



**I.I.S. "R. Vaglio"**  
Biella

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
Mosso Valdilana - Cavaglia - Biella

**I.P.S.I.A. "G. Ferraris"**  
Biella

**ANNO SCOLASTICO 2024-2025**  
**ORGANIGRAMMA**

**COLLABORATORI DEL DS**

<b>COLLABORATORI DEL DS</b>	
<b>CASALIGGI MASSIMILIANA</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA - Sostituzione DS.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con il personale, coordinamento referenti di sede e di indirizzo.</li><li>• Rapporti con segreteria.</li><li>• Collaborazione alla predisposizione del piano annuale delle attività e alla progettazione delle attività funzionali all'insegnamento.</li><li>• Delega a rappresentare il DS nelle relazioni con strutture esterne, enti e amministrazioni locali o in altri impegni istituzionali.</li><li>• Rapporti con genitori e alunni.</li><li>• Vigilanza circa il rispetto del Regolamento di Istituto.</li><li>• Organizzazione e coordinamento di corsi e/o recuperi.</li><li>• Invio al personale comunicazioni della Presidenza, utilizzando la funzione "Bacheca Web".</li><li>• Coordinamento e attuazione delle riforme/revisioni dei percorsi.</li><li>• Referente PFI e certificazione competenze,</li><li>• Collaborazione nelle procedure di definizione dell'organico.</li></ul>
<b>CAVICCHIOLI BEATRICE</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA - Sostituzione DS.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con il personale, coordinamento referenti di sede e di indirizzo.</li><li>• Rapporti con segreteria.</li><li>• Delega a rappresentare il DS nelle relazioni con strutture esterne, enti e amministrazioni locali o in altri impegni istituzionali.</li><li>• Rapporti con genitori e alunni.</li><li>• Vigilanza circa il rispetto del Regolamento di Istituto.</li><li>• Organizzazione e coordinamento di corsi e/o recuperi.</li><li>• Invio al personale comunicazioni della Presidenza, utilizzando la funzione "Bacheca Web".</li><li>• Adempimenti relativi all'inserimento di nuovi alunni, rapporti con leFP e agenzie formative.</li></ul>

**STAFF DI PRESIDENZA**

<b>REFERENTE SEDE VIALE MACALLE'</b>	<b>GAIA SIMONE</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostituzione docenti della sede di Viale Macallè.</li><li>• Rapporti con alunni e genitori sede viale Macallé.</li><li>• Supporto ai collaboratori del DS.</li><li>• Referente per l'utilizzo dei locali scolastici.</li><li>• Supporto alle attività di orientamento.</li><li>• Collaborazione alle procedure di avvio dell'A.S. su registro elettronico.</li></ul>
<b>REFERENTE CORSO PELLA E COORDINAMENTO SEDI</b>	<b>PAGLIAZZO LORENA</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con alunni, genitori e personale ATA della sede di corso Pella.</li><li>• Sostituzione docenti della sede di corso Pella.</li><li>• Vigilanza circa il rispetto del Regolamento di Istituto.</li><li>• Referente per l'utilizzo dei locali scolastici.</li></ul>
<b>REFERENTE SEDE CORSO PELLA</b>	<b>FLORI GIOVANNI</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento delle attività di vigilanza della sede di corso Pella.</li><li>• Sostituzione docenti indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica".</li><li>• ASPP sede di corso Pella. Richieste di interventi di manutenzione ordinaria.</li></ul>
<b>REFERENTE SEDE DI CAVAGLIA'</b>	<b>CARRERA ELISABETTA</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con alunni, genitori e personale ATA della sede di Cavaglià.</li><li>• Sostituzione docenti sede di Cavaglià.</li><li>• Coordinamento delle attività del personale ATA di Cavaglià.</li><li>• Supporto ai collaboratori del DS per l'organizzazione di corsi e prove di recupero.</li><li>• Richieste di interventi di manutenzione ordinaria.</li></ul>

<p><b>REFERENTE SEDE DI MOSSO</b></p>	<p><b>VIOLIO ROBERTA</b></p>	<p><b>STAFF DI PRESIDENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con alunni, genitori e personale ATA della sede di Mosso.</li> <li>• Sostituzione docenti sede di Mosso.</li> <li>• Coordinamento delle attività del personale ATA di Mosso.</li> <li>• Supporto ai collaboratori del DS per l'organizzazione di corsi e prove di recupero.</li> <li>• Richieste di interventi di manutenzione ordinaria.</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO</b></p>	<p><b>PEVERARO ALBERTO</b></p>	<p><b>STAFF DI PRESIDENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dell'Ufficio tecnico.</li> <li>• Supporto alla segreteria amministrativa per acquisti e manutenzioni, appalti e acquisti MePA.</li> <li>• Referente per i rapporti con enti locali per i servizi di trasporto pubblici degli allievi.</li> <li>• Coordinamento delle attività di prestito e concessione in comodato di libri, divise, PC.</li> </ul>
<p><b>ANIMATORE DIGITALE</b></p>	<p><b>FERRARIS TIZIANA</b></p>	<p><b>STAFF DI PRESIDENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delega al coordinamento delle attività di revisione PTOF, RAV, PdM con il supporto delle funzioni strumentali.</li> <li>• Referente INVALSI e autovalutazione di istituto.</li> <li>• Referente certificazioni EIPASS.</li> <li>• Supporto ai collaboratori del DS per l'organizzazione di corsi e prove di recupero.</li> <li>• Referente registro elettronico.</li> </ul>
<p><b>REFERENTE PER ORARIO LEZIONI</b></p>	<p><b>MASTROPASQUA FILOMENA</b></p>	<p><b>STAFF DI PRESIDENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività della commissione orario.</li> <li>• Supporto ai collaboratori del DS per l'organizzazione di corsi e prove di recupero.</li> <li>• Responsabile attività formazione docenti</li> </ul>

<b>REFERENTI</b>		
<b>REFERENTE PNRR e PON</b>	<b>QUACECI GIUSEPPINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente per l'attuazione dei PNRR.</li> <li>• Referente per la candidatura e l'attuazione dei PON.</li> </ul>
<b>REFERENTE ORIENTAMENTO</b>	<b>FABBRICATORE ERNESTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente orientatore (DM 328/2022).</li> <li>• Coordinamento gruppo lavoro orientamento e orientamento in uscita.</li> <li>• Coordinamento dei progetti di PCTO orientativi al lavoro per alunni diversamente abili.</li> </ul>
<b>REFERENTE ESAMI INTEGRATIVI, DI IDONEITA' E DI QUALIFICA REGIONALE (sede di Biella)</b>	<b>TRICARICHI GIUSEPPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento commissioni esami integrativi, idoneità e di qualifica regionale (sede di Biella).</li> </ul>
<b>REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>DI MARTINO MARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina le attività di educazione civica</li> </ul>
<b>REFERENTE PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	<b>RAGLIANI MARIA GIULIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove progetti di scambio, soggiorni studio, Erasmus per docenti e studenti</li> <li>• Coordina le attività del gruppo di lavoro.</li> </ul>
<b>REFERENTE LTO - ROBOTICA</b>	<b>BODO ANTONELLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione e gestione delle attività dei Laboratori Territoriali Biellesi.</li> </ul>
<b>REFERENTE LTO - ENOGASTRONOMIA</b>	<b>BALDISSIN FABIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione e gestione delle attività dei Laboratori Territoriali Biellesi.</li> </ul>
<b>SUPPORTO ALLA DSGA e AL REFERENTE PNRR e PON</b>	<b>CONDURSO GIUSEPPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al DSGA e al referente per l'attuazione del PNRR, dei PON e dei progetti a finanziamento europeo negli aspetti organizzativi e amministrativi.</li> <li>• Supporto alla DSGA alla predisposizione di avvisi, bandi e selezioni</li> </ul>
<b>REFERENTE INDIRIZZO ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA</b>	<b>PAGLIAZZO LORENA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con alunni e genitori.</li> <li>• Rapporti con enti e territorio per progetti.</li> </ul>

<b>REFERENTE INDIRIZZO IPSIA</b>	<b>BOZZALLA B. ROBERTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con alunni e genitori.</li> <li>• Rapporti con enti e territorio per progetti e leFP settore meccanico ed elettrico.</li> <li>• Coordinamento dell'offerta formativa.</li> <li>• Referente PCTO</li> </ul>
<b>REFERENTE INDIRIZZO CAT</b>	<b>RACCHI PAOLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con alunni e genitori.</li> <li>• Rapporti con enti e territorio per progetti.</li> <li>• Coordinamento dell'offerta formativa</li> <li>• Referente PCTO</li> </ul>
<b>REFERENTE INDIRIZZO AGRARIO</b>	<b>FALLETTI GIANPAOLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con alunni e genitori.</li> <li>• Rapporti con enti e territorio per progetti.</li> <li>• Referente PCTO</li> <li>• Supporto al coordinamento delle attività ATA tecnici per la manutenzione dell'azienda agraria.</li> <li>• Referente per la manutenzione e la gestione dell'attrezzatura di Cascina Vigna.</li> </ul>
<b>REFERENTE APPRENDISTATO</b>	<b>BODO ANTONELLO</b>	Referente per apprendistato
<b>REFERENTE EDILIZIA SCOLASTICA E MUSEO VIRTUALE GAE AULENTI</b>	<b>ROCCHETTI ALDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'ufficio tecnico e all'RSPP per attività relative all'edilizia scolastica.</li> <li>• Gestione del sito web del museo virtuale "Gae Aulenti".</li> </ul>
<b>REFERENTE PROGETTI INDIRIZZO AGRARIO</b>	<b>REGIS MICHELANGELO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dell'offerta formativa.</li> <li>• Promozione dell'attività di ricerca scientifica dell'azienda agraria.</li> <li>• Rapporti con la rete Re.N.Is.A</li> </ul>
<b>REFERENTE BIBLIOTECHE</b>	<b>VALDIVIESO EVELINA</b>	Responsabile del progetto regionale "TorinoReteLibri"
<b>REFERENTE GOOGLE WORKSPACE</b>	<b>GARERI ANTONIO</b>	Referente per la gestione degli applicativi GSuite
<b>REFERENTI SERVIZI ESTERNI</b>	<b>GANGAROSSA ALFIO</b> - Coordinamento dei servizi esterni per tutto l'istituto e responsabile dei servizi di Biella	

	<b>BOTALLA ANDREA</b> - Responsabile servizi esterni e open bar sede di Cavaglià) <b>ZONA SUSANNA</b> - Responsabile servizi esterni di Mosso	
<b>REFERENTE SITI WEB (istituto e LTO) E PROFILI SOCIAL NETWORK</b>	<b>BUTERA LIBORIO</b>	
<b>REFERENTE PER PAGINE SU QUOTIDIANI, GIORNALI E RIVISTE DI ISTITUTO</b>	<b>VIOTTI ELENA</b>	
<b>RSPP</b>	<b>BODO ANTONELLO</b>	ai sensi del D.Lgs 81/2008
<b>RESPONSABILE OFFERTA SUSSIDIARIA e ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA</b>	<b>BOZZALLA ROBERTO</b>	<b>RESPONSABILE OFFERTA SUSSIDIARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo dei processi di progettazione erogazione e rendicontazione dei percorsi dell'offerta sussidiaria presenti in istituto.</li> </ul>
	<b>VIUGLIO ROBERTA</b>	<b>ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo valutazione e certificazione di tutti i processi di apprendimento riferiti al contesto formativo dell'offerta sussidiaria.</li> </ul>
<b>COMMISSIONI</b>		
<b>COMMISSIONE BENESSERE E INCLUSIONE</b>	<b>PARLAMENTO ENRICA</b>	Coordina le attività dei docenti di sostegno del corso alberghiero di Cavaglià e Biella.
	<b>SANDIGLIANO DANIELA</b>	Coordina le attività dei docenti di sostegno per la sede di Mosso.
	<b>BOTTA PAOLA</b>	Coordina le attività dei docenti di sostegno dei corsi Agrario, Geometri e IPSIA.
	<b>TRICARICHI GIUSEPPE</b>	Referente cyberbullismo/peer education
	<b>FORNO ANDREA</b>	Coordinamento gruppo di alfabetizzazione
	<b>MELE LUIGI</b>	Orientamento alunni H in ingresso presso l'istituto.
	<b>D'ANGELO CLAUDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporti con enti e istituzioni del territorio per i progetti di inclusione.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Referente per le associazioni "No Mafie" e "Libera".</li> </ul>
	<b>REALE EMANUELA</b>	Referente rete SHE
<b>COMMISSIONE PCTO</b>	<b>FALLETTI GIANPAOLO</b>	Referente attività PCTO Corso Agrario
	<b>PESCE MASSIMO</b>	Referente attività PCTO Corso CAT
	<b>CORTE LUCA</b>	Referente attività PCTO Corso alberghiero Biella
	<b>BOTALLA ANDREA</b>	Referente attività PCTO Corso alberghiero Cavaglia
	<b>ZONA SUSANNA</b>	Referente attività PCTO Corso alberghiero Mosso Valdilana
	<b>BOZZALLA ROBERTO</b>	Referente attività PCTO Corso MAT
<b>COMMISSIONE CORSI SERALI PER ADULTI</b>	<b>ELEONORA COSSAVELLA - LORENA PAGLIAZZO</b>	Predisposizione della documentazione e della modulistica per l'attivazione dei corsi
<b>COMMISSIONE ORARIO</b>	<b>MASTROPASQUA FILOMENA, RAMAZIO ELISA</b>	
<b>COMUNITÀ PRATICHE DI APPRENDIMENTO</b> (DM 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali)	<ul style="list-style-type: none"> <li>FARACI FABRIZIO</li> <li>FERRARIS TIZIANA</li> <li>MASTROPASQUA FILOMENA</li> </ul>	
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SIMONE GAIA e MARTINA RAMELLA LEVIS (VIALE MACCALÈ)</li> <li>LUISA TERZAGO e LORENA PAGLIAZZO (CORSO PELLA)</li> <li>VITTORIO BARAZZOTTO e MARIO LORA LAMIA (MOSSO)</li> <li>DANIELA VERGANO e ELISABETTA CARRERA (CAVAGLIÀ)</li> </ul>	

## RESPONSABILI DI LABORATORIO

<b>RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA BIELLA</b>	<b>BALDISSIN FABIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinamento delle attività tecnico pratiche.</li> <li>Verifica del rispetto del budget da parte dei docenti.</li> </ul>
--	------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività dei tecnici di laboratorio e dei collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica.</li> <li>• Verifica della manutenzione delle attrezzature di laboratorio.</li> <li>• Predisposizione del piano acquisti e partecipazione alla commissione appalti e collaudi.</li> </ul>
<b>RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA CAVAGLIÀ</b>	<b>BOTALLA ANDREA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività tecnico pratiche.</li> <li>• Verifica del rispetto del budget da parte dei docenti.</li> <li>• Coordinamento delle attività dei tecnici di laboratorio e dei collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica.</li> <li>• Verifica della manutenzione delle attrezzature di laboratorio.</li> <li>• Predisposizione del piano acquisti e partecipazione alla commissione appalti e collaudi.</li> </ul>
<b>RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA MOSSO</b>	<b>ZONA SUSANNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività tecnico pratiche.</li> <li>• Verifica del rispetto del budget da parte dei docenti.</li> <li>• Coordinamento delle attività dei tecnici di laboratorio e dei collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica.</li> <li>• Verifica della manutenzione delle attrezzature di laboratorio.</li> <li>• Predisposizione del piano acquisti e partecipazione alla commissione appalti e collaudi.</li> </ul>
<b>RESPONSABILE LABORATORIO DI ROBOTICA</b>	<b>BODO ANTONELLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica del funzionamento del materiale didattico/tecnico e scientifico</li> <li>• Proposta acquisto dei beni necessari per il corretto utilizzo</li> </ul>
<b>RESPONSABILE LABORATORIO DI CHIMICA/SCIENZE</b>	<b>VERDOIA ALBERTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica del funzionamento del materiale didattico/tecnico e scientifico</li> <li>• Proposta acquisto dei beni necessari per il corretto utilizzo</li> </ul>
<b>RESPONSABILE AULA MAGNA</b>	<b>MELE LUIGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica del funzionamento del materiale didattico/tecnico e scientifico</li> <li>• Proposta acquisto dei beni necessari per il corretto utilizzo</li> </ul>



## Incarichi funzionali all'organizzazione didattica

### Responsabili dei dipartimenti disciplinari a.s.2024-2025

Dipartimento di lettere	prof.ssa Rubino Sara
Dipartimento di matematica	prof.ssa Mastropasqua Filomena
Dipartimento tecnologie informatiche	prof. Faraci Fabrizio
Dipartimento di lingua inglese	prof.ssa Facciotto Maria Maddalena
Dipartimento di lingua francese	prof.ssa Ragliani Maria Giulia
Dipartimento di scienze integrate	prof.ssa Ajmone Marsan Francesca
Dipartimento di scienze motorie:	prof.ssa Torello Viera Alessia
Dipartimento di discipline giurid.,econ., az:	prof.ssa Didero Antonella
Dipartimento di materie TP IPSIA	prof. Bozzalla Roberto
Dipartimento di materie TP Geometri	prof. Racchi Paolo - Caimotto Elena
Dipartimento di materie TP Agrario	prof. Bello Parcianello Giorgio
Dipartimento di alimenti:	prof.ssa Reale Manuela
Dipartimento di cucina:	prof. Gangarossa Alfio
Dipartimento di sala:	prof. Zona Susanna
Dipartimento di accoglienza turistic :	prof.ssa Bergo Sabrina
Dipartimento di Religione:	prof. L'Amico Manuela
Dipartimento di sostegno:	prof.ssa Sandigliano Daniela

## Coordinatori di classe a.s.2024-25

AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA		COSTRUZIONI, AMBIENTI E TERRITORIO	
1AA	Rubino Sara	1ACAT	Valdivieso Evelina
1BA	Ajmone Marsan Francesca	2ACAT	Spadaro Francesca
2AA	Rubino Sara	3ACAT	Viotti Elena
2BA	Ajmone Marsan Francesca	4ACAT	Valdivieso Evelina
3AA	Terzago Luisa	5ACAT	Caimotto Elena
3BA	Gaia Simone	<b>MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA</b>	
4AA	Ferraris Tiziana	1AMAT	Caramori Augustin
4BA	Ottino Elena	2AMAT	Caramori Augustin
5AA	Ferraris Tiziana	3AMAT	Viotti Elena
5BA	Ottino Elena	3BMAT	Maffei Elena
		4AMAT	Maffei Elena
		4BMAT	Appi Enrico
		5AMAT	Cubito Rosario
		5BMAT	Rocchetti Flora

ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - BIELLA		ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - CAVAGLIA'	
1DB	Iorioz Chiara	1OC	Ragliani Maria Giulia
1EB	Iorioz Chiara	1PC	Laudani Monica
1FB	Torello Viera Alessia	2OC	Fariello Anna
2DB	Colombino Nicoletta	2PC	Laudani Monica
2EB	Gremmo Manuela	3OC	Fariello Anna

2FB	Boschetto Sara	3SC	Reale Emanuela
2GB	Torello Viera Alessia	4OC	Vergano Daniela
3DB	Bergo Sabrina	4SC	Carrera Elisabetta
3EB	Boschetto Sara	5OC	Reale Emanuela
3FB	Rocchetti Flora	5SC	Carrera Elisabetta
3GB	Glave Luigi	<b>ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - MOSSO</b>	
4DB	Zanotti Ilaria	1AT	Tolin Alessandro
4EB	Di Martino Maria	2AT	Zona Susanna
4FB	Tricarichi Giuseppe	3AT	Carda Claudia
4GB	Mastropasqua Filomena	3BT	Carda Claudia
5DB	Bergo Sabrina	4AT	Facciotto Maria Maddalena
5EB	Rossin Laura	4BT	Facciotto Maria Maddalena
5FB	Baldissin Fabio	5AT	Vioglio Roberta
5GB	Destefanis Claudia	5BT	Vioglio Roberta

Biella 02/09/2024

Il Dirigente scolastico  
 Marialuisa Martinelli  
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ex art.3 co 2, D.Lgs. 39/93)