



I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

VERBALE n°01

Il giorno **02 settembre 2024** alle ore **15,00** si è riunito il **Collegio dei docenti** presso l'aula magna di viale Macallè 54, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente scolastico
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Nomina dei collaboratori del DS e funzionigramma di Istituto
4. Individuazione aree delle Funzioni strumentali al PTOF
5. Suddivisione dei periodi dell'a.s. 2024-2025
6. Piano delle attività a.s. 2024-2025
7. Formazione per i docenti al primo incarico all'IIS Gae Aulenti
8. Utilizzo della flessibilità e autonomia
9. Designazione tutor docenti immessi in ruolo
10. Delibera di adesione a Bandi e progetti – PON
11. Comunicazioni del DS

Riconosciuta la validità dell'adunanza, il Dirigente scolastico, Marialuisa Martinelli, dà inizio alla riunione. Al presente verbale è allegato il foglio firme presenze.

Punto 1. Saluti del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico saluta il collegio dei docenti al quale rinnova la volontà di proseguire nel percorso di intenti comuni per la valorizzazione della scuola, ponendo come obiettivo la necessità di creare un ambiente di lavoro sereno sia per i docenti sia per gli studenti. Terminati i saluti Il DS passa ai punti all'ordine del giorno.

Punto 2. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, pubblicato nel sito web dell'Istituto, è approvato all'unanimità.

Punto 3. Nomina dei collaboratori del DS e funzionigramma di Istituto

Il DS presenta il Funzionigramma per l'a.s.2024-2025 riportato sotto.

COLLABORATORI DEL DS	
CASALIGGI MASSIMILIANA	STAFF DI PRESIDENZA - Sostituzione DS. <ul style="list-style-type: none">● Rapporti con il personale, coordinamento referenti di sede e di indirizzo.● Rapporti con segreteria.● Collaborazione alla predisposizione del piano annuale delle attività e alla progettazione delle attività funzionali all'insegnamento.● Delega a rappresentare il DS nelle relazioni con strutture esterne, enti e amministrazioni locali o in altri impegni istituzionali.● Rapporti con genitori e alunni.● Vigilanza circa il rispetto del Regolamento di Istituto.● Organizzazione e coordinamento di corsi e/o recuperi.● Invio al personale comunicazioni della Presidenza, utilizzando la funzione "Bacheca Web".● Coordinamento e attuazione delle riforme/revisioni dei percorsi.● Referente PFI e certificazione competenze,● Collaborazione nelle procedure di definizione dell'organico.
CAVICCHIOLI BEATRICE	STAFF DI PRESIDENZA - Sostituzione DS. <ul style="list-style-type: none">● Rapporti con il personale, coordinamento referenti di sede e di indirizzo.● Rapporti con segreteria.● Delega a rappresentare il DS nelle relazioni con strutture esterne, enti e amministrazioni locali o in altri impegni istituzionali.● Rapporti con genitori e alunni.● Vigilanza circa il rispetto del Regolamento di Istituto.● Organizzazione e coordinamento di corsi e/o recuperi.● Invio al personale comunicazioni della Presidenza, utilizzando la funzione "Bacheca Web".

		<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti relativi all'inserimento di nuovi alunni, rapporti con leFP e agenzie formative.
STAFF DI PRESIDENZA		
REFERENTE SEDE VIALE MACALLE'	GAIA SIMONE	STAFF DI PRESIDENZA <ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione docenti della sede di Viale Macallè. • Rapporti con alunni e genitori sede viale Macallè. • Supporto ai collaboratori del DS. • Referente per l'utilizzo dei locali scolastici. • Supporto alle attività di orientamento. • Collaborazione alle procedure di avvio dell'A.S. su registro elettronico.
REFERENTE CORSO PELLA E COORDINAMENTO SEDI	PAGLIAZZO LORENA	STAFF DI PRESIDENZA <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con alunni, genitori e personale ATA della sede di corso Pella. • Sostituzione docenti della sede di corso Pella. • Vigilanza circa il rispetto del Regolamento di Istituto. • Referente per l'utilizzo dei locali scolastici.
REFERENTE SEDE CORSO PELLA	FLORI GIOVANNI	STAFF DI PRESIDENZA <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di vigilanza della sede di corso Pella. • Sostituzione docenti indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica". • ASPP sede di corso Pella. Richieste di interventi di manutenzione ordinaria.
REFERENTE SEDE DI CAVAGLIA'	CARRERA ELISABETTA	STAFF DI PRESIDENZA <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con alunni, genitori e personale ATA della sede di Cavaglia. • Sostituzione docenti sede di Cavaglia. • Coordinamento delle attività del personale ATA di Cavaglia. • Supporto ai collaboratori del DS per l'organizzazione di corsi e prove di recupero. • Richieste di interventi di manutenzione ordinaria.

REFERENTE SEDE DI MOSSO	VIOGLIO ROBERTA	STAFF DI PRESIDENZA <ul style="list-style-type: none"> ● Rapporti con alunni, genitori e personale ATA della sede di Mosso. ● Sostituzione docenti sede di Mosso. ● Coordinamento delle attività del personale ATA di Mosso. ● Supporto ai collaboratori del DS per l'organizzazione di corsi e prove di recupero. ● Richieste di interventi di manutenzione ordinaria.
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	PEVERARO ALBERTO	STAFF DI PRESIDENZA <ul style="list-style-type: none"> ● Responsabile dell'Ufficio tecnico. ● Supporto alla segreteria amministrativa per acquisti e manutenzioni, appalti e acquisti MePA. ● Referente per i rapporti con enti locali per i servizi di trasporto pubblici degli allievi. ● Coordinamento delle attività di prestito e concessione in comodato di libri, divise, PC.
ANIMATORE DIGITALE	FERRARIS TIZIANA	STAFF DI PRESIDENZA <ul style="list-style-type: none"> ● Delega al coordinamento delle attività di revisione PTOF, RAV, PdM con il supporto delle funzioni strumentali. ● Referente INVALSI e autovalutazione di istituto. ● Referente certificazioni EIPASS. ● Supporto ai collaboratori del DS per l'organizzazione di corsi e prove di recupero. ● Referente registro elettronico.
REFERENTE PER ORARIO LEZIONI	MASTROPASQUA FILOMENA	STAFF DI PRESIDENZA <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle attività della commissione orario. ● Supporto ai collaboratori del DS per l'organizzazione di corsi e prove di recupero. ● Responsabile attività formazione docenti
REFERENTI		
REFERENTE PNRR e PON	QUACECI GIUSEPPINA	<ul style="list-style-type: none"> ● Referente per l'attuazione dei PNRR. ● Referente per la candidatura e l'attuazione dei PON.

REFERENTE ORIENTAMENTO	FABBRICATORE ERNESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Docente orientatore (DM 328/2022). • Coordinamento gruppo lavoro orientamento e orientamento in uscita. • Coordinamento dei progetti di PCTO orientativi al lavoro per alunni diversamente abili.
REFERENTE ESAMI INTEGRATIVI, DI IDONEITA' E DI QUALIFICA REGIONALE (sede di Biella)	TRICARICHI GIUSEPPE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissioni esami integrativi, idoneità e di qualifica regionale (sede di Biella).
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	DI MARTINO MARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività di educazione civica
REFERENTE PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	RAGLIANI MARIA GIULIA	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove progetti di scambio, soggiorni studio, Erasmus per docenti e studenti • Coordina le attività del gruppo di lavoro.
REFERENTE LTO - ROBOTICA	BODO ANTONELLO	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione e gestione delle attività dei Laboratori Territoriali Biellesi.
REFERENTE LTO - ENOGASTRONOMIA	BALDISSIN FABIO	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione e gestione delle attività dei Laboratori Territoriali Biellesi.
SUPPORTO ALLA DSGA e AL REFERENTE PNRR e PON	CONDURSO GIUSEPPE	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al DSGA e al referente per l'attuazione del PNRR, dei PON e dei progetti a finanziamento europeo negli aspetti organizzativi e amministrativi. • Supporto alla DSGA alla predisposizione di avvisi, bandi e selezioni
REFERENTE INDIRIZZO ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	PAGLIAZZO LORENA	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con alunni e genitori. • Rapporti con enti e territorio per progetti.
REFERENTE INDIRIZZO IPSIA	BOZZALLA B. ROBERTO	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con alunni e genitori. • Rapporti con enti e territorio per progetti e leFP settore meccanico ed elettrico. • Coordinamento dell'offerta formativa. • Referente PCTO
REFERENTE INDIRIZZO CAT	RACCHI PAOLO	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con alunni e genitori. • Rapporti con enti e territorio per progetti. • Coordinamento dell'offerta formativa • Referente PCTO

REFERENTE INDIRIZZO AGRARIO	FALLETTI GIANPAOLO	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con alunni e genitori. • Rapporti con enti e territorio per progetti. • Referente PCTO • Supporto al coordinamento delle attività ATA tecnici per la manutenzione dell'azienda agraria. • Referente per la manutenzione e la gestione dell'attrezzatura di Cascina Vigna.
REFERENTE APPRENDISTATO	BODO ANTONELLO	Referente per apprendistato
REFERENTE EDILIZIA SCOLASTICA E MUSEO VIRTUALE GAE AULENTI	ROCCHETTI ALDO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'ufficio tecnico e all'RSPP per attività relative all'edilizia scolastica. • Gestione del sito web del museo virtuale "Gae Aulenti".
REFERENTE PROGETTI INDIRIZZO AGRARIO	REGIS MICHELANGELO	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dell'offerta formativa. • Promozione dell'attività di ricerca scientifica dell'azienda agraria. • Rapporti con la rete Re.N.Is.A
REFERENTE BIBLIOTECHE	VALDIVIESO EVELINA	Responsabile del progetto regionale "TorinoReteLibri"
REFERENTE GOOGLE WORKSPACE	GARERI ANTONIO	Referente per la gestione degli applicativi GSuite
REFERENTI SERVIZI ESTERNI	GANGAROSSA ALFIO - Coordinamento dei servizi esterni per tutto l'istituto e responsabile dei servizi di Biella BOTALLA ANDREA - Responsabile servizi esterni e open bar sede di Cavaglià) ZONA SUSANNA - Responsabile servizi esterni di Mosso	
REFERENTE SITI WEB (istituto e LTO) E PROFILI SOCIAL NETWORK	BUTERA LIBORIO	
REFERENTE PER PAGINE SU QUOTIDIANI, GIORNALI E RIVISTE DI ISTITUTO	VIOTTI ELENA	

RSPP	BODO ANTONELLO	ai sensi del D.Lgs 81/2008
RESPONSABILE OFFERTA SUSSIDIARIA e ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA	BOZZALLA ROBERTO	RESPONSABILE OFFERTA SUSSIDIARIA <ul style="list-style-type: none"> Controllo dei processi di progettazione erogazione e rendicontazione dei percorsi dell'offerta sussidiaria presenti in istituto.
	VIOGLIO ROBERTA	ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA <ul style="list-style-type: none"> Controllo valutazione e certificazione di tutti i processi di apprendimento riferiti al contesto formativo dell'offerta sussidiaria.
COMMISSIONI		
COMMISSIONE BENESSERE E INCLUSIONE	PARLAMENTO ENRICA	Coordina le attività dei docenti di sostegno del corso alberghiero di Cavaglia e Biella.
	SANDIGLIANO DANIELA	Coordina le attività dei docenti di sostegno per la sede di Mosso.
	BOTTA PAOLA	Coordina le attività dei docenti di sostegno dei corsi Agrario, Geometri e IPSIA.
	TRICARICHI GIUSEPPE	Referente cyberbullismo/peer education
	FORNO ANDREA	Coordinamento gruppo di alfabetizzazione
	MELE LUIGI	Orientamento alunni H in ingresso presso l'istituto.
	D'ANGELO CLAUDIA	<ul style="list-style-type: none"> Rapporti con enti e istituzioni del territorio per i progetti di inclusione. Referente per le associazioni "No Mafie" e "Libera".
	REALE EMANUELA	Referente rete SHE
COMMISSIONE PCTO	FALLETTI GIANPAOLO	Referente attività PCTO Corso Agrario
	PESCE MASSIMO	Referente attività PCTO Corso CAT
	CORTE LUCA	Referente attività PCTO Corso alberghiero Biella

	BOTALLA ANDREA	Referente attività PCTO Corso alberghiero Cavaglià
	ZONA SUSANNA	Referente attività PCTO Corso alberghiero Mosso Valdilana
	BOZZALLA ROBERTO	Referente attività PCTO Corso MAT
COMMISSIONE CORSI SERALI PER ADULTI	ELEONORA COSSAVELLA - LORENA PAGLIAZZO	Predisposizione della documentazione e della modulistica per l'attivazione dei corsi
COMMISSIONE ORARIO	MASTROPASQUA FILOMENA, RAMAZIO ELISA	
COMUNITÀ PRATICHE DI APPRENDIMENTO (DM 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali)	<ul style="list-style-type: none"> ● FARACI FABRIZIO ● FERRARIS TIZIANA ● MASTROPASQUA FILOMENA 	
COMMISSIONE ELETTORALE	<ul style="list-style-type: none"> ● SIMONE GAIA e MARTINA RAMELLA LEVIS (VIALE MACCALÈ) ● LUISA TERZAGO e LORENA PAGLIAZZO (CORSO PELLA) ● VITTORIO BARAZZOTTO e MARIO LORA LAMIA (MOSSO) ● DANIELA VERGANO e ELISABETTA CARRERA (CAVAGLIÀ) 	

RESPONSABILI DI LABORATORIO		
RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA BIELLA	BALDISSIN FABIO	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle attività tecnico pratiche. ● Verifica del rispetto del budget da parte dei docenti. ● Coordinamento delle attività dei tecnici di laboratorio e dei collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. ● Verifica della manutenzione delle attrezzature di laboratorio. ● Predisposizione del piano acquisti e partecipazione alla commissione appalti e collaudi.
		<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle attività tecnico pratiche.

RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA CAVAGLIÀ	BOTALLA ANDREA	<ul style="list-style-type: none"> ● Verifica del rispetto del budget da parte dei docenti. ● Coordinamento delle attività dei tecnici di laboratorio e dei collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. ● Verifica della manutenzione delle attrezzature di laboratorio. ● Predisposizione del piano acquisti e partecipazione alla commissione appalti e collaudi.
RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA MOSSO	ZONA SUSANNA	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle attività tecnico pratiche. ● Verifica del rispetto del budget da parte dei docenti. ● Coordinamento delle attività dei tecnici di laboratorio e dei collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. ● Verifica della manutenzione delle attrezzature di laboratorio. ● Predisposizione del piano acquisti e partecipazione alla commissione appalti e collaudi.
RESPONSABILE LABORATORIO DI ROBOTICA	BODO ANTONELLO	<ul style="list-style-type: none"> ● Verifica del funzionamento del materiale didattico/tecnico e scientifico ● Proposta acquisto dei beni necessari per il corretto utilizzo
RESPONSABILE LABORATORIO DI CHIMICA/SCIENZE	VERDOIA ALBERTO	<ul style="list-style-type: none"> ● Verifica del funzionamento del materiale didattico/tecnico e scientifico ● Proposta acquisto dei beni necessari per il corretto utilizzo
RESPONSABILE AULA MAGNA	MELE LUIGI	<ul style="list-style-type: none"> ● Verifica del funzionamento del materiale didattico/tecnico e scientifico ● Proposta acquisto dei beni necessari per il corretto utilizzo

Responsabili dei dipartimenti disciplinari a.s.2024-2025

Dipartimento di lettere	prof.ssa Rubino Sara
Dipartimento di matematica	prof.ssa Mastropasqua Filomena
Dipartimento tecnologie informatiche	prof. Faraci Fabrizio
Dipartimento di lingua inglese	prof.ssa Facciotto Maria Maddalena
Dipartimento di lingua francese	prof.ssa Ragliani Maria Giulia
Dipartimento di scienze integrate	prof.ssa Ajmone Marsan Francesca
Dipartimento di scienze motorie:	prof.ssa Torello Viera Alessia
Dipartimento di discipline giurid.,econ., az:	prof.ssa Didero Antonella
Dipartimento di materie TP IPSIA	prof. Bozzalla Roberto
Dipartimento di materie TP Geometri	prof. Racchi Paolo - Caimotto Elena
Dipartimento di materie TP Agrario	prof. Bello Parcianello Giorgio
Dipartimento di alimenti:	prof.ssa Reale Manuela
Dipartimento di cucina:	prof. Gangarossa Alfio
Dipartimento di sala:	prof. Zona Susanna
Dipartimento di accoglienza turistica:	prof.ssa Bergo Sabrina
Dipartimento di Religione:	prof. L'Amico Manuela
Dipartimento di sostegno:	prof.ssa Sandigliano Daniela

Coordinatori di classe a.s.2024-25

AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA		COSTRUZIONI, AMBIENTI E TERRITORIO	
1AA	Rubino Sara	1ACAT	Valdivieso Evelina
1BA	Ajmone Marsan Francesca	2ACAT	Spadaro Francesca
2AA	Rubino Sara	3ACAT	Viotti Elena
2BA	Ajmone Marsan Francesca	4ACAT	Valdivieso Evelina
3AA	Terzago Luisa	5ACAT	Caimotto Elena

3BA	Gaia Simone	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	
4AA	Ferraris Tiziana	1AMAT	Caramori Augustin
4BA	Ottino Elena	2AMAT	Caramori Augustin
5AA	Ferraris Tiziana	3AMAT	Viotti Elena
5BA	Ottino Elena	3BMAT	Maffei Elena
		4AMAT	Maffei Elena
		4BMAT	Appi Enrico
		5AMAT	Cubito Rosario
		5BMAT	Rocchetti Flora

ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - BIELLA		ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - CAVAGLIA'	
1DB	Iorioz Chiara	1OC	Ragliani Maria Giulia
1EB	Iorioz Chiara	1PC	Laudani Monica
1FB	Sciarretta Luca	2OC	Fariello Anna
2DB	Colombino Nicoletta	2PC	Laudani Monica
2EB	Gremmo Manuela	3OC	Fariello Anna
2FB	Boschetto Sara	3SC	Reale Emanuela
2GB	Torello Viera Alessia	4OC	Vergano Daniela
3DB	Bergo Sabrina	4SC	Carrera Elisabetta
3EB	Boschetto Sara	5OC	Reale Emanuela
3FB	Rocchetti Flora	5SC	Carrera Elisabetta
3GB	Glave Luigi	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - MOSSO	
4DB	Zanotti Ilaria	1AT	Tolin Alessandro

4EB	Di Martino Maria	2AT	Zona Susanna
4FB	Tricarichi Giuseppe	3AT	Carda Claudia
4GB	Mastropasqua Filomena	3BT	Carda Claudia
5DB	Bergo Sabrina	4AT	Facciotto Maria Maddalena
5EB	Rossin Laura	4BT	Facciotto Maria Maddalena
5FB	Baldissin Fabio	5AT	Vioglio Roberta
5GB	Destefanis Claudia	5BT	Vioglio Roberta

Punto 4. Individuazione aree delle Funzioni strumentali al PTOF

Il DS presenta le aree delle FS e comunica che le candidature e i CV dovranno essere inviati all'indirizzo di posta biis00700c@istruzione.it entro **venerdì 27 settembre 2024**.

FS PER IL PTOF	FS1:	<ul style="list-style-type: none"> ● coordinamento delle attività di progettazione dell'offerta formativa dell'istituto ● elaborazione e stesura del PTOF ● elaborazione, distribuzione e raccolta di monitoraggi su progetti e attività ai fini della verifica del PTOF ● Predisposizione di una sintesi del PTOF da distribuire come brochure ● collaborazione con Dirigente Scolastico, DSGA, staff di presidenza e docenti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF ● Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere ● Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione ● collaborazione con il referente dell'autovalutazione per il monitoraggio del PTOF. ● predisposizione di moduli per la rendicontazione delle attività dei docenti
FS BENESSERE E INCLUSIONE	FS2:	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborazione con il D.S e lo staff di presidenza per la gestione delle risorse e del personale destinato ai progetti di integrazione degli alunni BES; ● coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni; ● coordinamento dei progetti di continuità a favore degli alunni BES; ● Coordinamento dell GLI;

		<ul style="list-style-type: none"> ● Supporto alla segreteria didattica per la gestione documentale degli alunni BES. ● Coordinamento della commissione benessere e inclusione ● Gestione rapporto con gli Enti Locali per la progettualità relativa a iniziative di accoglienza, integrazione e inclusione. ● delegato del DS per i rapporti con lo specialista incaricato dell'attività dello sportello psicologico ● Collaborazione con la F.S. del PTOF per la predisposizione del Piano Annuale di Inclusione d'Istituto. ● Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere. ● Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione.
FS SUPPORTO ALLE TECNOLOGIE PER LA COMUNICAZIONE E PER LA DIDATTICA	FS3:	<ul style="list-style-type: none"> ● Promozione dell'innovazione didattica e tecnologica dell'Istituto. ● Progettazione di ambienti di apprendimento coerenti con il curricolo di istituto. ● Assistenza e proposta di soluzioni tecniche e/o organizzative attraverso l'uso delle dotazioni tecnologiche dell'istituto; ● Collaborazione con l'animatore digitale per la promozione delle competenze digitali in coerenza con il modello DigComp. ● Affiancamento del referente per il cyber bullismo in azioni di prevenzione. ● Promozione della cittadinanza digitale. ● Integrazione del piano di formazione docenti in coerenza con i punti precedenti. ● Promozione della realizzazione di progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali, ecc. ● Disponibilità alla partecipazione a corsi di formazione su indicazione del DS. ● Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
FS PCTO	FS4:	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizzazione e coordinamento delle procedure per le attività di PCTO. ● Predisposizione, organizzazione e gestione della documentazione per i PCTO; ● Collaborazione con l'Università, Enti, Istituzioni, Associazioni, Aziende del territorio, Studi professionali ecc per convenzioni e accordi. ● Coordinamento della commissione PCTO ● Coordinamento delle attività relative ai corsi della sicurezza

		<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle attività di compilazione delle piattaforme dedicate (Spaggiari, MIM, Unioncamere). ● Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere. ● Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione. ● Collaborazione con il docente orientatore e con i docenti tutor per l'organizzazione delle proposte progettuali dell'istituto
--	--	--

Il collegio dei docenti approva l'individuazione delle aree delle funzioni strumentali per il corrente a.s. con la seguente votazione:

TOTALE VOTANTI: 224

VOTI FAVOREVOLI: 223

VOTI CONTRARI: 1

ASTENUTI: 0

Delibera n.1

Punto 5. Suddivisione dei periodi dell'a.s. 2024-25

In continuità con gli a.s. precedenti il Collegio si esprime in merito alla suddivisione dell'a.s. in trimestre e pentamestre.

Il DS, visto il calendario delle attività, propone al collegio dei docenti di suddividere l'a.s. nel seguente modo:

- **primo periodo:** dall'inizio delle lezioni al 09 dicembre 2024
- **secondo periodo:** dal 10 dicembre 2024 al termine dell'a.s.2024-25 (venerdì 6 giugno 2025).

Il collegio dei docenti approva all'unanimità la suddivisione dei periodi dell'a.s.2024-2025 come riportato sopra. **Delibera n.2**

Punto 6. Piano delle attività a.s. 2024-25

Il DS presenta al collegio dei docenti il piano delle attività riportato sotto, specificando che il presente "Piano delle attività" potrà subire variazioni per esigenze organizzative non prevedibili all'atto della delibera.

Piano delle attività A.S. 2024/2025

LUNEDÌ 02/09/2024	15,00	Aula magna Viale Macallè 54 - Biella	COLLEGIO DOCENTI
------------------------------------	-------	---	-------------------------

Formazione docenti di prima nomina all'IIS Gae Aulenti in presenza presso la sede di Viale Macallè 54.

MERCOLEDÌ 04/09/2024	14,30 - 16,30	Viale Macallè 54 - Biella	Progettazione U.d.A., didattica per competenze
MARTEDÌ 10/09/2024	14,30 - 16,30	Viale Macallè 54 - Biella	Incontro sicurezza Accordo Stato-regioni 2011

Incontri di dipartimento in presenza a Biella nella sede di Viale Macallè 54.

<p>MARTEDÌ 03/09/2024</p> <p>I responsabili di dipartimento potranno aggiornare successivi incontri per i giorni 4 e 5 /09/2024</p> <p>in presenza in viale Macallè 54 - Biella</p>	<p>9,00 - 12,00</p>	Dipartimento di scienze motorie
		Dipartimenti di scienze integrate chimica, fisica, scienze della Terra, biologia
		Dipartimento di italiano
		Dipartimento di matematica
		Dipartimento di inglese
	<p>14.30 - 17.30</p>	Dipartimenti di area tecnica agraria
		Dipartimenti di area tecnica geometri
		Dipartimenti di area tecnica IPSIA
		Dipartimenti di diritto/DTA
		Dipartimento di religione
		Dipartimento di alimenti
		Dipartimenti di cucina/sala/accoglienza
	Dipartimento di francese	
<p>LUNEDÌ 09/09/2024</p>	<p>15,00</p>	Dipartimento di sostegno

MARTEDÌ 10/09/2024 presso la sede di viale Macallè CONSIGLI DI CLASSE PER DISCUSSIONE SITUAZIONI PARTICOLARI	8.00	1OC	
	8.20	1PC	3OC
	8.40	3DB	4OC
	9.00	3EB	1AT
	9.40	3FB	
	10.00	4FB	1A CAT
	10.20	1DB	1AA
	10.40	1EB	1BA
	11.00	1FB	1A MAT
	11.20		3AMAT
	11.40		

CONSIGLI DI CLASSE DI PROGRAMMAZIONE

I consigli si terranno in modalità on line con convocazione da parte del coordinatore di classe con apposito link di Meet

LUNEDÌ 23/09/2024	15.00	5A MAT	5OC	5 AT
	16.00	5B MAT	5SC	5 BT
	17.00	5AA	3OC	4 AT
	18.00	5BA	3SC	4 BT

MARTEDÌ 24/09/2024	15.00	5DB	4AA
	16.00	5EB	4BA
	17.00	5FB	3AA
	18.00	5GB	3BA

MERCOLEDÌ 25/09/2024	15.00	3ACAT	4DB
	16.00	4ACAT	4EB
	17.00	5ACAT	4FB
	18.00		4GB

GIOVEDÌ 26/09/2024	15.00	3AMAT	3DB
	16.00	3BMAT	3EB
	17.00	4AMAT	3FB
	18.00	4BMAT	3GB

VENERDÌ	15.00	4OC	1AT
----------------	-------	-----	-----

27/09/2024	16.00	4SC	3AT
LUNEDÌ 30/09/2024	15.00	2AA	2AT
	16.00	2BA	3BT
	17.00	1AA	
	18.00	1BA	
MARTEDÌ 01/10/2024	15.00	1AMAT	2OC
	16.00	2AMAT	2PC
	17.00	1ACAT	1OC
	18.00	2FB	1PC
MERCOLEDÌ 02/10/2024	15.00	2DB	
	16.00	2EB	
	17.00	2GB	
	18.00	2ACAT	
GIOVEDÌ 03/10/2024	15.00	1DB	
	16.00	1EB	
	17.00	1FB	
MARTEDÌ 08/10/2024 ore 17.00	COLLEGIO DOCENTI		

ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

LUNEDÌ 14 OTTOBRE 2024 ore 17,30 IN PRESENZA NELLE DIVERSE SEDI

CONSIGLI DI CLASSE APERTI ALLA COMPONENTE GENITORI-ALLIEVI PRIMO PERIODO (modalità on line con convocazione da parte del coordinatore di classe con apposito link di Meet)

LUNEDÌ 11/11/2024	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	2AT	1AA
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	3BT	2AA
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	1EB	1BA
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	2FB	2BA

MARTEDÌ 12/11/2024	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	2OC	1AMAT
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	2PC	2AMAT
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	1DB	3AMAT
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	1FB	3BMAT

MERCOLEDÌ 13/11/2024	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	1OC	1ACAT	2DB
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	1PC	2ACAT	2EB
	Ore 17.00– rappr. ore 17.45	1AT		2GB
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	3AT		

GIOVEDÌ 14/11/2024	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45		3DB	4AMAT
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45		3EB	4BMAT
	Ore 17.00– rappr. ore 17.45		3FB	5AMAT
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45		3GB	5BMAT

VENERDÌ 15/11/2024	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45		4DB	3ACAT
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45		4EB	4ACAT
	Ore 17.00– rappr. ore 17.45		4FB	5ACAT
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45		4GB	

LUNEDÌ 18/11/2024	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45		4SC	5EB
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45		5OC	5FB
	Ore 17.00– rappr. ore 17.45		5SC	4AT
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45			5AT

MARTEDÌ 19/11/2024	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45		3OC	3AA
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45		3SC	4AA
	Ore 17.00– rappr. ore 17.45		4OC	5AA

MERCOLEDÌ 20/11/2024	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45		5DB	3BA
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45		5GB	4BA
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45		4BT	5BA
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45		5BT	

Chiusura primo periodo 9 dicembre 2024.

Scrutini primo periodo in PRESENZA presso la sede di Viale Macallè 54 a partire da MARTEDÌ 10 dicembre 2023.

MARTEDÌ 10 DICEMBRE 2024	15.00	1AMAT
	15.30	2AMAT
	16.00	5AMAT
	16.30	5BMAT

	17.00	1EB
	17.30	1AT
	18.00	2AT

MERCOLEDÌ 11 DICEMBRE 2024	15.00	1ACAT
	15.30	2ACAT
	16.00	1OC
	16.30	1PC
	17.00	1DB
	17.30	1FB

GIOVEDÌ 12 DICEMBRE 2024	15.00	3DB
	15.30	3EB
	16.00	3FB
	16.30	3GB
	17.00	3AT
	17.30	3BT
	18.00	3OC
	18.30	3SC

VENERDÌ 13 DICEMBRE 2024	15.00	2DB
	15.30	2EB
	16.00	2FB
	16.30	2GB
	17.00	4OC
	17.30	4SC

LUNEDÌ 16 DICEMBRE 2024	14.30	1AA
	15.00	1BA
	15.30	2AA
	16.00	2BA
	16.30	2OC
	17.00	2PC

MARTEDÌ 17 DICEMBRE 2024	15.00	4AT
	15.30	4BT
	16.00	3AMAT
	16.30	3BMAT
	17.00	3ACAT
	17.30	4ACAT
	18.00	5ACAT

MERCOLEDÌ 18 DICEMBRE 2024	15.00	3AA
	15.30	4AA
	16.00	5AA
	16.30	3BA
	17.00	4BA
	17.30	5BA

GIOVEDÌ 19 DICEMBRE 2024	15.00	4DB
	15.30	4EB
	16.00	4FB
	16.30	4GB
	17.00	5DB
	17.30	5EB
	18.00	5FB
	18.30	5GB

VENERDÌ 20 DICEMBRE 2024	15.00	4AMAT
	15.30	4BMAT
	16.00	5AT
	16.30	5BT
	17.00	5OC

	17.30	5SC
--	-------	-----

CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Dipartimenti in presenza a Biella nella sede di Viale Macallé

MARTEDÌ 04 FEBBRAIO 2025	15.00- 17.00	Dipartimento di Sc. motorie
		Dipartimenti di Sc integrate chim. fis. Sc. Terra . bio.
		Dipartimenti di cucina/sala/accoglienza turistica
		Dipartimento italiano
		Dipartimento di francese
		Dipartimento di matematica e informatica
		Dipartimento di inglese
MERCOLEDÌ 05 FEBBRAIO 2025	15.00- 17.00	Dipartimenti di area tecnica agraria
		Dipartimenti di area tecnica geometri
		Dipartimenti di area tecnica IPSIA
		Dipartimenti di Diritto/DTA
		Dipartimento di Religione
		Dipartimento di alimenti

GIOVEDÌ 13 FEBBRAIO 2025 ore 15.00	COLLEGIO DOCENTI
---	-------------------------

GIOVEDÌ 20 FEBBRAIO 2025 ore 15.00	Riunione per commissioni Esami di Stato
---	--

CONSIGLI DI CLASSE APERTI ALLA COMPONENTE GENITORI - ALLIEVI SECONDO PERIODO (modalità on line con convocazione da parte del coordinatore di classe con apposito link di Meet)

MERCOLEDÌ 05 MARZO 2025	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	1DB	1ACAT
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	1FB	2ACAT
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45		
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	1EB	

GIOVEDÌ 06 MARZO 2025	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	1AT	1AA
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	2AT	2AA
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45	3AT	1BA
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	3BT	2BA

VENERDÌ 07 MARZO 2025	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	1OC	1AMAT	2DB
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	1PC	2AMAT	2EB
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	2OC	3AMAT	2FB
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	2PC	3BMAT	2GB

LUNEDÌ 10 MARZO 2025	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	3EB	4AMAT
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	3FB	4BMAT
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	5EB	5AMAT
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	5FB	5BMAT

MARTEDÌ 11 MARZO 2025	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	4DB	3ACAT
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	4EB	4ACAT
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	4FB	5ACAT
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	4GB	

MERCOLEDÌ 12 MARZO 2025	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	3OC	5DB
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	3SC	5GB
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45		
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45		

GIOVEDÌ 13 MARZO 2025	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	4OC	3AA
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	4SC	4AA
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	5OC	5AA
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	5SC	3DB

VENERDÌ 14 MARZO 2025	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	4AT	3BA
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	4BT	4BA
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45	5AT	5BA
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	5BT	3GB

Documento del Consiglio di Classe (classi V)

In PRESENZA presso la sede di Viale Macallè 54 a Biella.

MERCOLEDÌ 07 MAGGIO 2025	Ore 14.15	5DB-5ACAT-5AMAT
	Ore 15.15	5EB-5AT-5OC-5BMAT
	Ore 16.15	5FB-5SC-5AA-5BT
	Ore 17.15	5GB-5BA

--	--	--

GIOVEDÌ 15 MAGGIO 2025 ore 15.00	COLLEGIO DOCENTI
--	-------------------------

DAL 19 MAGGIO 2025 al termine delle lezioni prove di superamento
insufficienze

Esami di idoneità all'Esame di Stato - Prime due settimane di maggio.
Seguirà calendario.

Consigli di classe per operazioni di scrutinio finale

Scrutini secondo periodo in PRESENZA presso la sede di Viale Macallè 54.

VENERDÌ 30 MAGGIO 2025	15.00	4DB
	15.30	4EB
	16.00	4FB
	16.30	4GB

MARTEDÌ 03 GIUGNO 2025	15.00	4OC
	15.30	4SC
	16.00	3OC
	16.30	3SC

MERCOLEDÌ 04 GIUGNO 2025	14.00	3DB
	14.30	3EB
	15.00	3FB
	15.30	3GB
	16.00	3AT
	16.30	3BT
	17.00	4AT
	17.30	4BT

GIOVEDÌ 05 GIUGNO 2025	14.00	2DB
	14.30	2EB
	15.00	2FB
	15.30	2GB
	16.00	2OC
	16.30	2PC
	17.00	2AT

VENERDÌ 06 GIUGNO 2025	14.00	1AA
	14.30	2AA
	15.00	1BA
	15.30	2BA
	16.00	1ACAT
	16.30	2ACAT
	17.00	1AMAT
	17.30	2AMAT

LUNEDÌ 09 GIUGNO 2025	8.30	3AA
	9.00	4AA
	9.30	5AA
	10.00	3BA
	10.30	4BA
	11.00	5BA
	11.30	3ACAT
	12.00	4ACAT
	12.30	5ACAT
	14.00	3AMAT
	14.30	4AMAT
	15.00	5AMAT
	15.30	3BMAT
	16.00	4BMAT
	16.30	5BMAT

MARTEDÌ 10 GIUGNO 2025	8.30	5DB
	9.15	5EB
	10.00	5FB
	10.45	5GB
	11.30	5OC
	13.30	5SC
	14.00	5AT
	14.30	5BT
	15.00	1AT
	15.30	1DB
	16.00	1EB

	16.30	1FB
	17.00	1OC
	17.30	1PC

GIOVEDÌ 12 GIUGNO 2025 ore 15.00	COLLEGIO DOCENTI
---	-------------------------

Il collegio dei docenti approva all'unanimità il piano delle attività riportato sopra.

Delibera n.3

Punto 7. Attività di formazione per i docenti al primo incarico all'I.I.S. Gae Aulenti

Il DS comunica al collegio dei docenti che si terranno incontri di formazione per docenti di prima nomina all'IIS Gae Aulenti in presenza presso la sede di Viale Macallè 54, come da calendario riportato sotto.

MERCOLEDÌ 04/09/2024	14,30 - 16,30	Viale Macallè 54 - Biella	Progettazione U.d.A., didattica per competenze
MARTEDÌ 10/09/2024	14,30 - 16,30	Viale Macallè 54 - Biella	Incontro sicurezza Accordo Stato- regioni 2011

Punto 8.

Utilizzo della flessibilità ed autonomia

La revisione dei percorsi di istruzione professionale ha comportato una modifica dei quadri orari con spazi per l'Istituto di applicare flessibilità oraria.

Il Collegio docenti, delibera quanto segue:

1- Nelle classi prime e seconde di servizi per l'enogastronomia e l'accoglienza turistica, anche al fine di curvare i percorsi di istruzione professionale a quelli leFP, le ore di **compresenza del docente di cucina** verranno così distribuite:

1a) classi prime: 1 ora di compresenza con il docente di sala (portando le ore di esercitazione pratica a 5 settimanali per classe di sala e cucina, con divisione dei gruppi classe a settimane alterne);

1b) le restanti ore di compresenza nel biennio dei docenti di cucina e di sala saranno distribuite con gli altri insegnamenti per l'attuazione delle U.d.A. e per la realizzazione dei P.F.I. e per progetti del P.T.O.F.

1c) per le classi terze professionali saranno svolte, come previsto dal quadro organici delle Linee guida della Riforma;

1d) per le classi della sede di Biella la compresenza di lab. di scienze e laboratorio di informatica è distribuita secondo le indicazioni di dettaglio del progetto per l'attuazione delle UdA e per la realizzazione dei PFI.

2- Le classi prime agrario svolgeranno con il docente ITP 2 ore settimanali di **STA**, sottraendo 1 ora di informatica e 1 ora di chimica, come per gli anni scolastici passati.

2 bis- L'insegnamento della **storia** e della **geografia** nelle classi prime e seconde professionali, già in sede di definizione dell'organico di diritto, è stato così suddiviso:

- 2 ore di storia in prima
- 2 ore di geografia in seconda

3- Per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte professionali l'assetto didattico sarà organizzato per **unità di apprendimento** secondo il seguente calendario:

Classi prime professionali:

1° UdA - Cominciamo da qui (primo periodo)

2° UdA - Il lavoro nel Biellese: passato, presente e futuro (primo periodo)

3° UdA - La cura del sé e dell'altro (secondo periodo)

Classi seconde professionali

1°UdA - Ricominciamo da qui (primo periodo)

2° UdA - Le disuguaglianze (primo periodo)

3° UdA - Lo sviluppo sostenibile: economia, ambiente e società (secondo periodo)

Classi terze professionali indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"

1° UdA - Le attività dell'hotellerie e le risorse del territorio (primo periodo)

Sottotitolo cucina - Alla scoperta dei piatti della tradizione

Sottotitolo sala-bar e vendita - Glocal: il territorio tra linguaggi locali e globali

Sottotitolo accoglienza turistica - Strumenti per la promozione del territorio

2° UdA - Italia: terra di eccellenze (secondo periodo)

Sottotitolo cucina - Tour enogastronomico

Sottotitolo sala-bar e vendita - Alchimia di un magico territorio: erbe, spezie, profumi e sapori

Sottotitolo accoglienza turistica - Le grandi strutture ricettive storiche italiane

Classi terze professionali indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica"

1°UdA - Le tecnologie nella società (primo periodo)

2°UdA - Italia: terra di eccellenze. L'eccellenza italiana per l'automazione (secondo periodo)

Classi quarte professionali indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"

1° UdA - Quello che conta è il percorso del viaggio e non l'arrivo (T.S. Eliot). Itinerari e sapori d'Europa (primo periodo)

2° UdA - Da definire (secondo periodo)

Classi quarte professionali indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica"

1°UdA - Tecnologia e ambiente (primo periodo)

2° UdA - Da definire (secondo periodo)

Classi quinte professionali indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"

1°UdA - UdA509_Salute, benessere e sicurezza nei servizi al cliente

2° UdA - UdA510_Il Made in Italy nel mondo

Sottotitolo cucina - Ambasciatori della cucina italiana nel mondo

Sottotitolo sala - La professionalità italiana tra tradizione e innovazione

Sottotitolo accoglienza - Ambasciatori del Brand Italia nel mondo

Classe quinta professionale indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica”

Primo + secondo periodo: UdA509_Il Made in Italy nel mondo

4) applicazione della personalizzazione nel biennio unitario delle classi professionali: il DS propone che si attuino i momenti di flessibilità nel mese di gennaio per due settimane e per una settimana al termine dell'a.s.

5) per le classi del triennio e le seconde alberghiero potranno essere utilizzate, come spazio di autonomia e personalizzazione dei percorsi di certificazione delle competenze, anche i momenti di PCTO che compatibilmente con i risultati scolastici dei singoli allievi si svolgano come stage in aziende del settore negli ultimi periodi dell'a.s. o per progetti di gemellaggio/Erasmus.

Il collegio dei docenti approva all'unanimità il piano delle attività riportato sopra.

Delibera n.4

Punto 9. Designazione tutor docenti immessi in ruolo a.s. 2024-25

Il Dirigente scolastico presenta al collegio dei docenti l'individuazione dei tutor per i docenti neo immessi in ruolo, specificando che per i docenti di sostegno l'assegnazione del tutor avverrà in base a quale corso e a quale sede saranno assegnati.

Docente immesso in ruolo	Classe di concorso	Docente tutor
Aglietta Francesca	Sostegno	Designazione al prossimo CD
Amelio Antonio	Sostegno	
Dellachà Roberta	Sostegno	
Lega Clara	Sostegno	
Zicari Mirella	Sostegno	
Caramori Agustin	B017	Prof. Antonio Gareri
Fogato Marco	B017	Prof. Antonio Gareri

Il collegio docenti approva i tutor designati con voto unanime. **Delibera n.5**

Punto 10. Delibera di adesione a Bandi e progetti – PON

- 1. PON: PN - PIANO ESTATE 0059369 del 19.04.2024**

Visto L'avviso pubblico prot.n. AOOGABMI 0059369 del 19.04.2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione: A4.A - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

Vista l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. AOOGABMI – n. 83244 del 12/06/2024 del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze - Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione: A4.A - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-17– CUP: B44D24001600007, che ha stanziato a favore di codesta istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro **78.780,000**, con l'obiettivo di realizzare “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;

Codice Nazionale: ESO4.6 A4.A-FSEPN-PI-2024-17

Titolo: Laboratori per le competenze: imparo, socializzo, includo

Il collegio Docenti delibera all'unanimità l'approvazione e l'inserimento del progetto nel PTOF 2024/2025. **Delibera n.6**

2. Comunicazioni della Presidenza:

Il DS comunica che verranno a breve pubblicati gli avvisi di selezione per i seguenti progetti:

D.M. 170/2022: Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”

Avviso per Docenti: Percorsi di Mentoring e Orientamento;

Docenti per Percorsi di Competenze di Base;

Docenti e Tutor per Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curricolari.

DM 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali

Avviso per Docenti e Tutor Stem e Multilinguismo

DM 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali

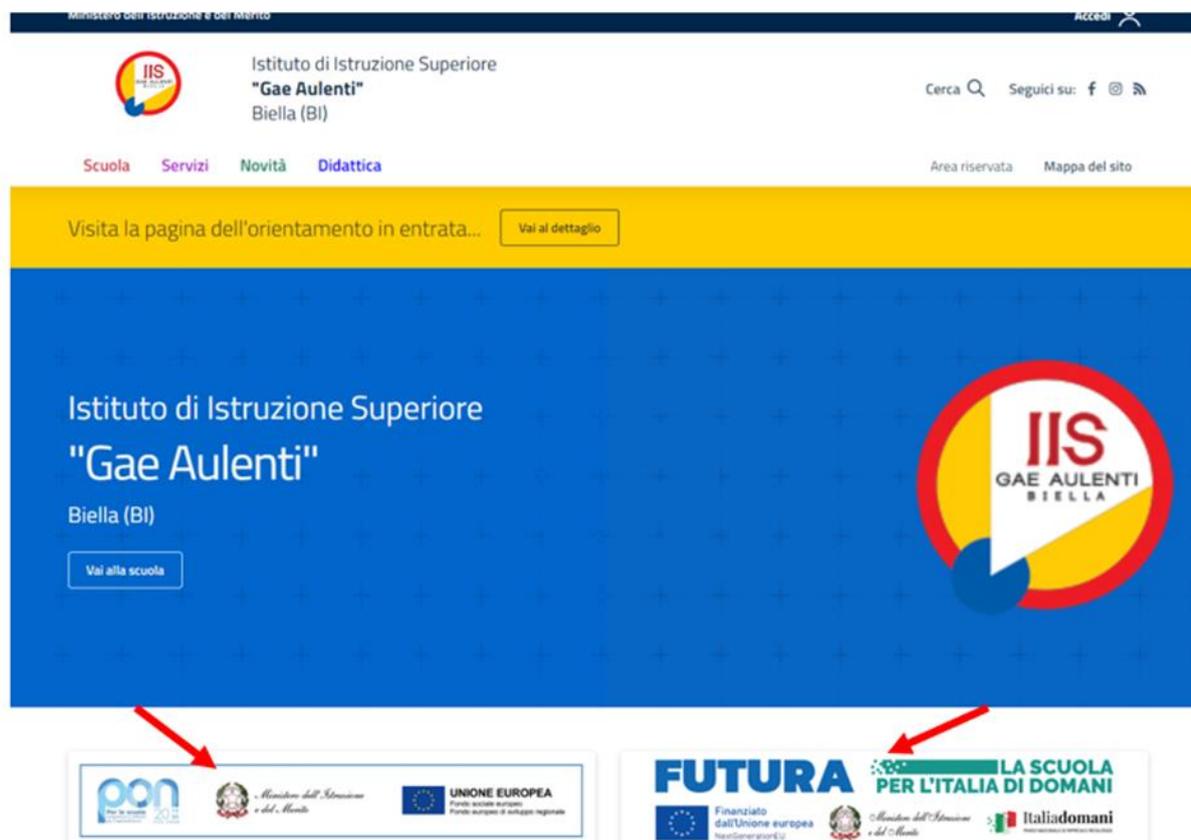
Avviso per Docenti e Tutor Laboratori di formazione e percorsi di formazione sulla transizione digitale

PON - PIANO ESTATE 0059369 del 19.04.2024

Avviso per Docenti e Tutor dei corsi da Attivare da Ottobre

In tutti gli avvisi saranno specificati i relativi campi di competenza.

NB: SI RICORDA CHE TUTTI GLI AVVISI SONO PUBBLICATI SUL SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA WWW.IISGAEAULENTI.EDU.IT NELLA SEZIONE PON e FUTURA PNRR –



Pertanto, chi fosse interessato agli avvisi sopra citati è tenuto a consultare il sito nelle apposite sezioni.

3. Il collegio docenti approva la ricerca, l'adesione e la candidatura a progetti futuri che coinvolgano l'Istituto in attività aggiuntive con l'intento di ampliare e sostenere l'offerta formativa curricolare coerente con il PTOF 2024-2025. **Delibera n.7**

Punto 11. Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico comunica quanto segue:

- 1) La e-mail del DS è **ds.martinelli@iisgaeaulenti.it**
- 2) Orario delle lezioni per l'a.s.2024-2025 sarà il seguente:

SEDE	ORA INIZIO LEZIONI	ORA DI USCITA	INTERVALLI
Tutte le sedi	8,00	13.55	Sono previsti due intervalli: 9.55-10.05 11.55-12.05
Lezioni pomeridiane	14.45	16.45	Tutte le sedi

ORARIO a.s.2024-2025

ORE	
1°	8-9
2°	9-10
3°	10-11
4°	11-12
5°	12-13
6°	13-14
7°	14,45-15,45
8°	15,45-16,45

L'art 29 del CCNL 2009, a oggi invariato, indica che il docente deve essere presente in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Inoltre, il DS ricorda ai docenti che:

- 3) l'orario delle lezioni del primo giorno e le indicazioni operative sui pomeriggi saranno inviate al collegio dei docenti, utilizzando sia la funzione Bacheca web del registro elettronico sia la mail dell'istituto.
- 4) la firma del registro elettronico è un atto amministrativo ufficiale.
L'apposizione della firma deve essere puntuale, ma non si può anticipare nella giornata perché attesta la presenza/assenza degli alunni ed eventuali ingressi in ritardo o uscite anticipate.
- 5) Il DS comunica che seguirà successiva comunicazione sulle modalità di presentazione e adesione a progetti di arricchimento dell'offerta formativa.
- 6) Al termine del collegio docenti saranno distribuite le cattedre.
- 7) I docenti che hanno completato il percorso formativo "ORIENTAMENTI" di Indire per la funzione di tutor dell'orientamento sono invitati a inoltrare il relativo attestato all'indirizzo BIIS00700C@istruzione.it entro venerdì 20 settembre p.v.
- 8) Seguirà un comunicato relativo al primo giorno di scuola.

9) Si invitano i docenti a consultare le comunicazioni nella funzione “Bacheca web” del registro elettronico Spaggiari che sarà il canale principale per le comunicazioni.

10) Eventuali richieste relative all’orario, prioritariamente di natura didattica, saranno da inviare all’indirizzo di posta elettronica della DS e per conoscenza all’indirizzo gestione.orario@iisgaeaulenti.it

11) Modalità iscrizione progetti “Muse alla lavagna”

L’iscrizione deve essere effettuata dall’insegnante accreditato per ogni classe e sarà possibile effettuare due scelte tra le opportunità proposte.

Rispetto agli anni passati l’iscrizione non prevede la modalità “fino ad esaurimento posti”, ma **iscrizione libera**. Sulla base di tutte le iscrizioni pervenute e dei posti disponibili, in accordo con le Segreterie degli Istituti Scolastici, si procederà all’assegnazione dei laboratori e verrà comunicato l’assegnazione o l’eventuale esclusione.

Non saranno accettate richieste inviate con modalità differenti da quella prevista con l’utilizzo della piattaforma ROL/Muse.

Per quanto riguarda Muse a Cascina Oremo l’iscrizione sarà sempre libera con successiva distribuzione dei posti validata dalle scuole, ma sarà possibile fare una sola scelta perché il numero di laboratori a disposizione è limitato.

Di seguito le date previste per le iscrizioni:

Iscrizione Muse alla lavagna	19 e 20 settembre dalle ore 9
Iscrizione Muse ad Olimpia	26 e 27 settembre dalle ore 9
Iscrizione Muse a Cascina Oremo	2 e 3 ottobre dalle ore 9
Iscrizione Lettori si diventa	7 e 8 ottobre dalle ore 9

12) Partecipazione a **“4a indagine sulle condizioni di vita e lavoro degli insegnanti italiani”** - Università Bicocca di Milano. In seguito all’adesione da parte della scuola a partire da ottobre verranno somministrati questionari ai docenti e ai dirigenti. Nella primavera del 2025 verrà restituito un report personalizzato con i risultati dell’indagine e sarà possibile usufruire di formazione gratuita. Per gli Insegnanti, l’indagine rappresenta un’occasione rara e importante per far sentire la propria voce, anche a livello nazionale, sulle molteplici tematiche che li coinvolgono quotidianamente.

13) Sia per l’esercizio della libera professione sia per l’esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche **è richiesta specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico**.

I dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a richiederla all’inizio di ogni anno scolastico, in quanto l’eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale. Riferimento: segreteria del personale.

Terminati i punti all'ordine del giorno, il DS scioglie la seduta alle ore 17,00.

Il segretario

Massimiliana Casaliggi

Il Dirigente Scolastico

Marialuisa Martinelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93