



I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

VERBALE n°02

Il giorno **06 ottobre 2023** alle ore 15,30, si è riunito il **Collegio dei docenti** presso l'aula magna di viale Macallè 54, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. PTOF I.I.S. "Gae Aulenti" 2022 - 2025
 - POF revisione 2023 - 2024 e approvazione progetti
3. Nomina delle Funzioni Strumentali
4. PCTO
5. Attività di orientamento in ingresso e in uscita
6. Nomina docenti tutor e orientatore (DM del 5 aprile 2023 e CM 958 del 5 aprile 2023)
7. Delibere conferimento incarichi PNRR dispersione
8. Progetto istruzione domiciliare
9. Criteri attribuzione voto di condotta
10. Deroghe limite minimo di frequenza per la validità dell'anno scolastico
11. Esiti prove Invalsi a.s.2022-2023
12. Comunicazioni

Riconosciuta la validità dell'adunanza, il Dirigente scolastico, Marialuisa Martinelli, dà inizio alla riunione. Al presente verbale è allegato il foglio firme presenze.

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell'Istituto, è approvato all'unanimità.

Punto 2. PTOF IIS“Gae Aulenti” 2022 - 2025

Il PTOF 2022-2025, approvato nel collegio del 07 ottobre 2022, è pubblicato nel sito della scuola e visionabile in Scuola in Chiaro.

Nel collegio odierno si approva l'aggiornamento del PTOF con l'offerta formativa prevista per l'a.s. 2023-2024 di cui si mostra il file riepilogativo dei progetti.

Il DS illustra i progetti che i docenti hanno presentato, compilando l'apposito Modulo Google. Nel suddetto modulo sono indicati:

- il nome del progetto
- il referente
- i referenti extrascolastici e/o Enti
- i destinatari
- la macro area di pertinenza
- i docenti coinvolti
- le strutture utilizzate
- le modalità con cui i docenti svolgeranno le attività (in orario scolastico, extrascolastico)
- il computo delle ore a preventivo
- la necessità o meno di acquisti
- la durata del progetto.

I progetti presentati sono approvati fino al limite delle risorse definite in sede di Consiglio di Istituto e alla capienza del MOF.

La registrazione delle ore svolte dovrà avvenire puntualmente, utilizzando la funzione “Firma progetto” accessibile dalla Homepage del sito dell'Istituto.

Il DS comunica che al termine del corrente a.s. sarà proposto, a campione, un Modulo Google di monitoraggio dei progetti attuati. Seguiranno indicazioni dalla Presidenza.

Il PTOF è approvato all'unanimità. **Delibera n.1**

Punto 3. Nomina delle Funzioni Strumentali

Essendo pervenute le candidature a FS, entro i termini indicati nel collegio docenti del 01 settembre 2023, il DS nomina le seguenti Funzioni Strumentali:

| | |
|---|------------------------------------|
| FS PER FORMAZIONE DOCENTI E SUCCESSO SCOLASTICO | FS1: Gaia Simone |
| FS PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA NELL'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE | FS2: Casaliggi Massimiliana |
| FS PER L'ARRICCHIMENTO CULTURALE E TECNICO PROFESSIONALE | FS3: Tricarichi Giuseppe |
| PER SUPPORTO AGLI ALUNNI, AI DOCENTI, AI GENITORI PER LE NUOVE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE E DI DIDATTICA | FS4: Gareri Antonio |

Punto 4. PCTO

Sono approvati i progetti di PCTO previsti per i diversi indirizzi con momenti formativi durante le lezioni curricolari (sicurezza, HACCP, interventi di esperti esterni dei diversi settori professionali) ed extra curricolari (in collaborazione con il territorio).

Il collegio docenti delibera di prevedere dei momenti di stage, validi per quest'anno scolastico, con il seguente dettaglio:

- **Indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica"**
Per le classi terze e quarte le attività di stage si svolgeranno **da fine maggio all'inizio di luglio**. Le classi quarte svolgeranno, nelle ultime due settimane di maggio, attività di PCTO simulata in classe.
- **Indirizzo agrario, agroalimentare e agroindustria**
Per le classi terze e quarte le attività di stage si svolgeranno **dal termine delle lezioni del corrente a.s. all'inizio delle lezioni dell'a.s. 2023-24** per non oltre 4/6 settimane anche in due momenti differenti.

Inoltre, l'indirizzo aderisce al Progetto Unioncamere "Innovazione e imprenditoria nella commercializzazione" per implementare le competenze di imprenditorialità nel settore agrario, agroindustria e agroalimentare.

Il progetto prevede una formazione di 30 ore sia a livello nazionale sia locale su business plan e marketing e un percorso personalizzato esperienziale in azienda. Al termine è prevista la realizzazione di un prodotto finale che documenti il percorso e il processo di acquisizione delle competenze esplicitate nel progetto formativo dello studente. Sarà anche somministrata agli alunni partecipanti una prova a livello nazionale che concorrerà al conseguimento di un badge, che attesta le competenze professionalizzanti acquisite nel PCTO.

- **Indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”**

Per **le classi seconde, terze e quarte** le attività di stage si svolgeranno **dal termine delle lezioni fino al massimo al 31 luglio**. Nel settore alberghiero non sono consentiti stage nel mese di agosto.

Il settore alberghiero aderisce al progetto sperimentale con Unioncamere “Certificazione delle competenze in PCTO” che prevede un’esperienza della durata minima di 4 settimane continuative presso una sola struttura ospitante e la rilevazione delle attività svolte nell’esperienza, utilizzando gli applicativi predisposti dal sistema camerale. L’esperienza di stage consentirà in modo volontario, ad ogni singolo alunno, di conseguire una certificazione di competenza professionale emessa da ente terzo, previo superamento di una specifica prova.

- **Indirizzo “Costruzione, ambiente e territorio”**

Per le classi terze e quarte le attività di PCTO si svolgeranno con un progetto di azienda simulata nei seguenti periodi:

1. una settimana di sospensione delle lezioni nel mese di febbraio
2. una settimana successiva al termine delle lezioni di giugno che coinvolgerà una realtà territoriale.

Inoltre, gli studenti avranno la possibilità di partecipare a stage anche durante il periodo estivo.

FORMAZIONE SICUREZZA

Il DS ricorda che gli alunni provenienti da altri istituti devono ottemperare all'obbligo di formazione prima di effettuare l'esperienza di PCTO in azienda.

Il collegio docenti approva all'unanimità quanto presentato al punto 4 in relazione al PCTO.

Delibera n.2

Punto 5. Attività di orientamento in entrata e in uscita

La Rete delle Scuole degli Istituti biellesi ha concordato l'adesione al salone dell'orientamento per genitori e alunni delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado, previsto per venerdì 3 e sabato 4 novembre p.v. presso Città Studi. Inoltre, sono previsti tre incontri in modalità mista, tenuti dal DS, durante i quali saranno presentati tutti i corsi dell'I.I.S. Gae Aulenti.

I suddetti incontri si terranno nelle seguenti date:

- lunedì 13 novembre alle ore 20,30
- martedì 05 dicembre alle ore 20,30
- mercoledì 17 gennaio alle ore 18,30

Infine, sono programmati incontri per gli allievi presso le varie sedi dell'istituto, come da tabella riportata sotto.

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| 18/11/2023 | dalle 9,00 alle 13,00 | IIS GAE AULENTI | ALBERGHIERO CAVAGLIA' | elisabetta.carrera@iisgaeaulenti.it |
| 16/12/2023 | dalle 9,00 alle 13,00 | IIS GAE AULENTI | ALBERGHIERO CAVAGLIA' | elisabetta.carrera@iisgaeaulenti.it |
| 18/11/2023 | dalle 9,00 alle 13,00 | IIS GAE AULENTI | ALBERGHIERO MOSSO - VALDILANA | roberta.vioglio@iisgaeaulenti.it |
| 16/12/2023 | dalle 9,00 alle 13,00 | IIS GAE AULENTI | ALBERGHIERO MOSSO - VALDILANA | roberta.vioglio@iisgaeaulenti.it |
| 18/11/2023 | dalle 9,00 alle 13,00 | IIS GAE AULENTI | BIELLA- ALBERGHIERO - AGRARIO- GEOMETRI | alberto.peveraro@iisgaeaulenti.it |
| 16/12/2023 | dalle 9,00 alle 13,00 | IIS GAE AULENTI | BIELLA- ALBERGHIERO- AGRARIO- GEOMETRI | alberto.peveraro@iisgaeaulenti.it |
| SU APPUNTAMENTO | | IIS GAE AULENTI | BIELLA- IPSIA | alberto.peveraro@iisgaeaulenti.it |

In relazione alle attività di orientamento in uscita, si fa riferimento al punto 7 delle Linee guida per l'orientamento DM 328 del 22 dicembre 2022. Si riporta il punto 7.2:

7.2 Le scuole secondarie di secondo grado attivano a partire dall'anno scolastico 2023-2024:

- moduli di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore, anche extra curricolari, per anno scolastico, nelle classi prime e seconde;

- moduli curricolari di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore per anno scolastico, nelle classi terze, quarte e quinte.

Le suddette Linee guida saranno inviate al collegio dei docenti per un'attenta analisi.

Il DS comunica che i consigli di classe devono attivare moduli di orientamento formativo degli studenti di almeno 30 ore, anche extracurricolari nelle classi prime e seconde, curricolari nel triennio.

La delibera del collegio docenti, in merito alle attività di orientamento, rientra nella delibera n.1 al punto 2 del PTOF.

Punto 6. Nomina tutor/orientatore a.s. 2023-24

Il DS, verificato l'effettivo svolgimento dell'attività di formazione prevista, nomina i docenti tutor e il docente orientatore per l'a.s. 2023-2024.

Docente orientatore: Ernesto Fabbricatore le cui funzioni sono identificate nelle già citate Linee guida per l'orientamento.

10.2 A sostegno dell'orientamento, ogni istituzione scolastica, nell'ambito del proprio quadro organizzativo e finanziario, individua una figura che, nel gestire i dati forniti dal Ministero di cui al punto 10.1, si preoccupi di raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro. In tale contesto le istituzioni scolastiche favoriscono l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro.

Docenti tutor: come da tabella riportata sotto

| TUTOR SEDI DI BIELLA | | |
|------------------------------------|-----------------------|--|
| 1 | Bergo Sabrina | $3DB (17) + 4DB (12) + 5EB (6 P) = 35$ |
| 2 | De Stefanis Claudia | $4GB (16) + 5DB (10) + 3EB (8 P) = 34$ |
| 3 | Ottino Valentina | $4EB (22) + 4FB (12) = 34$ |
| 4 | Pagliazzo Lorena | $5FB (29) + 5EB (6 P) = 35$ |
| 5 | Parlamento Enrica | $3GB (24) + 3EB (10) = 34$ |
| 6 | Tricarichi Giuseppe | $3FB (22) + 4FB (9) + 5EB (4) = 35$ |
| TUTOR ALBERGHIERO CAVAGLIA' | | |
| 7 | Ragliani Maria Giulia | $4SC (7) + 5OC (23) = 30$ |
| 8 | Spadaro Giovanni | $4OC (20) + 5SC (12) = 32$ |
| 9 | Nigrelli Giuseppe | $3OC (17) + 3SC (11) = 28$ |
| TUTOR ALBERGHIERO MOSSO | | |
| 10 | Carda Claudia | $3AT (12) + 5AT (14) + 5BT (5) = 31$ |
| 11 | Vioglio Roberta | $3BT (9) + 4AT (8) + 4BT (11) = 28$ |
| TUTOR MAT | | |
| 12 | Gareri Antonio | $4AMAT (16) + 5BMAT (17) = 33$ |
| 13 | Viotti Elena | $3AMAT (26) + 5AMAT (15) = 41$ |
| 14 | Faraci Fabrizio | $3BMAT (23) + 4BMAT (18) = 41$ |
| TUTOR CAT | | |
| 15 | Valdivieso Evelina | $3ACAT (12) + 4ACAT (9) + 5ACAT (22) = 43$ |
| TUTOR AGRARIO | | |
| 16 | Falletti Gianpaolo | $5AA (17) + 5BA (17) = 34$ |
| 17 | Ferraris Tiziana | $3AA (15) + 4AA (18) = 33$ |
| 18 | Ottino Elena | $3BA (15) + 4BA (18) = 33$ |

Interviene il prof. Paternò che non condivide le scelte della Dirigenza, non ritenendole democratiche. Il DS esplicita al collegio docenti i criteri utilizzati per l'assegnazione della nomina dei tutor, specificando che in parte erano già stati condivisi dal Preside Molinari nella seduta di luglio con l'3 RSU e che altri criteri di senso si sono resi necessari per una attribuzione adeguata degli incarichi e che sono stati presentati alle RSU in data 5/10.

Punto 7. PNRR: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Il DS illustra gli avanzamenti del progetto per la realizzazione degli interventi previsti per il nostro istituto al fine di raggiungere i target finali.

Si precisa che seguiranno lettere di incarico diretto per le nuove Funzioni Strumentali assegnate dal Dirigente Scolastico nell'ambito:

- Formazione docenti e Successo Scolastico alunni;
- Innovazione didattica nell'istruzione Tecnica e Professionale;
- Arricchimento Culturale e Tecnico Professionale;
- Supporto agli alunni, ai docenti, ai genitori per le nuove tecnologie di comunicazione e di didattica;

Saranno pubblicati gli avvisi di selezione per le candidature del PNRR "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" per i percorsi di Mentoring e Orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

Pertanto, sarà data opportuna comunicazione, da parte del Dirigente, della pubblicazione dei suddetti Avvisi nella sez. del Sito scolastico dedicata al PNRR.

Il Collegio docenti delibera all'unanimità l'approvazione dei suddetti incarichi e l'inserimento e l'approvazione del progetto nel PTOF 2023-2024 (delibera n. 1 aggiornamento del PTOF al punto 2 del presente verbale).

Punto 8. Progetto istruzione domiciliare

Il DS presenta i requisiti e le modalità necessarie all'attivazione dell'istruzione domiciliare, illustrando quanto segue.

L'**ISTRUZIONE DOMICILIARE** si propone di garantire il diritto allo studio degli alunni e degli studenti affetti da gravi patologie che impediscono la frequenza della scuola per un periodo di almeno 30 giorni, anche se non continuativi, durante l'anno scolastico.

E' utile inserire nel PTOF un **Progetto di Istruzione Domiciliare** di carattere generale e "permanente" approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Può essere attivato in qualsiasi momento dell'anno in presenza di:

- formale richiesta della famiglia
- certificazione sanitaria

Il Consiglio di classe elabora il progetto.

Il Collegio docenti delibera all'unanimità l'inserimento e l'approvazione del progetto di istruzione domiciliare e nel PTOF 2023-2024 (delibera n. 1 aggiornamento del PTOF al punto 2 del presente verbale).

Punto 9. Criteri attribuzione voto di condotta

Il DS condivide e illustra al collegio docenti i criteri di attribuzione del voto di condotta, già utilizzati negli anni precedenti, e rielaborati in versione tabellare per renderli più chiari.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

| VOTO DI CONDOTTA | COMPORAMENTO | PROFITTO |
|-------------------------|--|--|
| < 6 | In presenza di sanzioni <u>comminate dal Consiglio d'Istituto</u> che si riferiscono a mancanze per i reati previsti dalle norme di legge | / |
| 6 | In presenza di <u>più sanzioni disciplinari</u> emesse dal C. di C. e dal Consiglio d'Istituto tali da ritenersi <u>gravi e ripetute</u> | / |
| 7 | In presenza di <u>più sanzioni disciplinari</u> emesse dal C. di C. e dal Consiglio d'Istituto tali da ritenersi <u>gravi e ripetute</u> | In presenza di un profitto positivo nella maggior parte delle discipline |
| 7 | In presenza di <u>richiami scritti sul registro di classe</u> per mancanze disciplinari e/o segnalazione alla famiglia per inadempienze, mancata puntualità e rispetto dei doveri scolastici | In presenza di un profitto negativo nella maggior parte delle discipline |
| 7 | In presenza di un <u>atteggiamento non sempre collaborativo</u> e responsabile alle offerte formative della scuola <u>pur in assenza di richiami</u> scritti sul | In presenza di un profitto negativo nella maggior parte delle discipline |

| | | |
|-----------|--|--|
| | registro di classe e/o di un impegno e di una partecipazione al dialogo educativo inadeguata | |
| 8 | In presenza di <u>richiami scritti sul registro di classe</u> per mancanze disciplinari e/o segnalazione alla famiglia per inadempienze, mancata puntualità e rispetto dei doveri scolastici | In presenza di un profitto positivo nella maggior parte delle discipline |
| 8 | In presenza di un <u>atteggiamento</u> di disponibilità alla partecipazione al dialogo educativo <u>diverso a seconda delle discipline</u> e non per tutte positivo | In presenza di un profitto non adeguato in tutte le discipline |
| 9 | In presenza di una <u>positiva partecipazione e adeguati attenzione e impegno</u> al dialogo educativo | In presenza di un profitto positivo in tutte le discipline |
| 10 | In presenza sia di un atteggiamento propositivo e attivo sia di un'attenta disponibilità volti <u>alla crescita del dialogo educativo</u> all'interno della classe e nella scuola | In presenza di un profitto positivo in tutte le discipline |

Il collegio dei docenti approva all'unanimità i criteri di attribuzione del voto di condotta.

Delibera 3

Punto 10. Deroche limite minimo di frequenza per la validità dell'a.s. 2023-2024

Il DS comunica che ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato.

Le motivate deroghe in casi eccezionali sono deliberate dal collegio dei docenti, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.

L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.

Può essere ritenuto valido l'anno scolastico anche per quegli alunni che non abbiano raggiunto il limite dei tre quarti del monte ore annuale per le seguenti ragioni:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- quarantena/isolamento fiduciario/Positività Covid-19;
- partecipazione ad attività sportive agonistiche organizzate da associazioni e federazioni riconosciute dal CONI con adeguata attestazione;
- particolari condizioni sociali documentate dai servizi competenti;
- assenza temporanea all'estero per motivi legali e familiari documentati.

La percentuale di assenze si deve comunque discostare di poco dal 25% del monte ore annuale personalizzato.

Il collegio dei docenti approva all'unanimità le deroghe limite minimo di frequenza per la validità dell'a.s. 2023-2024. **Delibera 4**

Punto 11. Esiti prove Invalsi a.s.2022-2023

Il DS presenta i grafici relativi agli esiti delle prove Invalsi per le classi seconde e per le classi quinte.

Il DS comunica per l'a.s.2023-2024 il calendario delle somministrazioni.

- **Il secondaria di secondo grado** (prova al computer - CBT)
 - Sessione ordinaria Classi Campione, prove di Italiano e Matematica: **lunedì 13, martedì 14, mercoledì 15 maggio 2024**
In questa finestra la scuola sceglie due giorni per svolgere le prove di Italiano, Matematica.
 - Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano e Matematica: **da lunedì 13 maggio 2024 a venerdì 31 maggio 2024**
- **V secondaria di secondo grado** (prova al computer - CBT)
 - Sessione ordinaria Classi Campione: **venerdì 1, lunedì 4, martedì 5 e mercoledì 6 marzo 2024**

In questa finestra la scuola sceglie tre giorni per svolgere le prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto).
 - Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): **da venerdì 1 marzo 2024 a mercoledì 27 marzo 2024**
 - Sessione suppletiva: **dal 27 maggio 2024 al 6 giugno 2024.**

Punto 12. Comunicazioni

Il DS chiede al collegio dei docenti di approvare una variazione dei punti all'ordine del giorno, con l'aggiunta dei punti 1 e 2 delle comunicazioni.

1. Delibera rinnovo del centro sportivo scolastico.

Il collegio docenti delibera all'unanimità il rinnovo del centro sportivo scolastico che ci consente di partecipare nella piattaforma ministeriale a tutti progetti di natura sportiva.

Delibera n.5

2. Designazione tutor docente immessa in ruolo a.s. 2023-24

Il DS comunica quanto segue:

| Docente immesso in ruolo | Classe di concorso | Docente tutor |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Iorioz Chiara | A024 | Ragliani Maria Giulia |

3. L'RSPP, Prof. Ferruccio Odomaro, comunica che nei prossimi giorni avrà luogo la formazione per la sicurezza per il personale al primo incarico presso questo istituto. Seguirà comunicazione.
4. Il DS comunica che l'orario definitivo sarà pubblicato in data odierna.
5. Kit libri di testo

Si comunica che l'istituto ha ricevuto 212 richieste di kit libri e divise:

- 164 alunni sono ammessi in graduatoria per aver soddisfatti i requisiti richiesti
- i restanti in coda per vari motivi (domanda incompleta - non hanno presentato ISEE - domanda presentata oltre la scadenza 15/9...).

Al termine delle operazioni di consegna dei "primi" beneficiari, si procederà all'assegnazione di eventuali kit rimasti.

Le richieste sono di anno in anno in aumento, pertanto si è reso necessario suddividere i kit per accontentare più allievi, consegnando a tutti un kit parziale di libri indicativamente della stessa cifra.

Kit libri che per Alberghiero e per IPSIA è stato integrato con la divisa gratuita.

La consegna avviene a contributo scolastico volontario regolarizzato.

6. Uso del cellulare in classe

Il DS ribadisce l'importanza del rispetto delle regole scritte nel Regolamento di istituto in merito all'utilizzo del cellulare. Inoltre, invita i consigli di classe a trovare una soluzione e una regolamentazione allargata nel caso in cui il regolare svolgimento delle lezioni sia disturbato da un utilizzo inadeguato del cellulare.

7. Colloqui scuola - famiglia.

La prenotazione dei colloqui dovrà avvenire utilizzando l'apposita funzione del registro elettronico. I colloqui saranno aperti dal 06/11/2023 al 07/12/2023 e dal 08/01/2024 al 10/05/2024. Seguirà comunicazione dalla Presidenza.

8. Il DS rammenta l'importanza dell'obbligo di vigilanza durante gli intervalli che coinvolge, per il primo intervallo, i docenti della seconda e terza ora e, per il secondo intervallo, i docenti della quarta e quinta ora. Inoltre, si ricorda di comunicare tempestivamente ai responsabili di sede le eventuali uscite sul territorio organizzate nelle varie classi.
9. Il DS comunica che sarà inoltrato il programma relativo alla mostra «Lampi di trincea. La Brigata "Sassari" nella Grande Guerra» presso il Museo storico.
Coloro che intendessero partecipare alla conferenza del 20 ottobre o intendessero accompagnare una classe in visita, sono pregati di comunicarlo alla Vicepresidenza via mail entro lunedì 16 p.v.

Terminati i punti all'ordine del giorno, il DS scioglie la seduta alle ore 17,00.

Il segretario
Massimiliana Casaliggi

Il Dirigente Scolastico
Marialuisa Martinelli
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93