



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Gae Aulenti”

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

**I.I.S. “R. Vaglio”**

**Biella**

**I.P.S.S.A.R. “E. Zegna”**

**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. “G. Ferraris”**

**Biella**

## VERBALE n° 6

Il giorno **12 giugno** alle ore **15,00** si è riunito il **Collegio dei docenti** presso l’Aula Magna di viale Macallè 54 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. esiti scrutini finali
3. stato avanzamento lavori
  - DM 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali
  - DM 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali
  - PN “Agenda Nord”
4. delibera per adesione POC - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio
5. delibera per adesione POC - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor
6. delibera per adesione Piano Estate 2025 - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”
7. approvazione P.A.I. (Piano Annuale dell’Inclusione) 2025-26
8. relazione delle Funzioni strumentali
9. relazione dei referenti dei progetti
10. comunicazioni del Dirigente scolastico.

Riconosciuta la validità dell’adunanza, il Dirigente scolastico, Marialuisa Martinelli, dà inizio alla riunione. Al presente verbale è allegato il foglio firme presenze.

## Punto 1. Approvazione del verbale della seduta precedente

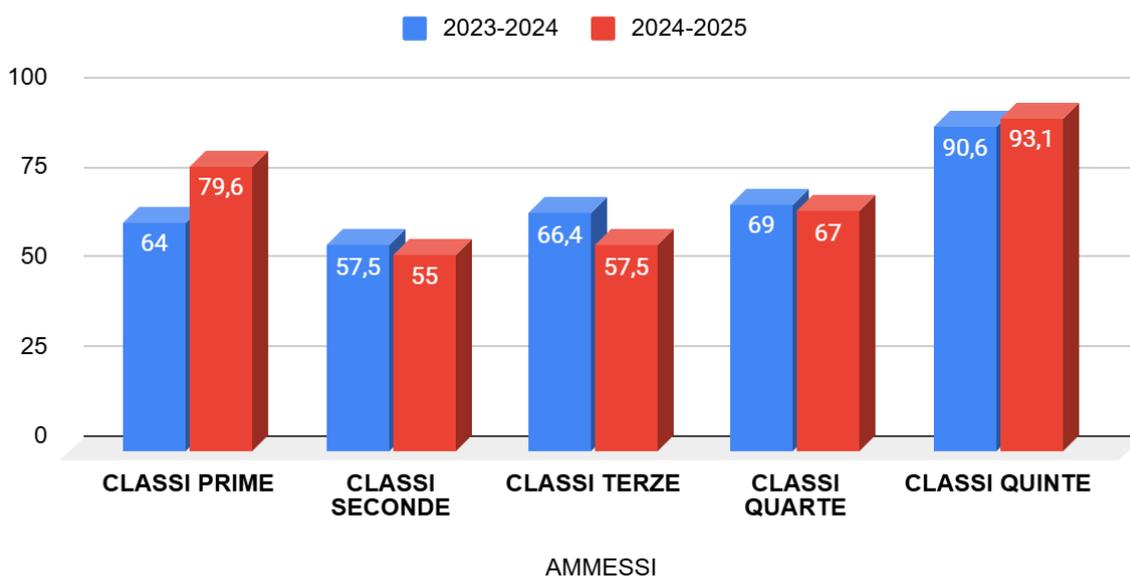
Il verbale della seduta precedente, pubblicato nel sito web dell'Istituto, è approvato all'unanimità.

## Punto 2. Esiti scrutinio finale

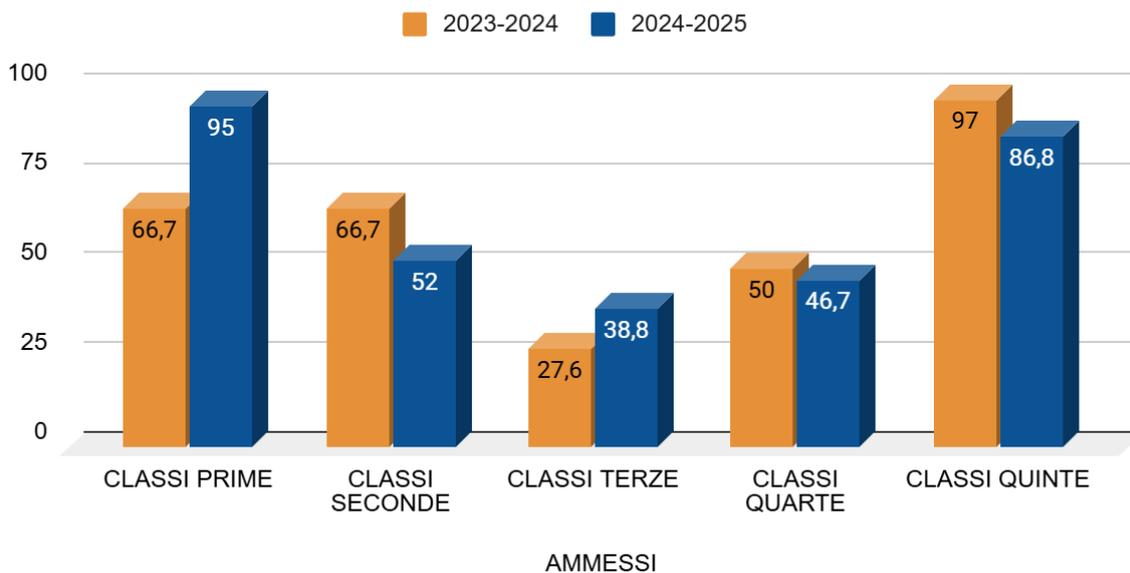
Il DS presenta al collegio dei docenti gli esiti degli scrutini del corrente a.s.

### CONFRONTO A.S. 2023-2024 - 2024-2025

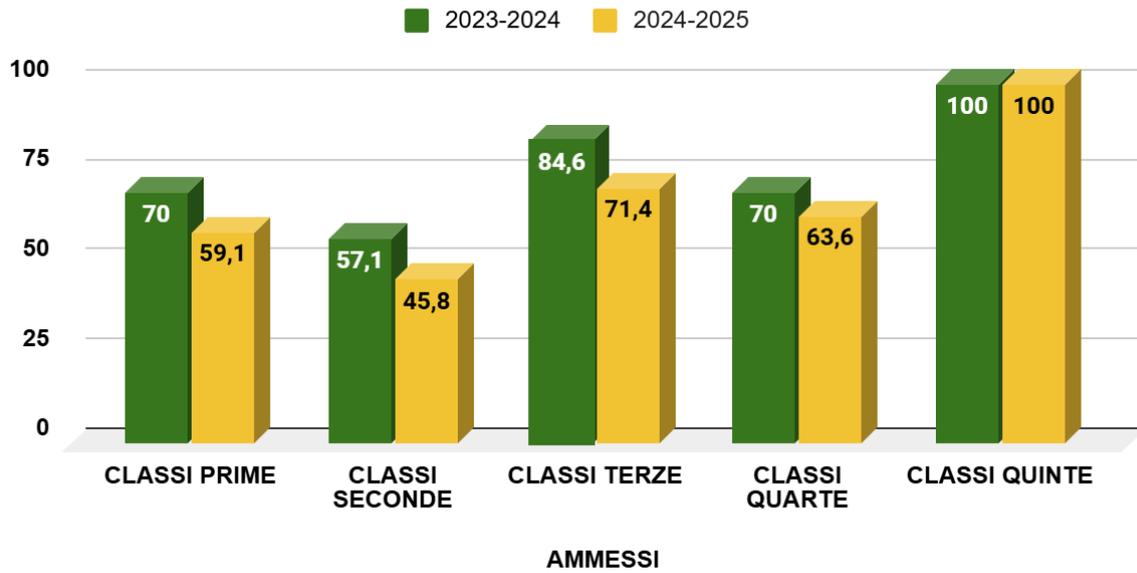
#### Alunni ammessi alla classe successiva "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"



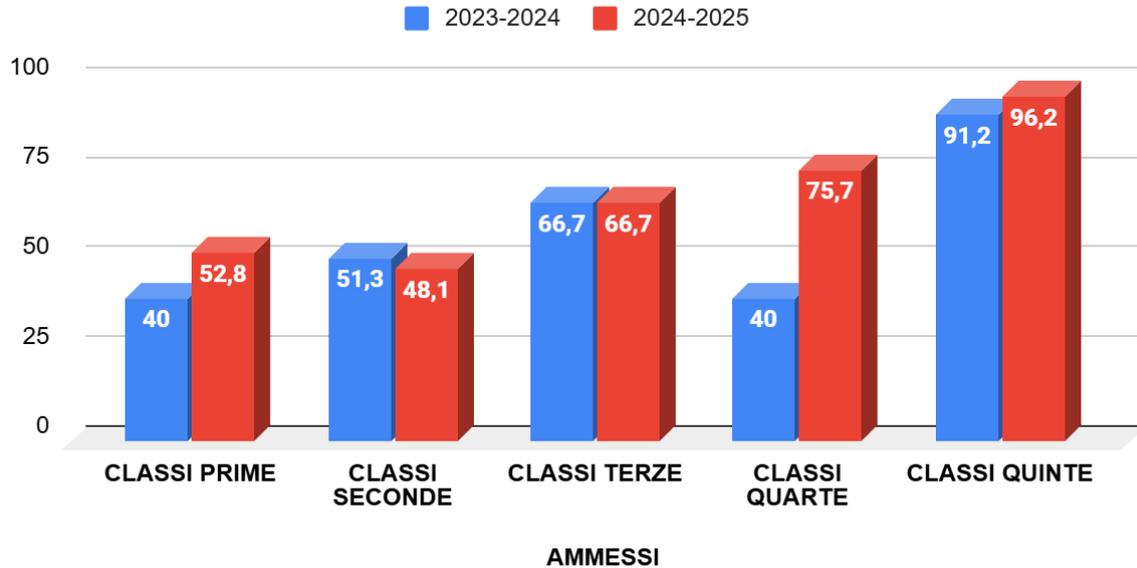
#### Alunni ammessi alla classe successiva "Manutenzione e assistenza tecnica"



## Alunni ammessi alla classe successiva "Costruzione, ambiente e territorio"

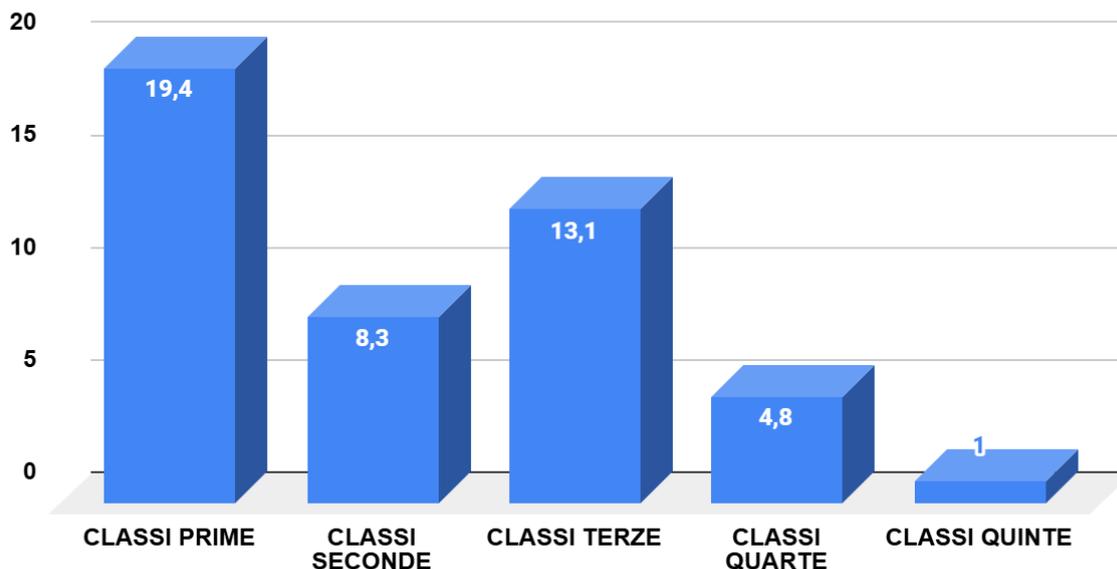


## Alunni ammessi alla classe successiva "Agrario, agroalimentare e agroindustria"

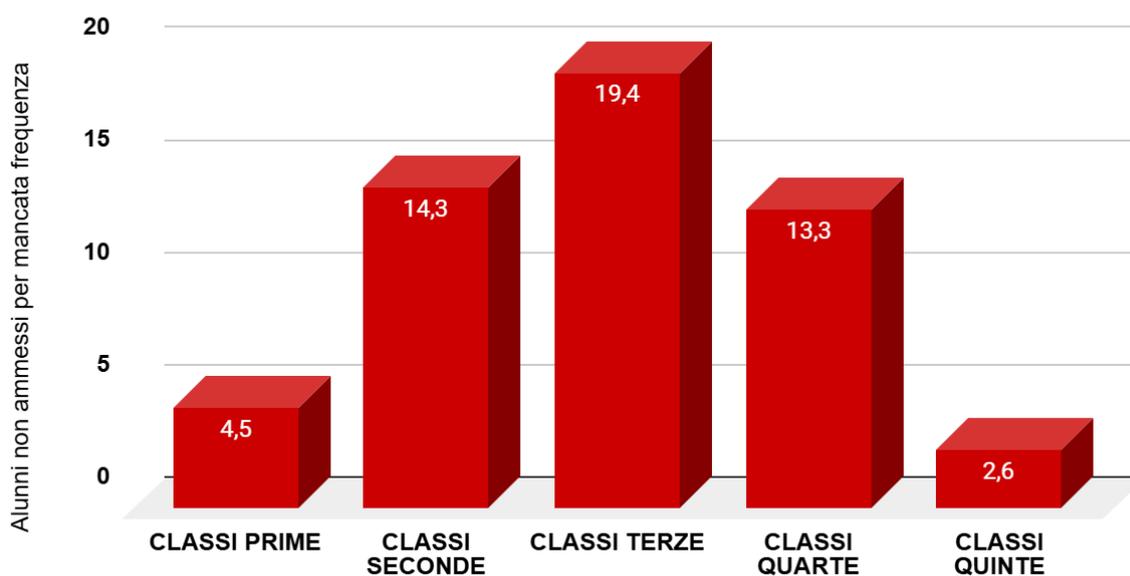


## ALUNNI NON AMMESSI PER MANCATA FREQUENZA

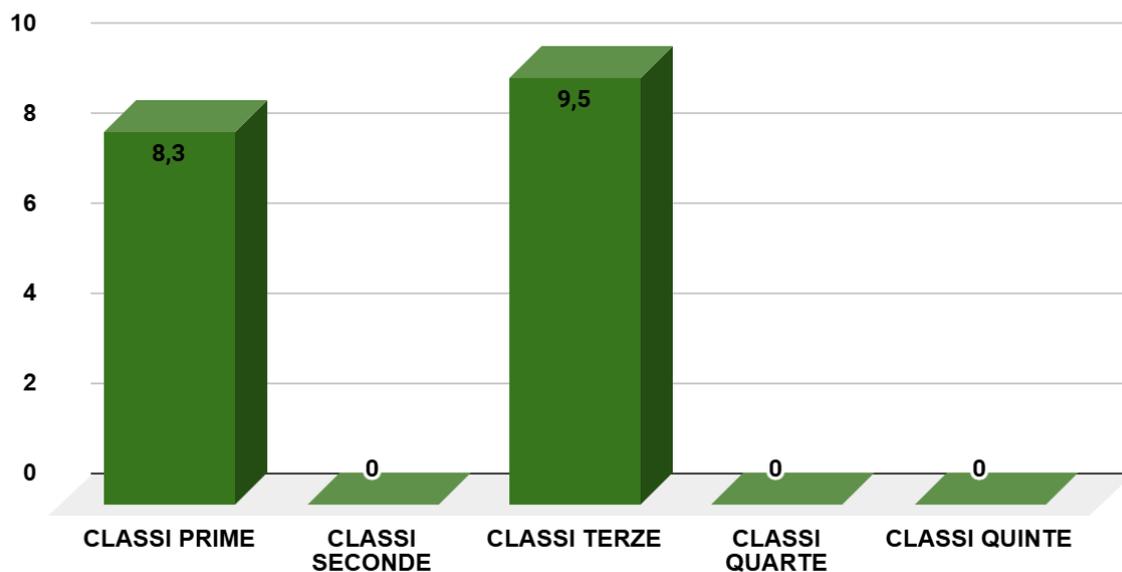
### Alunni non ammessi per mancata frequenza "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"



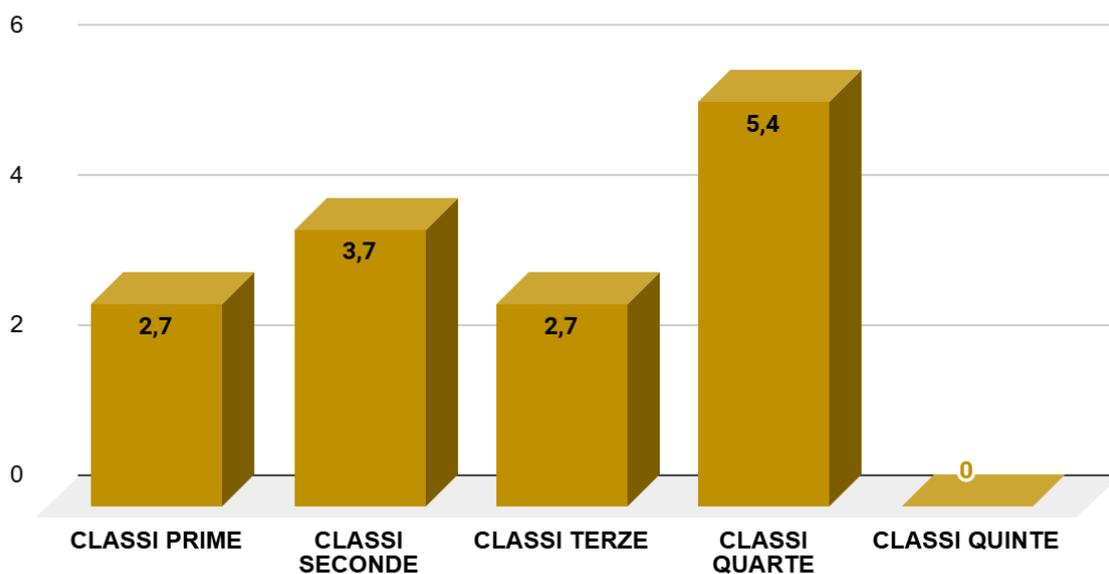
### Alunni non ammessi per mancata frequenza "Manutenzione e assistenza tecnica"



## Alunni non ammessi per mancata frequenza "Costruzione, Ambiente e Territorio"

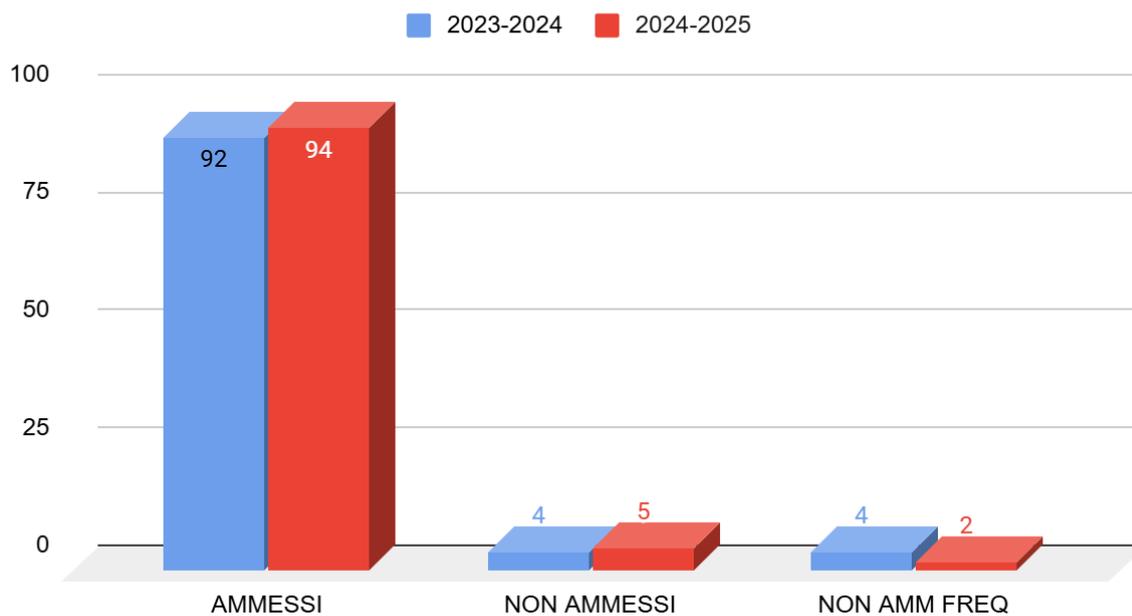


## Alunni non ammessi per mancata frequenza "Agrario, agroalimentare, agroindustria"

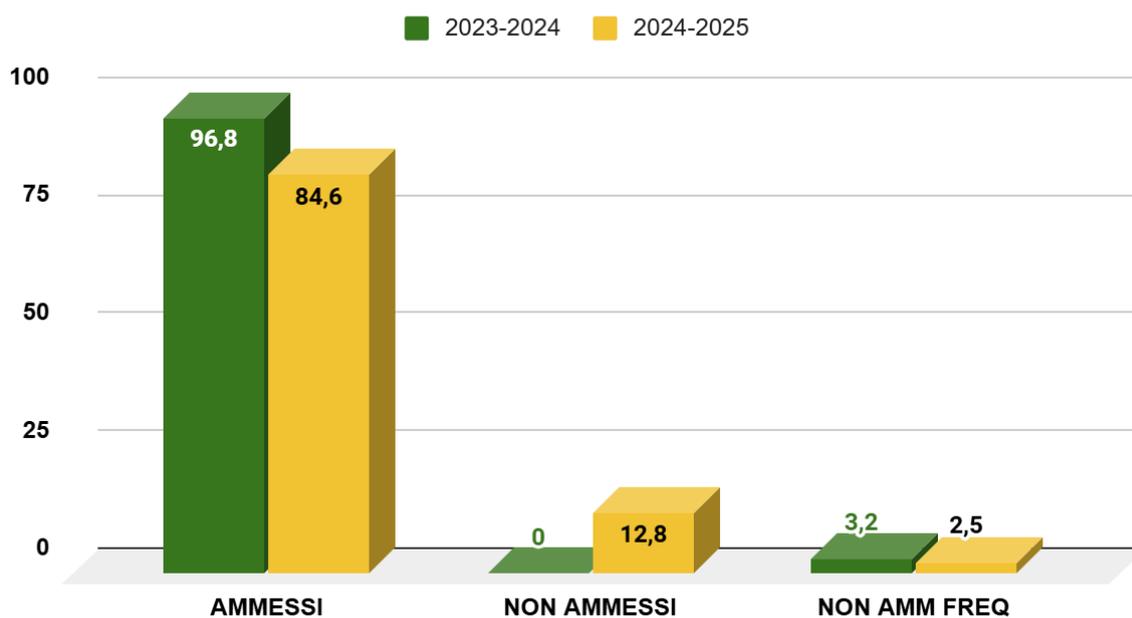


# CLASSI QUINTE - CONFRONTO A.S.2023-2024 - 2024-2025

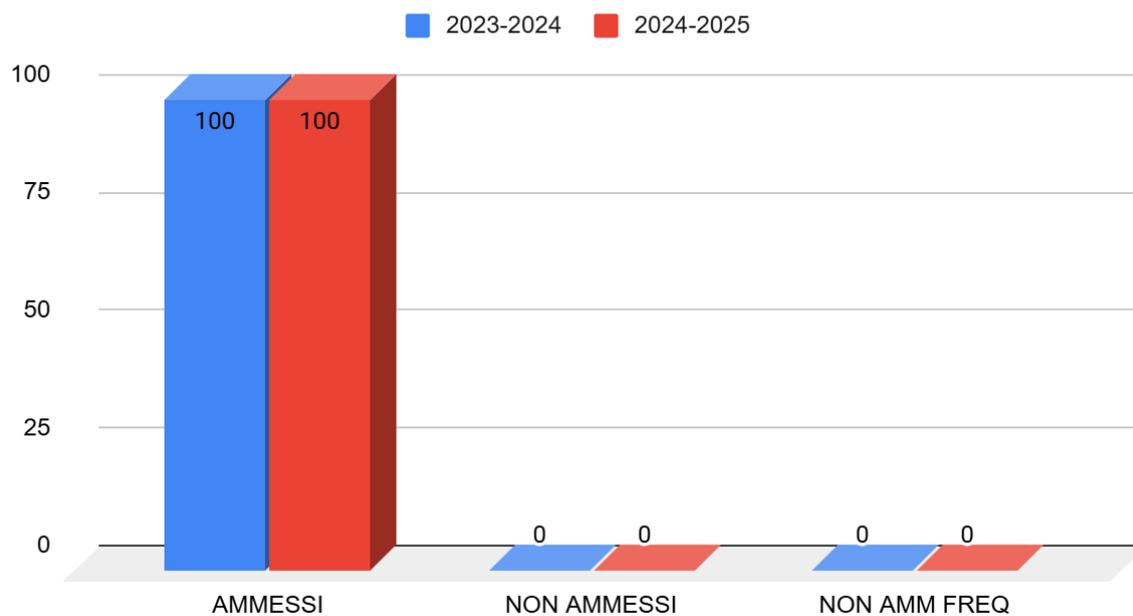
## Classi quinte "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"



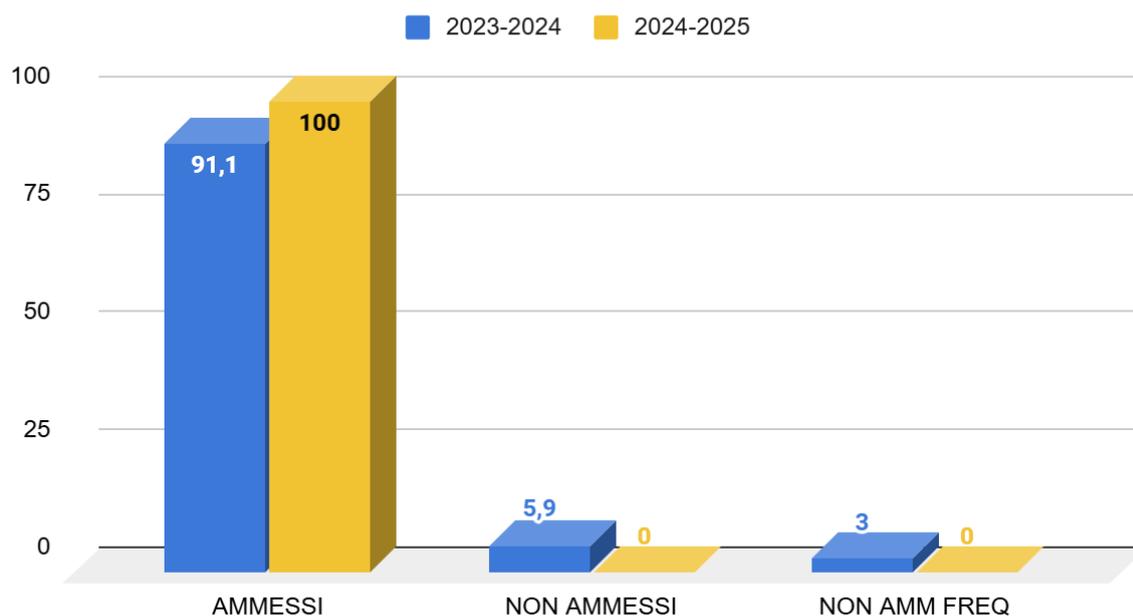
## Classi quinte "Manutenzione e assistenza tecnica"



## Classi quinte "Costruzione, ambiente e territorio"



## Classi quinte "Agrario, agroalimentare, agroindustria"



Il Dirigente scolastico dà la parola alla prof.ssa Alessandra Dechirico. Considerando i numeri delle attuali classi prime ed i numeri dei futuri ripetenti delle classi seconde, la prof.ssa Dechirico chiede se il prossimo anno scolastico si potranno avere quattro classi prime per l'indirizzo alberghiero. Il Dirigente Scolastico comunica che la richiesta è già stata inoltrata e concessa, pertanto il prossimo anno ci saranno tre classi seconde e quattro classi prime.

### **Punto 3. Stato avanzamento lavori.**

#### **DM65 – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali**

- Scadenza 5 giugno 2025

##### Linea A STEM – Studenti

Completate tutte le 14 edizioni previste (da 20 ore con minimo 9 corsisti)

##### Linea A Lingue – Studenti

Completate 5 edizioni su 9 previste (da 24 ore con minimo 9 corsisti)

##### Linea B Lingue – Docenti

Completati tutti le 6 edizioni previste (3 corsi B1, due corsi B2 e un corso C1)

#### **DM66 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali**

- Scadenza 30 settembre 2025

##### Percorsi di Formazione sulla transizione digitale

6 corsi per docenti + 3 corsi per personale Ata con Spaggiari tutti conclusi

##### Laboratori di formazione sul campo

Avviate 12 edizioni su 15 previste (da 20 ore con la partecipazione di minimo 5 docenti – 8 edizioni con Asse4 e 4 con Cascina Oremo)

##### Comunità Pratiche di Apprendimento

Attività in completamento con raccolta di buone pratiche

#### **DM19 – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica – seconda edizione**

- Scadenza 30 settembre 2025

##### Mentoring

Avviate 84 edizioni (di cui 80 completate) su 93

##### Super

Avviate 36 edizioni (di cui 17 completate) su 51

##### Percorsi formativi e laboratori co-curricolari

Completate 7 edizioni su 13

##### Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Programmate 2 edizioni (una conclusa) su 4

Verranno pubblicati gli avvisi di selezione per i Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curricolari da avviare a settembre (personale da selezionare: docente esperto e tutor).

## PN PIANO ESTATE

Alla conclusione del progetto mancano due corsi che verranno attivati a settembre.

### PN “Agenda Nord”

Il progetto, deliberato dal collegio nella seduta del 10/05/2024 , verrà avviato con la prima fase relativa alla selezione del personale (docente esperto e tutor). Tale fase si concluderà entro la fine di luglio per poter avviare le attività da settembre 2025.

Scienze	Laboratorio di Table-Set
	Laboratorio di Pasticceria Salata
	Laboratorio di “Arte Bianca 360°”
	Laboratorio di Degustazione: pane e bollicine
	Social-Sport
	Cammini e itinerari sul territorio
	Laboratorio di Pasticceria e Gelateria
	Laboratorio di pizzeria
	Laboratorio di Creazione di eventi enogastronomici: Finger Spoon Food
	Laboratorio cucina di base
	Laboratorio di Ortofloricoltura professionale e tecniche vivaistiche - Base
	Laboratorio I di CAD 2D Base
	Laboratorio: Professione Event Planner
	Laboratorio II di CAD 2D Base
Laboratorio di Ortofloricoltura professionale e tecniche vivaistiche - Avanzato	
Lingua madre	Scrivo con Passione: a scuola di giornalismo

Lingua straniera	Inglese I: European Certifications for your future
	Inglese II: European Certifications for your future
	Language I: European Certifications for your future
	Language II: European Certifications for your future

I docenti sono invitati a consultare il sito nelle apposite sezioni.

**Punto 4. delibera per adesione POC - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio**

VISTO l'avviso "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"

VISTO il PTOF dell'Istituto, che individua tra le proprie priorità lo sviluppo e il potenziamento delle competenze tecniche e professionali degli studenti;

CONSIDERATO l'obiettivo strategico di fornire agli studenti strumenti e ambienti di apprendimento all'avanguardia, in grado di rispondere alle esigenze formative degli studenti e alle sfide del futuro;

**PRESO ATTO** della proposta di progetto denominata "**LABORATORI PER LE COMPETENZE DEL FUTURO**"

RILEVATA la necessità di implementare le dotazioni strumentali dei laboratori esistenti e/o di crearne di nuovi, al fine di garantire un'offerta formativa sempre più qualificata e professionalizzante;

TENUTO CONTO dell'impatto positivo che tale realizzazione avrà sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento

CONSIDERATO che la scuola intende partecipare all'avviso con un progetto per l'attivazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità in orario extracurricolare

PRESO ATTO che il termine di presentazione della proposta progettuale del 30/06/2025 e il termine di realizzazione delle attività del 31/12/2026

CONSIDERATO che vengono finanziati moduli di formazione d'aula e in particolare l'intervento riguarda l'ambito dell' "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica".

VISTO il progetto predisposto dal titolo "**LABORATORI PER LE COMPETENZE DEL FUTURO**"

il collegio docenti

DELIBERA n.1

di approvare il Progetto riconoscendone la valenza strategica per l'intera comunità scolastica e

di dare mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere tutti gli atti amministrativi e le procedure necessarie per la partecipazione all'avviso relativo, la gestione e la realizzazione del suddetto progetto, nel rispetto della normativa vigente all'unanimità.

Il progetto prevede interventi attinenti alle seguenti aree:

ISTITUTO PROFESSIONALE "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"

- implemento delle attrezzature professionali dei laboratori didattici dei settori cucina, sala e accoglienza.

ISTITUTO PROFESSIONALE "Manutenzione e assistenza tecnica"

- implemento delle attrezzature professionali del laboratorio di officina meccanica
- acquisto di materiale per il laboratorio di reti e impianti speciali

ISTITUTO TECNICO "Agraria, agroalimentare e agroindustria"

- agricoltura innovativa: da 4.0 a 5.0
- acquisto di strumentazioni per rilievi topografici

ISTITUTO TECNICO "Costruzioni, ambiente e territorio"

- rinnovo delle attrezzature tecniche del laboratorio di topografia (e genio rurale) con l'acquisto di una stazione totale
- acquisto di strumentazioni per rilievi topografici

**Punto 5. delibera per adesione POC - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor**

VISTO l'avviso pubblico "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"

CONSIDERATO che l'avviso intende potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022.

PRESO ATTO che il termine previsto per la realizzazione delle attività e per la chiusura dei progetti è fissata al 31 marzo 2026

VISTO il progetto predisposto dal titolo "**ORIENTAMENTO: PENSIAMO AL TUO FUTURO**"

il collegio docenti

DELIBERA n.2

l'approvazione del progetto "ORIENTAMENTO: PENSIAMO AL TUO FUTURO" e l'introduzione dello stesso nel PTOF all'unanimità.

Il progetto prevede 13 moduli:

Titolo - Consapevolezza di Sé: l'importanza delle Soft Skills (3 edizioni)

Titolo - Studio o Lavoro: la scelta post-diploma (3 edizioni)

Titolo - Il mondo del lavoro: dal CV al Colloquio (3 edizioni)

Titolo - Orientamento post-diploma (2 edizioni)

Titolo - L'imprenditorialità – Project management (2 edizioni)

**Punto 6. delibera per adesione Piano Estate 2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"**

VISTO l'avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)"

TENUTO CONTO che l'avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

CONSIDERATO che la scuola intende partecipare all'avviso con un progetto per l'attivazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità in orario extracurricolare

PRESO ATTO che il termine di presentazione della proposta progettuale del 30/06/2025 e il termine di realizzazione delle attività del 31/12/2026

CONSIDERATO che vengono finanziati moduli di formazione d'aula e in particolare l'intervento riguarda l'ambito dell' "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica".

VISTO il progetto predisposto dal titolo "**PERCORSI PER CRESCERE**"

il collegio docenti

DELIBERA n.3

l'approvazione del progetto "PERCORSI PER CRESCERE" e l'introduzione dello stesso nel PTOF con la seguente votazione:

VOTI TOTALI: 226

FAVOREVOLI: 225

CONTRARI: 1

ASTENUTI: nessuno

Il progetto prevede interventi attinenti alle seguenti aree:

Lingua madre

Matematica, scienze e tecnologie

Lingua straniera

Competenze in materia di cittadinanza

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Competenza imprenditoriale

Consapevolezza ed espressione culturale

Educazione motoria

Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali

I moduli rappresentano l'unità minima di progettazione e avranno la durata 30 ore.

Figure professionali coinvolte: esperto + tutor.

In merito alle proposte previste nelle diverse aree, la prof.ssa Dechirico, chiede qual è la procedura per poter inserire un ulteriore intervento, ad esempio un corso di poesia. La Dirigente invita la docente ad inoltrare una eventuale proposta progettuale strutturata al fine di valutare un'integrazione a quella già esistente.

### **Punto 7. Approvazione P.A.I. (Piano Annuale dell'Inclusione) a.s.2025-26**

Il DS illustra il documento P.A.I. relativo all'a.s.2025-26 che è allegato al presente verbale.

Nella mattinata del 12/06/2025 si è riunito il GLI d'istituto per la valutazione dei progetti attuati nel presente anno scolastico e per formulare le proposte progettuali per il prossimo anno scolastico.

La proposta progettuale si è confermata ampia anche in quest'anno scolastico, ma è emersa la necessità di avviare attività di formazione specifica per i docenti, in particolare per quel che riguarda la predisposizione di prove equipollenti.

## PAI – I.I.S. GAE AULENTI - 2025

**Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate (parti E, F, G): la sezione si riferisce all'intero Istituto scolastico relativo alla singola tipologia di scuola selezionata in fase di accesso al form.**

<b>E - Rilevazione alunni e risorse</b>	
E.2 Indicare il numero di PEI redatti dal Gruppo di lavoro per le classi PRIME	23
E.2.1 Di cui L. 104 comma 1 (numero totale)	18
E.2.1.1 - tipologia A (numero)	9
E.2.1.2 - tipologia B (numero)	4
E.2.1.3 - tipologia C (numero)	7
E.2.2 Di cui L. 104 comma 3 (numero totale)	5
E.2.2.1 - tipologia A (numero)	
E.2.2.2 - tipologia B (numero)	1
E.2.2.3 - tipologia C (numero)	4
E.3 Indicare il numero di PEI redatti dal Gruppo di lavoro per le classi SECONDE	18
E.3.1 Di cui L. 104 comma 1 (numero totale)	13
E.3.1.1 - tipologia A (numero)	4
E.3.1.2 - tipologia B (numero)	6
E.3.1.3 - tipologia C (numero)	3
E.3.2 Di cui L. 104 comma 3 (numero totale)	5
E.3.2.1 - tipologia A (numero)	
E.3.2.2 - tipologia B (numero)	
E.3.2.3 - tipologia C (numero)	3
E.4 Indicare il numero di PEI redatti dal Gruppo di lavoro per le classi TERZE	28
E.4.1 Di cui L. 104 comma 1 (numero totale)	19
E.4.1.1 - tipologia A (numero)	1
E.4.1.2 - tipologia B (numero)	5
E.4.1.3 - tipologia C (numero)	10
E.4.2 Di cui L. 104 comma 3 (numero totale)	9
E.4.2.1 - tipologia A (numero)	1
E.4.2.2 - tipologia B (numero)	1
E.4.2.3 - tipologia C (numero)	6
E.5 Indicare il numero di PEI redatti dal Gruppo di lavoro per le classi QUARTE	22
E.5.1 Di cui L. 104 comma 1 (numero totale)	14
E.5.1.1 - tipologia A (numero)	3
E.5.1.2 - tipologia B (numero)	4
E.5.1.3 - tipologia C (numero)	5
E.5.2 Di cui L. 104 comma 3 (numero totale)	8
E.5.2.1 - tipologia A (numero)	1
E.5.2.2 - tipologia B (numero)	
E.5.2.3 - tipologia C (numero)	7
E.6 Indicare il numero di PEI redatti dal Gruppo di lavoro per le classi QUINTE	13
E.6.1 Di cui L. 104 comma 1 (numero totale)	9
E.6.1.1 - tipologia A (numero)	7
E.6.1.2 - tipologia B (numero)	
E.6.1.3 - tipologia C (numero)	2
E.6.2 Di cui L. 104 comma 3 (numero totale)	4
E.6.2.1 - tipologia A (numero)	
E.6.2.2 - tipologia B (numero)	1
E.6.2.3 - tipologia C (numero)	3
E.7 - Indicare il numero dei PEI predisposti oltre la data del 31 ottobre	52
E.8 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD) classi PRIME	56

E.8.1 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD) classi SECONDE	49
E.8.2 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD) classi TERZE	50
E.8.3 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD) classi QUARTE	44
E.8.4 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD) classi QUINTE	48
E.9 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in assenza o in ipotesi di diagnosi/relazione sanitaria classi PRIME	3
E.9.1 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in assenza o in ipotesi di diagnosi/relazione sanitaria classi SECONDE	5
E.9.2 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in assenza o in ipotesi di diagnosi/relazione sanitaria classi TERZE	3
E.9.3 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in assenza o in ipotesi di diagnosi/relazione sanitaria classi QUARTE	2
E.9.4 - Indicare il n. dei PDP redatti dal <i>team</i> docenti/Consigli di classe, in assenza o in ipotesi di diagnosi/relazione sanitaria classi QUINTE	
E.10 - Disabilità visive (CH) (numero)	1
E.10.1 - Di cui gravi (numero)	1
E.11 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	
E.11.1 - Di cui gravi (numero)	
E.12 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	104
E.12.1 - Di cui gravi (numero)	22
E.13 - Disturbi evolutivi specifici (totale numero)	2
E.13.1 - Di cui tali da mostrare grave compromissione dell'apprendimento	
E.14 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	191
E.14.1 - Di cui tali da mostrare grave compromissione dell'apprendimento (numero)	
E.15 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	9
E.15.1 - Di cui tali da mostrare grave compromissione dell'apprendimento (numero)	
E.16 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	1
E.16.1 - Di cui tali da mostrare grave compromissione dell'apprendimento (numero)	
E.17 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	27
E.17.1 - Di cui tali da mostrare grave compromissione dell'apprendimento (numero)	
E.18 - Altro (numero): da specificare la motivazione per la quale si inserisce "altro"	
E.19 - Indicare il numero complessivo di studenti/studentesse dell'istituto con disturbi dello spettro autistico	6
E.19.1 - Di cui tali da mostrare grave compromissione del linguaggio, dell'apprendimento e della socialità (numero)	2
E.20 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di ostacoli/svantaggi tra tutti gli alunni (anche in compresenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (totale numero)	
E.20.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	
E.20.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	6
E.20.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	1
E.21 - Altre situazioni di alunni/alunne che incontrano ostacoli all'apprendimento e alla partecipazione (anche temporanee) (indicare il numero)	

E.22 - indicare il numero delle alunne e degli alunni ad alto potenziale cognitivo - (plusdotazione)	
E.22.1 - Di cui con background migratorio (numero)	
E.22.2 - Di cui con svantaggio socio-economico (numero)	
E.23 In riferimento alle allieve e agli allievi con plusdotazione	
E.23.1 - allieve ed allievi che presentano anche certificazione ADHD (numero)	
E.23.2 - allieve ed allievi che presentano anche certificazione DSA (numero)	
E.23.3 - allieve ed allievi che incontrano altri ostacoli all'apprendimento e alla partecipazione (numero)	
E.23.3.1 - allieve ed allievi che incontrano altri ostacoli all'apprendimento e alla partecipazione (specificare quale)	
E.24 – Casi di ritiro sociale (numero)	1
E.24.1 - Di cui con background migratorio (numero)	
E.24.2 - Di cui allieve ed allievi che presentano anche certificazione ADHD (numero)	
E.24.3 - DI cui allieve ed allievi che presentano anche certificazione DSA (numero)	
E.24.4 - Di cui allieve ed allievi che incontrano altri ostacoli all'apprendimento e alla partecipazione (numero)	
E.24.4.1 - allieve ed allievi che incontrano altri ostacoli all'apprendimento e alla partecipazione	
E.25 - Indicare il n di studenti/studentesse inseriti in corso d'anno	
E.25.1 - Di cui con background migratorio (numero)	
E.25.2 - Di cui con disabilità (numero)	
E.25.3 - DI cui con DSA (numero)	
E.25.4 - Di cui con altro cosiddetto BES (numero)	
E.33 - Indicare il numero degli alunni per i quali i genitori hanno richiesto l'istruzione parentale	
E.34 - N° allieve e allievi ricoverati in ospedale e presi in carico dalla SIO (numero) nel corso del presente anno scolastico	
E.35 - N° progetti di Istruzione domiciliare attivati (numero) nel corso del presente anno scolastico	2
E.35.1 - Di cui precedentemente ospedalizzati (numero)	
F.1.1 Insegnanti di sostegno che hanno conseguito il titolo di specializzazione	20

Delibera n. 4 Il collegio docenti delibera il Piano Annuale dell'Inclusione per l'a.s.2025-26 all'unanimità.

Il dirigente introduce infine le novità contenute nel Decreto semplificazioni e in particolare l'art. 16 sulla continuità dei docenti di sostegno. Il Decreto Legge. n. 71 del 31 maggio 2024 all'art. 8. L'obiettivo è garantire i diritti degli studenti con disabilità e favorire la serenità della relazione educativa tra studenti con disabilità e docenti.

*“(…) al docente in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili può essere proposta la conferma, con precedenza assoluta rispetto al restante personale a tempo determinato, sul medesimo posto di sostegno assegnatogli nel precedente anno scolastico, fermi restando la disponibilità del posto, il preventivo svolgimento delle operazioni relative al personale a tempo indeterminato e l'accertamento del diritto alla nomina nel contingente dei posti disponibili da*

*parte del docente interessato. Si tratta di una procedura che si attiva a istanza di parte: il soggetto richiedente, in questo caso, è la famiglia dell'alunna/o con disabilità.”*

Il personale docente di sostegno per il quale può essere richiesta la conferma (così come previsto dall'art. 14 comma 3 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, così come modificato dal decreto-legge 71/2024, e dal nuovo comma 3 bis), deve rientrare nelle seguenti tre fattispecie:

- docenti specializzati;
- docenti non specializzati individuati dalle GPS Sostegno II fascia con tre anni nel medesimo grado;
- docenti non specializzati individuati dalle GPS incrociate.

L'Istituto ha ricevuto

- 19 richieste di conferma del docente di sostegno da parte delle famiglie.
- 18 dichiarazioni di disponibilità, sul medesimo posto di sostegno, del docente assegnato nel corrente anno scolastico.

Si invitano i docenti che non avessero ricevuto il modulo per la dichiarazione di disponibilità di farlo presente.

### **Punto 8. Relazione delle Funzioni strumentali**

Il DS comunica al collegio dei docenti di aver ricevuto le relazioni delle funzioni strumentali nelle quali sono state esplicitate tutte le attività svolte nel corrente anno scolastico.

Il DS dà la parola ai docenti incaricati per presentare quanto scritto nelle relazioni.

<b>FS PER IL PTOF</b>	<b>FS1: Giuseppe Tricarichi</b>
<b>FS BENESSERE E INCLUSIONE</b>	<b>FS2: Enrica Parlamento</b>
<b>FS SUPPORTO ALLE TECNOLOGIE PER LA COMUNICAZIONE E PER LA DIDATTICA</b>	<b>FS3: Antonio Gareri</b>
<b>FS PCTO</b>	<b>FS4: Fabio Baldissin Luca Sciarretta</b>

#### **FS1 PER IL PTOF - Giuseppe Tricarichi**

Il Dirigente scolastico dà la parola al prof. Tricarichi.

Nell'allegato n.1 viene riportata la relazione della funzione strumentale PTOF

## **FS2 BENESSERE E INCLUSIONE - Enrica Parlamento**

Il Dirigente scolastico dà la parola alla prof.ssa Parlamento.  
Nell'allegato n.2 viene riportata la relazione della funzione strumentale Benessere e inclusione

## **FS3 SUPPORTO ALLE TECNOLOGIE PER LA COMUNICAZIONE E PER LA DIDATTICA - Antonio Gareri**

Il Dirigente scolastico dà la parola al prof. Gareri.  
Nell'allegato n.3 viene riportata la relazione della funzione strumentale supporto alle tecnologie per la comunicazione e per la didattica

## **FS4 PCTO - Fabio Baldissin, Luca Sciarretta**

Il Dirigente scolastico dà la parola al prof. Sciarretta  
Nell'allegato n.4 viene riportata la relazione delle funzioni strumentali PCTO.

### **Punto 9. Relazione dei referenti dei progetti**

Il Dirigente scolastico invita i referenti di alcuni progetti significativi afferenti alle diverse aree a presentare al collegio quanto svolto nel corrente anno scolastico. A titolo esemplificativo presentano:

- per l'area **“Inclusione e successo scolastico”** il prof. Andrea Forno presenta il progetto **“Alfabetizzazione”**

Allegato n. 5

- Per l'area **“Internazionalizzazione”** la prof.ssa Mariagiulia Ragliani presenta il progetto **“ERASMUS MOBILITA' STUDENTI A.S. 2024/2025”**

Allegato n.6

### **Punto 10. Comunicazioni del Dirigente scolastico**

Il DS chiede al collegio dei docenti di approvare una variazione dei punti all'ordine del giorno con l'aggiunta del punto 1.

1. Delibera integrazione adozione libri di testo.

Indirizzo: "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"

Insegnamento: Diritto e tecniche amministrative.

Classi quarte

DTA\_Edizione aggiornata + EBOOK volume 2 + 3BOOK Ed. LIVIANA ISBN 9788849471380 – Autori Fantozzi MT, De Luca C.

Motivazione: è la versione aggiornata del vecchio testo non più disponibile.

Delibera n.5 Il collegio docenti delibera la suddetta adozione per l'a.s.2025-26 all'unanimità.

2. I docenti del consiglio della classe 1AM e 5EB (due tabelloni) devono firmare il tabellone in Vicepresidenza.
3. I coordinatori di classe devono passare in Vicepresidenza per firmare i verbali degli scrutini.
4. Nei prossimi giorni il collegio dei docenti riceverà email da Vicepresidenza con il link al modulo di rendicontazione progetti PTOF (escludere tutte le ore già rendicontate).

5. I docenti tutor dell'orientamento riceveranno nei prossimi giorni via mail il link al modulo per la rendicontazione delle attività svolte
6. Nei corsi di recupero l'ultima data è per la somministrazione delle verifiche di recupero. La verifica deve essere preparata e corretta dai docenti curricolari, ma somministrata dai docenti del corso di recupero.
7. I docenti che hanno alunni con giudizio sospeso hanno ricevuto in condivisione da [segreteria.didattica@iisgaeaulenti.it](mailto:segreteria.didattica@iisgaeaulenti.it) un file dove dovranno registrare l'esito del recupero. Nel caso in cui non lo abbiamo ricevuto devono scrivere ad [antonio.gareri@iisgaeaulenti.it](mailto:antonio.gareri@iisgaeaulenti.it)
8. Il Comitato di valutazione si riunirà per le procedure relative ai docenti neo immessi con il seguente calendario:
  - lunedì 30 giugno ore 14: comitato di valutazione interno
  - martedì 1 luglio ore 14: consegna tracce lezione simulata
  - mercoledì 2 luglio ore 14: comitato di valutazione con componente esterno

Il Dirigente scolastico, al termine del suo secondo anno scolastico in questo istituto, condivide con i docenti i significativi risultati raggiunti grazie all'impegno e alla dedizione di molti. In un contesto sempre più sfidante, la scuola ha dimostrato una notevole capacità di adattamento e di risposta alle nuove esigenze educative.

In particolare uno dei traguardi di quest'anno è stata la **definizione di criteri di valutazione condivisi**, che hanno rafforzato la coerenza e l'equità del sistema valutativo della scuola per quel che riguarda il comportamento, l'ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato, nonché l'attribuzione dei crediti, garantendo un approccio uniforme e trasparente con l'obiettivo di riconoscere in modo appropriato il merito e l'impegno degli studenti.

Un altro aspetto è stato quello relativo alla gestione dei **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)** con l'ottimizzazione della gestione documentale e l'avvio dell'utilizzo dell'applicativo "Scuola e territorio", nonché della piattaforma ministeriale per l'Alternanza scuola lavoro. Questo ha permesso di migliorare la tracciabilità e la qualità dei percorsi offerti assicurando agli studenti l'aggiornamento del **curriculum dello studente**.

Un obiettivo importante è stato anche quello di dedicare particolare attenzione alla **comunicazione esterna**, cercando di dare visibilità alle iniziative e alla ricchissima offerta formativa, consolidando l'immagine di scuola innovativa e di qualità, che mette al centro, con grande serietà, gli studenti. Questo impegno ha avuto un riflesso decisamente positivo nelle **iscrizioni per il prossimo anno scolastico**, permettendo di aumentare non solo il numero degli alunni, ma anche per alcuni corsi il numero delle classi.

L'istituto ha saputo anche dimostrare una grande forza e capacità di risposta attivando un sistema di gestione dei casi problematici dal punto di vista disciplinare: di fronte a una crescente povertà educativa ha cercato di mantenere saldo il proprio ruolo

offrendo, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, risposte adeguate e mirate. Mantenere un **ambiente di apprendimento sereno e rispettoso**, supportando gli studenti in difficoltà, promuovendo la crescita personale di tutti e il loro senso di responsabilità, dovrà sempre essere una priorità per questa scuola.

Il dirigente scolastico ricorda ancora due momenti di grande rilevanza che hanno caratterizzato quest'anno scolastico: i **festeggiamenti per i 25 anni del corso agrario**, un traguardo importante che testimonia la tradizione in questo settore, rafforzando il legame con il territorio e l'**erogazione di diverse borse di studio** a favore dei nostri alunni più meritevoli. Un'iniziativa che non solo riconosce l'eccellenza, ma che incentiva l'impegno e la dedizione allo studio.

Infine il dirigente scolastico esprime un sincero ringraziamento a tutto il gruppo di lavoro che ha permesso l'avvio tempestivo dei **corsi di recupero** immediatamente dopo la conclusione degli scrutini dimostrando una grande efficienza.

Per concludere il dirigente scolastico ringrazia per la collaborazione e il supporto ricevuto dai collaboratori e referenti e desidera salutare, anche a nome di tutto il collegio e con particolare riconoscenza i docenti che dal 1° settembre saranno in pensione:

BARAZZOTTO VITTORIO

BOZZALLA BARAMINO ROBERTO

GARRONE ENRICO

GREMMO MANUELA

STEFANOLI CINZIA

TERZAGO LUISA

Terminati i punti all'ordine del giorno, il DS scioglie la seduta alle ore 17.15.

**Il segretario**

Lorena Pagliazzo

**Il Dirigente Scolastico**

Marialuisa Martinelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93

## **Allegato n.1 Relazione funzione strumentale PTOF**

a.s. 2024 - 2025

Docente prof. Giuseppe Tricarichi Perruccio

Nel corrente anno scolastico 2024 -2025 ho ricoperto l'incarico di funzione strumentale per il ptof. Con le attività ho dato continuità al lavoro svolto negli anni scolastici precedenti con i seguenti compiti:

- predisposizione del modulo google riguardo i progetti presentati dai referenti per l'ampliamento dell'offerta formativa nelle macroaree di pertinenza;
- collaborazione con DS e riepilogo dei progetti presentati per predisposizione ore frontali/non frontali e relative risorse finanziarie;
- aggiornamento del ptof nell'apposita sezione dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- collaborazione con la presidenza per l'adesione a progetti/eventi proposti, contatti con enti promotori e con coordinatori delle classi aderenti per comunicazioni ai consigli di classe e agli studenti;
- incontri periodici in modalità online con rete regionale e scuola capofila Liceo Cattaneo di Torino per il progetto "Patentino per l'uso consapevole per lo smartphone": partecipazione a bando regionale, obiettivi, condivisione delle attività programmate dalle scuole aderenti e stato di avanzamento del progetto;
- collaborazione con tutor per l'orientamento per il progetto "L'infermiere torna a scuola";
- coordinamento e collaborazione con la funzione strumentale inclusione e benessere e con i docenti referenti bullismo delle scuole aderenti per calendarizzazione, comunicazioni e attuazione del progetto "patentino per l'uso consapevole dello smartphone";
- collaborazione con docenti referenti per progettazione, calendarizzazione e comunicazioni, predisposizione dei moduli per questionari pre-, post- e peer educators relativi alla peer education dei comportamenti a rischio e prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- collaborazione con referenti e funzione strumentale inclusione e benessere per progettazione, calendarizzazione e comunicazioni per l'attuazione del progetto Gaming & Gambling;
- collaborazione con la dirigenza per l'individuazione dei progetti da valutare e predisposizione questionario di gradimento da somministrare agli alunni delle classi coinvolte dalle attività;
- predisposizione delle risorse riepilogative dei Bisogni Educativi Speciali dell'istituto suddivisi per indirizzo Tecnico, Agrario e Geometri, e per indirizzo Professionale, Manutentori e Alberghiero, ai fini della compilazione "PAI 2025" da inserire nella piattaforma della Regione Piemonte;
- collaborazione per esami di qualifica regionale per le classi terze alberghiero della sede di Biella;
- collaborazione per esami preliminari di candidati esterni per l'ammissione all'esame di Stato 2025.

Per concludere vorrei sottolineare la collaborazione con i colleghi con la quale si condividono attività proficue e finalizzate a obiettivi comuni.

Biella lì, 12 giugno 2025

Firma

Giuseppe Tricarichi Perruccio

## **Allegato n.2 Relazione Funzione strumentale “Benessere e inclusione” a.s. 2024/2025**

Le attività svolte nell'arco dell'a.s.2024/2025 come funzione strumentale “Benessere e inclusione” si sono articolate nei seguenti ambiti:

- attività in collaborazione con realtà esterne;
- attività interne alla scuola e attività svolte con la Commissione “Benessere e inclusione”; - attività con la rete territoriale;
- attività di mappatura.

### **Attività in collaborazione con realtà esterne.**

Per quanto riguarda la collaborazione con le realtà esterne, le attività che ho svolto sono state le seguenti:

incontri di progettazione e successiva stipulazione di una convenzione con Cascina OREMO per l'utilizzo di spazi a titolo gratuito a favore di alunni del triennio;

progettazione, organizzazione e monitoraggio del percorso sull'affettività/sexualità presso Cascina OREMO a favore di un gruppo di alunni con disabilità del triennio e progettazione per l'a.s. 2025/2026;

predisposizione di un progetto di supervisione da parte della Società Cooperativa Sociale di solidarietà Domus Laetitiaae a favore di due alunni dell'istituto, organizzazione dell'attività di supervisione e confronto costante con le educatrici professionali;

presentazione del progetto “Legami oltre le differenze” attivato sugli indirizzi Alberghiero e Agrario, supporto nella formazione dei gruppi, colloqui con le famiglie degli alunni con disabilità coinvolti, confronto in itinere con il comitato organizzatore, monitoraggio delle attività e partecipazione ai tavoli periodici di confronto presso la Provincia di Biella;

partecipazione ad attività di formazione/informazione sull'orientamento e inserimento lavorativo degli alunni con disabilità;

partecipazione ad eventi formativi sul territorio e da remoto legati al tema dell'inclusione e del benessere a scuola (partecipazione come relatrice alla tavola rotonda sull'inserimento lavorativo degli alunni con disabilità, partecipazione al percorso formativo e informativo promosso dal “Filo da tessere” sull'orientamento degli alunni con disabilità, partecipazione al convegno organizzato dalla cooperativa sociale “Il Punto” sulle tossicodipendenze, partecipazione alla presentazione del video “La mia vita, la mia libertà” sulla prevenzione alla violenza contro le donne, incontro online sulle migrazioni);

organizzazione della partecipazione di alcune classi all'evento Special Olympics del 7/03;

confronto con le referenti ASL per l'organizzazione delle attività di peer education legate alla prevenzione del rischio da gioco d'azzardo e delle malattie sessualmente trasmissibili;

confronto costante con la Dott.ssa Tamiati per le attività di peer education;

gestione e coordinamento delle attività nell'ambito del Premio Nazionale di cultura "Benedetto Croce" e confronto con il comitato organizzatore.

### **Attività interne alla scuola e attività svolte con la Commissione "Benessere inclusione".**

In relazione alle attività svolte all'interno dell'istituto e in collaborazione con la Commissione "Benessere e inclusione" mi sono occupata del coordinamento dell'incontro del dipartimento di sostegno, degli incontri della commissione "Benessere e inclusione" e della costituzione del gruppo di lavoro per l'inclusione.

Ho avuto un confronto costante con i membri della Commissione "Benessere e inclusione" e ho svolto le seguenti attività specifiche nei vari ambiti di competenza della Commissione:

#### 1) Inclusione:

confronto e coordinamento con le referenti inclusione;

accoglienza degli alunni con disabilità iscritti alla classe prima dell'Alberghiero di Biella e Cavaglià e riunioni con le famiglie ad inizio anno scolastico;

predisposizione degli elenchi degli alunni con bisogni educativi speciali per i coordinatori dell'Alberghiero di Biella e Cavaglià, previa consultazione della documentazione dei singoli allievi, per un totale di 125 alunni (94 dell'Alberghiero di Biella + 31 dell'Alberghiero di Cavaglià);

partecipazione ai consigli di classe di inizio anno dell'Alberghiero di Biella e Cavaglià per la presentazione degli alunni con bisogni educativi speciali;

assegnazione delle cattedre di sostegno per l'Alberghiero di Biella e Cavaglià, previo confronto con le altre referenti inclusione;

impostazione dei PDP delle classi prime dell'Alberghiero di Biella e Cavaglià (per un totale di 24 documenti);

supervisione e supporto alla stesura dei PEI e alla stesura delle verifiche finali e relativo controllo (per un totale di 100 documenti) per l'Alberghiero di Biella e Cavaglià;

confronto con i coordinatori di classe per gli alunni con bisogni educativi speciali e predisposizione degli allegati 3;

confronto costante con i docenti di sostegno;

organizzazione e gestione degli orientamenti in entrata per l'Alberghiero di Biella e Cavaglià, confronto con i docenti della secondaria di primo grado, incontri con le famiglie e partecipazione ai gruppi di lavoro finali (per un totale di 18 alunni);

compilazione dei modelli B per la richiesta dell'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2025/2026 per l'Alberghiero di Biella e Cavaglià;

compilazione degli allegati C per la richiesta delle ore di sostegno e di educativa scolastica per l'a.s. 2025/2026

per l'Alberghiero di Biella e Cavaglià;

predisposizione del modello PEI su Spaggiari con il supporto della Prof.ssa Casaliggi;

predisposizione del modello PDP su Spaggiari con il supporto della Prof.ssa Casaliggi. 2) Peer education:

organizzazione delle attività legate alle peer education nelle sedi di Biella e Cavaglià e formazione degli studenti sulla metodologia e sui contenuti della peer education in collaborazione con la Dott.ssa Tamiati ("Patentino per l'uso consapevole dello smartphone", "Prevenzione dei rischi da gioco d'azzardo" e "Peer to love");

partecipazione alle attività di simulazione delle ricadute e monitoraggio durante le ricadute;

predisposizione dei questionari pre e post ricadute con la Dott.ssa Tamiati;

con il referente per il cyberbullismo e la peer education la collaborazione è consistita in un confronto costante sulla predisposizione del calendario delle varie attività e delle relative comunicazioni alle classi e ai docenti interessati.

### 3) Alfabetizzazione:

con il referente delle attività di alfabetizzazione la collaborazione è consistita in un confronto e uno scambio di informazioni, nonché nella programmazione di un intervento per una situazione.

### 4) Orientamento:

organizzazione delle giornate di orientamento in entrata per l'Alberghiero di Biella e Cavaglià;

per l'Alberghiero di Biella, supervisione della giornata di open day dedicata agli alunni con disabilità in entrata, in collaborazione con il referente dell'orientamento in entrata.

### 5) Rapporti con il territorio:

con la referente per i rapporti con enti e istituzioni del territorio la collaborazione è consistita prevalentemente in un dialogo informativo sulle attività previste.

### 6) Rete SHE – Scuola che promuove la salute:

con la referente della rete SHE la collaborazione è consistita in un puntuale confronto ad inizio anno scolastico sui progetti e sulle attività proposte all'interno del catalogo ASL.

Mi sono inoltre confrontata con la funzione strumentale PCTO, Prof. Sciarretta, per l'organizzazione di corsi sulla sicurezza ad hoc per gli alunni con disabilità, che necessitano di un percorso semplificato.

### **Attività con la rete territoriale.**

Per quanto riguarda le attività svolte in sinergia con la rete territoriale, ho avuto un confronto costante con la NPI di Biella e Cossato, ho partecipato ai GLO per l'Alberghiero di Biella e Cavaglià e ho preso parte agli incontri con le famiglie degli alunni con disabilità.

Mi sono confrontata con i Servizi Sociali per singole situazioni critiche e con le realtà del territorio operanti nell'ambito dell'orientamento e dell'inserimento lavorativo degli alunni con disabilità.

## **Attività di mappatura e rilevazione.**

Nell'anno scolastico in corso, al fine di arrivare ad una visione il più possibile completa in merito alla situazione degli alunni con disabilità del nostro istituto, ho predisposto le seguenti mappature:

mappatura dell'organico di sostegno per l'a.s. 2024/2025 relativo a 105 alunni con disabilità;

mappatura delle attività degli educatori e del servizio di trasporto per un totale di 22 servizi di educativa scolastica, 3 servizi di O.S.S. e 14 servizi di trasporto nell'a.s. 2024/2025;

mappatura delle esigenze di educativa scolastica e di trasporto per l'a.s. 2025/2026 per un totale di 25 servizi di educativa scolastica, 4 servizi di O.S.S. e 16 servizi di trasporto;

mappatura delle attività di PCTO degli alunni con disabilità di tutti gli indirizzi e di tutte le sedi dell'IIS "Gae Aulenti";

coordinamento degli organici di sostegno per l'a.s. 2025/2026;

raccolta dati per la compilazione del PAI per l'Alberghiero di Biella e Cavaglià;

raccolta dati per l'inserimento sulla piattaforma SIDI dei dati degli alunni con disabilità per l'Alberghiero di Biella e Cavaglià;

raccolta dati per l'indagine ISTAT sull'inserimento degli alunni con disabilità nel nostro istituto e gestione dell'inserimento dei suddetti dati in collaborazione con la segreteria didattica;

riepilogo delle attività svolte dai singoli componenti della Commissione "Benessere e inclusione".

Biella, 6/06/2025

Prof.ssa Enrica Parlamento

## **Allegato n.3 Relazione della funzione strumentale Supporto agli alunni, ai docenti, ai genitori per le nuove tecnologie di comunicazione e di didattica.**

Il sottoscritto Antonio Gareri, designato come Funzione Strumentale n. 4 "Supporto agli alunni, ai docenti, ai genitori per le nuove tecnologie di comunicazione e di didattica" per il corrente a.s. 2024/2025,

Ricordando

Che la funzione strumentale così definita rispondere alle esigenze poste in essere da tutti i soggetti della Scuola: Alunni, Genitori, Docenti e personale ATA nel confrontarsi con le TIC, intese come strumenti hardware e/o software, partendo dall'utilizzo del singolo PC, passando dal Registro Elettronico per concludere con l'utilizzo quotidiano gli ambienti di apprendimento delle Google Workspace o più comunemente del Classroom. Più semplicemente dare un'assistenza che possa rispondere in modo "preciso" e puntuale, proponendo soluzioni tecniche e/o organizzative oltre ad approfondimenti e chiarimenti sugli strumenti multimediali del nostro Istituto.

L'attività

si è svolta regolarmente per l'intero anno scolastico, spesso da remoto o con il dialogo diretto con le

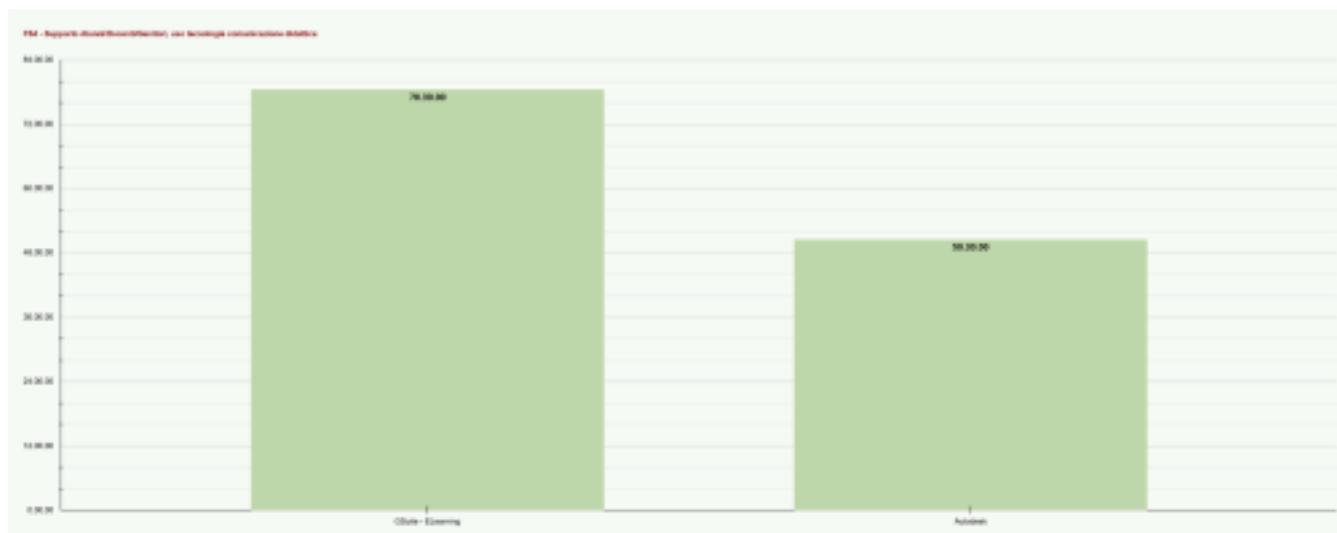
persone interessate. Oltre all'arricchimento continuo, grazie anche alla collaborazione più o meno occasionale di diversi colleghi della Classroom di Formazione Continua dedicata ai docenti del GAE dove anche quest'anno risultano iscritti circa 60 "Colleghi Studenti". Quest'anno la classe virtuale a noi dedicate si è arricchito di una sezione facente focus sulla piattaforma UNICA e al PCTO



L'attività svolta, che coinvolge una popolazione scolastica "virtuale" quantificabile in circa 1800 utenze attive, è stata suddivisa in tre macro aree di intervento denominate come di seguito indicate:

1. Google Workspace (gestione intera piattaforma dell'istituto) Google E-Learning (configurazione per esterni)
2. Autodesk (accreditamento della scuola aggiornamento software dei laboratori e le 70 utenze singole autorizzate)

Per un circa 120 ore di attività come da grafico allegato



pag. 2 di 3

Una riflessione merita forse l'introduzione dei QR Code come strumento informativo presente in tutte le aule per facilitare, con apposite istruzioni, l'accesso al captive-portal per l'accesso alla rete "internet" della scuola. Con una criticita' che permane nella sede di C/so Pella.

In merito ad Autodesk è da far presente che, la casa che fornisce gratuitamente il proprio software nella versione Edu. ha fatto sapere a tutti i suoi Admin che con un cambiamento della propria polis aziendale

non fornira' più le licenze bordo macchina e questa è all'origine di alcune difficoltà avute tra il mese di Dicembre e Gennaio.

Per concludere sarebbe opportuno per il prossimo A.S. scolastico fare delle attente considerazioni, legate alle anticipazioni fatte dal Ministro sul divieto dell'utilizzo dei cellulari nel nostro ordine di scuola, dove il problema educativo ad essi associati è concreto come l'abitudine al loro utilizzo anche a scopo didattico, basti pensare all'accesso con SPEED alla piattaforma UNICA.

Biella, 07 giugno 2025. In fede

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' or similar character, enclosed within a horizontal oval shape.

#### **Allegato n.4 Commissione P. C.T.O.**

**Funzioni Strumentali:** Baldassin Fabio, Sciarretta Luca

Il mandato ricevuto nella fase di costituzione della Commissione, prevedeva di attivare azioni che potessero, all'interno dell'Istituto, uniformare la modalità operativa di progettazione e di gestione dei percorsi di P.C.T.O. per tutti gli indirizzi di studi. Oltre il coordinamento della neonata Commissione coordinata da entrambe le Funzioni Strumentali, rispetto la suddivisione dei compiti, il Prof. Baldassin si è occupato dell'indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, il Prof. Sciarretta degli indirizzi Agraria, Agroalimentare e Agroindustria, Costruzioni Ambiente e Territorio, Manutenzione ed Assistenza Tecnica rapportandosi direttamente con i Referenti Interni.

Partendo dall'esperienza storica e dalle modalità attivate nel corso degli anni passati si è quindi arrivati a elaborare la proposta di Procedura Operativa approvata durante lo scorso Collegio Docenti.

La procedura in oggetto chiarisce, oltre i riferimenti di legge, le modalità operative che i singoli soggetti coinvolti dovranno agire nell'attivazione dei percorsi, la documentazione da usare, i ruoli e le tempistiche da mantenere. Si tratta di una prima stesura che sarà oggetto di revisioni successive in modo da mantenere aggiornate le azioni da compiere a riguardo, in base alle modifiche che si riterranno necessarie finalizzate ad una migliore fruibilità e funzionalità del servizio stesso.

L'obiettivo stabilito e dichiarato è quello di arrivare, nel prossimo anno scolastico alla dematerializzazione della documentazione utilizzata usando la piattaforma Spaggiari, che permetterà la semplificazione di alcune operazioni di compilazione dei documenti e la conservazione degli stessi; tale modalità è già stata adottata per quest'anno dall'indirizzo alberghiero e da tutti gli altri, come detto, sarà impiegata dal prossimo anno scolastico; a questo proposito saranno attivati opportuni momenti formativi per istruire chi dovrà occuparsi della gestione pratica: Referenti interni, Tutor Interni, Docenti, Studenti e Tutor Esterni.

Sono stati quindi predisposti i modelli di documenti che saranno poi utilizzati. Per arrivare alla completa disponibilità dei dati sulle varie piattaforme, in quanto non esiste solo quella Spaggiari ma anche Alternanza Scuola Lavoro MIUR e quella della Camera di Commercio, è stato compiuto un lavoro di aggiornamento delle banche

dati presenti abbastanza complesso e non sempre agevole, causa le difficoltà di comunicazione tra le varie piattaforme, che ha comportato un complesso lavoro di adeguamento.

Siamo riusciti, per quanto riguarda le attuali quinte, a fare in modo che le esperienze di PCTO potessero risultare nei singoli curricula degli studenti in prospettiva dell'esame di Stato e quindi per poter fornire, per la prima volta, un quadro completo delle esperienze svolte dagli studenti.

Tutto questo è stato possibile realizzarlo attraverso alcune riunioni della Commissione PCTO e il contributo dei Referenti Interni, i Tutor Interni e la Segreteria Didattica, la Vicepresidenza, che ringraziamo sentitamente per la collaborazione.

Fabio Baldassin

Luca Sciarretta

### **Allegato n.5 Relazione sulle attività di alfabetizzazione**

Le attività del gruppo di alfabetizzazione hanno visto coinvolti il sottoscritto e la professoressa Ilaria Stasi. Nel corso dell'anno scolastico hanno fatto parte del gruppo anche i docenti Sara De Gasperin e Samuele Bertazzolo i quali, tuttavia, hanno cambiato scuola a seguito della vittoria del concorso ordinario. Per le attività nelle sedi di Mosso è stato indicato invece il prof. Luca Ghiardo. Gli altri docenti coinvolti verranno elencati nel corso della relazione.

Gli alunni e le alunne straniere presenti nella nostra scuola sono 17 ripartiti in questo modo: 9 nella sede di Viale Macallè, 3 nella sede di Corso Pella, 3 a Mosso e 2 a Cavaglià.

La ripartizione per corsi è la seguente: 9 studenti sono iscritti al corso alberghiero, 3 sono presenti nel corso di manutenzione e assistenza tecnica e altri 3 nel corso di costruzioni ambiente e territorio. Infine, al corso agrario, agroalimentare e agroindustria sono iscritti 2 alunni.

Per quanto riguarda i paesi di provenienza, l'anno scolastico appena concluso ha visto una forte presenza di alunni sudamericani: 7 alunni su 17 provengono infatti da paesi come Argentina, Perù (il paese dal quale provengono più alunni, 4) Venezuela e Brasile. Il resto degli alunni e delle alunne provengono da Turchia, Marocco, Egitto, Algeria, Ucraina, Afghanistan, Guinea e Senegal.

Per quanto riguarda l'età degli studenti e delle studentesse coinvolte nel progetto, 4 di loro hanno già compiuto 18 anni e frequentano il secondo e il terzo anno del corso a cui sono iscritti. Si segnala, inoltre, la presenza di un alunno ventunenne iscritto alla classe quinta dell'indirizzo di manutenzione e assistenza tecnica. In linea generale la scuola accoglie ragazzi e ragazze con età compresa tra i 14 e i 16 anni, ossia coloro che sono ancora in obbligo formativo. Gli alunni con età maggiore di 16 anni decidono di iscriversi nella nostra scuola e non al CPIA (il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) perché attratti dalle prospettive professionali offerte.

Infine si segnala che dei 17 alunni presenti solo 8 di questi sono inseriti all'interno di programmi di accoglienza. I restanti cercano l'aiuto di reti informali come la comunità parrocchiale del comune in cui vivono o di parenti già presenti in Italia.

È proprio dagli alunni presi in carico dai servizi sociali che inizia il percorso di accoglienza all'interno della nostra scuola. Viene organizzato un incontro tra la famiglia e gli operatori per fornire alcune informazioni essenziali sul funzionamento della scuola come l'utilizzo di ClasseViva e della suite di Google e più in generale sull'organizzazione scolastica (orari di ingresso e di uscita, intervalli e la durata delle ore di

lezione). Viene anche esplicitata la differenza tra l'esame di maturità e l'esame di qualifica al termine del terzo anno del corso alberghiero. All'inizio dell'anno il gruppo chiede ai coordinatori di classe di segnalare gli alunni e le alunne con scarse competenze linguistiche presenti nelle classi. Questi alunni vengono intervistati (chiedendo, ad esempio, da quanto tempo si trovano in Italia o che scuola hanno frequentato nel paese di origine) e viene somministrato loro un breve test per valutare la competenza linguistica.

Lo scopo di queste prime operazioni è quello di elaborare un elenco completo da sottoporre alla presidenza e condividere le informazioni raccolte con i coordinatori di classe attraverso l'invio di un PDP. Questi alunni e alunne frequentano delle lezioni di alfabetizzazione in orario scolastico, rese possibili dalla presenza dei percorsi di mentoring. In precedenza i docenti coinvolti utilizzavano due ore del proprio orario per svolgere questo tipo di attività (ovviamente in accordo con la presidenza e con le referenti delle sedi periferiche). Oltre alle ore di alfabetizzazione il

gruppo ha preparato prove di verifica specificamente elaborate per questi alunni su richiesta dei coordinatori o dei docenti curricolari. Per quanto riguarda i risultati raggiunti si segnala quanto segue:

- 2FB: grazie al lavoro di recupero nelle competenze base e nella lingua svolto dai docenti curricolari (a titolo esemplificativo si ringrazia la coordinatrice di classe, la professoressa Sara Boschetto) e dall'insegnante di sostegno, prof.ssa Claudia d'Angelo, lo studente, proveniente dall'Argentina, affronterà il terzo anno e l'esame di qualifica. Il risultato è particolarmente significativo dato che, nel paese d'origine, lo studente non ha mai frequentato una scuola in quanto i suoi genitori hanno scelto l'educazione parentale.
- 1EB: lo studente, proveniente dal Perù, ha sempre dimostrato un grande impegno, sia nello studio delle materie curricolari che nell'apprendimento della lingua, finendo per essere uno degli studenti più bravi della classe. Si ringrazia il relativo consiglio di classe, coordinato dalla professoressa Jorioz, per il lavoro svolto.
- 2DB: anche in questo caso, grazie all'impegno del consiglio di classe (coordinato dalla prof.ssa Nicoletta Colombino) e dell'insegnante di sostegno prof.ssa Camilla De Paro, l'alunno ha portato a termine l'anno scolastico con un buon profitto. Il suo successo è particolarmente significativo per il possibile rischio di abbandono scolastico dovuto a varie ragioni: la maggiore età dello studente, la difficile situazione familiare e la bocciatura subita in un'altra scuola superiore biellese.
- 5BMAT: si segnala qui il primo alunno straniero che porta a termine il quinto anno. Durante la sua permanenza nella nostra scuola lo studente è sempre stato aiutato dai docenti curricolari (anche in questo caso si ringrazia, a titolo esemplificativo, la coordinatrice di classe prof.ssa Flora Rocchetti) e dall'insegnante di sostegno prof. Michele Carbone (e, negli anni precedenti, anche dalla prof.ssa Stasi).
- Per quanto riguarda la sede di Mosso si segnala il grande lavoro del prof. Luca Ghiardo, sia per le attività di alfabetizzazione che per la preparazione agli esami di qualifica di due alunni. Entrambi, infatti, hanno passato l'esame con un punteggio di 76/100.
- Si segnala anche il lavoro della prof.ssa Curatolo con un alunno ucraino, sempre nella sede di Mosso. L'alunno, in Italia da poco più di un anno, è riuscito a raggiungere un livello B1 di comprensione di un testo scritto.
- Per la sede di Cavaglià si segnala l'impegno dell'alunno proveniente dal Senegal. Grazie alle attività proposte dalla prof.ssa Ragliani all'interno dei percorsi di mentoring, l'alunno ha sviluppato una buona competenza di lingua che gli ha permesso di comunicare con i compagni e docenti partendo da una conoscenza della lingua italiana pressoché nulla.

- Sempre nella sede di Cavaglià, nella classe 3OC, si ringrazia il lavoro dei docenti della classe coordinati dalla prof.ssa Spanò Elisa e dall'insegnante di sostegno Dehora Li Sacchi. L'alunno è stato inserito a scuola con una competenza di italiano pressoché nulla, alla fine dell'anno ha mostrato un progressivo miglioramento nella comprensione e nell'uso della terminologia tecnica di sala e cucina. Sebbene permangano difficoltà nella produzione orale fluente, è in grado di comprendere istruzioni e comunicare in contesti pratici in modo sufficientemente chiaro.

Questi sono solo alcuni casi significativi, presentati in momenti chiave del loro percorso scolastico. Il progetto di alfabetizzazione ha coinvolto anche le classi 1MAT, 1BA, 2AA, 2AG e 3AG. Questi percorsi di accoglienza, tuttavia, si sono caratterizzati per alcune difficoltà come lo scarso impegno

degli studenti stranieri nell'apprendimento delle materie e della lingua, abbandono scolastico e arrivo ad anno scolastico inoltrato. Non per questo l'impegno dei colleghi è stato minore, anzi, in questa sede si ringraziano per l'impegno nonostante le difficili condizioni di partenza.

In conclusione si segnalano alcuni aspetti sui quali è necessario lavorare. ● Dispersione da un anno scolastico all'altro. Nell'anno scolastico 2023/2024 erano presenti, in tutte le sedi della scuola, 22 studenti stranieri. Nel passaggio all'anno scolastico 2023/2024 solo 5 di questi hanno proseguito nella nostra scuola. Le ragioni di questi cambi sono molteplici: ricongiungimento a membri della famiglia in altre città o paesi, cambio di scuola (inteso come cambio di indirizzo) e, soprattutto, abbandono scolastico.

- Strutturazione di attività di inclusione all'interno delle classi. Questo è un aspetto sul quale il gruppo ha lavorato poco e che si pensa sia fondamentale soprattutto nelle prime fasi di accoglienza.

## **Allegato n. 6 RELAZIONE PROGETTI GRUPPO DI LAVORO INTERNAZIONALIZZAZIONE**

### Introduzione

Gentili colleghe e colleghi,

oggi vi presento, in qualità di referente dei progetti di internazionalizzazione, le attività svolte dal gruppo di lavoro, nato ufficialmente nel corso dello scorso anno scolastico con l'obiettivo di ampliare le opportunità formative per studenti e personale scolastico attraverso progetti di mobilità internazionale.

Nel corso dell'anno il gruppo si è progressivamente rimpolpato, accogliendo docenti provenienti da tutti gli indirizzi del nostro Istituto.

### Origini e obiettivi

Il gruppo ha iniziato il proprio percorso documentandosi sulle attività Erasmus realizzate dal nostro Istituto negli anni precedenti, nonché sugli scambi internazionali già attuati, al fine di costruire una base solida su cui sviluppare nuove iniziative.

Fin da subito, si è ritenuto prioritario non solo progettare opportunità di mobilità, ma anche analizzare i bisogni formativi individuali e collettivi – sia del personale docente e ATA che degli studenti – per garantire interventi mirati ed efficaci. A tal fine, il gruppo di lavoro ha elaborato un questionario, finalizzato a raccogliere dati utili a comprendere le esigenze, le aspettative e i livelli di motivazione dei diversi soggetti coinvolti.

Le prime attività: estate e inizio anno scolastico

A partire dall'estate e dai primi mesi dell'anno scolastico in corso, il gruppo ha partecipato a una serie di incontri di formazione organizzati dall'USR e momenti di sensibilizzazione rivolti al personale della

scuola, con l'obiettivo di diffondere la cultura della mobilità europea come strumento di crescita professionale e personale.

#### Partecipazione al consorzio dell'USR e prime mobilità

Un passo significativo è stata l'adesione al consorzio promosso dall'Ufficio Scolastico Regionale, che ha permesso al nostro Istituto di accedere alle prime mobilità del personale. Tra queste, si segnala la partecipazione del professor Andrea Forno a un progetto di job shadowing svoltosi in Danimarca, nella città di Nyborg, dal 25 al 29 novembre 2024.

Durante la settimana, il docente ha avuto l'opportunità di osservare da vicino il funzionamento del sistema educativo danese, in particolare:

- Il 26 novembre ha visitato la scuola FGU (Forberedende Grunduddannelse), una scuola preparatoria di base rivolta a studenti drop-out tra i 15 e i 25 anni. Qui ha potuto assistere a lezioni e attività laboratoriali finalizzate al rafforzamento delle competenze di base, come matematica e inglese, e alla valorizzazione delle inclinazioni individuali attraverso laboratori pratici. Le visite hanno riguardato le sedi di Nyborg e Marslev.
- Il 27 novembre, la visita si è concentrata sulla scuola dell'infanzia Birkhovedskolen di Nyborg e, a seguire, sulla Youth School, dove è stato organizzato un momento conviviale con docenti e studenti.
- Il 28 novembre, il professor Forno ha avuto accesso al Nyborg Gymnasium, un moderno campus per studenti dai 16 ai 19 anni, dotato di numerosi laboratori (scientifici, teatrali, linguistici) e ampi spazi condivisi.

Questa esperienza ha rappresentato un'importante occasione di osservazione e confronto, utile non solo a livello individuale, ma anche come stimolo per una riflessione collegiale su metodologie didattiche inclusive, spazi di apprendimento e orientamento personalizzato.

#### Scambi e accoglienze internazionali

Nel mese di novembre 2024, abbiamo avuto il piacere di accogliere presso il nostro Istituto una docente tedesca in visita preparatoria, con l'obiettivo di approfondire la conoscenza del corso CAT e delle potenzialità offerte dal nostro territorio in vista di future collaborazioni didattiche.

Questa visita è stata preceduta da un primo contatto avvenuto nel mese di aprile 2024, in occasione di un evento di networking e interfaccia organizzato a Torino dall'Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato a favorire l'incontro tra istituti professionali italiani e istituti professionali della Renania.

Da questo incontro è nata una collaborazione diretta e costruttiva con la referente Erasmus dell'istituto tedesco Berufsskolleg für Technik und Gestaltung di Gelsenkirchen, la prof.ssa Nike Glücks, con la quale si è instaurato da subito un dialogo efficace tramite scambi di mail e incontri online.

La visita preparatoria della docente tedesca, della durata di cinque giorni, ha permesso di approfondire i contenuti del corso CAT e di esplorare alcune realtà significative del territorio biellese, utili alla definizione di un futuro programma di scambio.

Successivamente, nel periodo 10–14 marzo 2025, il nostro Istituto ha ospitato dodici studenti e due docenti accompagnatori dello stesso istituto tedesco, nell'ambito di uno scambio internazionale con il corso CAT.

Durante il soggiorno, gli ospiti hanno potuto scoprire alcune eccellenze architettoniche e costruttive del territorio, attraverso visite didattiche alla Trappa di Sordevolo, al Sacro Monte di Oropa e alla Rice House, un esempio virtuoso di edilizia sostenibile in cui gli scarti del riso vengono utilizzati come materiale da costruzione.

La collaborazione si è rivelata particolarmente proficua e apprezzata da entrambe le parti, tanto che

è già prevista una nuova accoglienza di studenti tedeschi nel mese di settembre 2025, segno della volontà di consolidare e ampliare ulteriormente il partenariato.

Nel corso dell'anno scolastico abbiamo inoltre accolto una delegazione di tre docenti provenienti dal Lycée Mont Blanc, situato a Passy, in Alta Savoia (Haute Savoie), interessati al corso MAT del nostro Istituto.

Questo incontro ha rappresentato un primo importante momento di confronto volto a creare futuri partenariati e collaborazioni internazionali, ampliando così le opportunità di mobilità e scambio per studenti e personale docente.

#### Stage all'estero per gli studenti

Un importante traguardo riguarda l'organizzazione di percorsi PCTO internazionali nell'ambito del Programma Erasmus+ Key Action 1 (mobilità individuale): otto studenti del corso alberghiero (classi quarte) delle sedi di Biella e Mosso (indirizzi sala, cucina e accoglienza turistica) hanno la possibilità di svolgere uno stage all'estero, grazie alla partecipazione a un Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocini internazionali promosso dall'Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Astigiane (SCRL).

La mobilità, della durata di circa 4 settimane (26 giorni più 2 giorni di viaggio), si svolge in questo mese di giugno e interessa destinazioni europee quali Faro (Portogallo), Malta e Valencia (Spagna), selezionate tra le diverse opportunità offerte (Spagna, Portogallo, Ungheria, Francia, Cipro e Creta).

La selezione iniziale degli studenti si è basata su criteri di merito, e ha in seguito previsto un colloquio online comprensivo di prova di lingua inglese e valutazione motivazionale/psicologica.

Queste esperienze rappresentano un'occasione preziosa per arricchire il percorso formativo degli studenti, migliorando non solo le competenze professionali specifiche, ma anche quelle linguistiche e interculturali, in linea con le priorità europee per la formazione e l'occupabilità giovanile.

#### Prospettive future

Tra gli obiettivi a medio termine, il gruppo di lavoro si propone di guidare l'Istituto verso il conseguimento dell'accreditamento Erasmus KA120 entro ottobre 2025. Tale traguardo permetterebbe di pianificare e gestire in modo continuativo e autonomo le attività di internazionalizzazione, consolidando il nostro impegno in questo ambito strategico per la scuola.

#### Conclusione

L'internazionalizzazione non è soltanto un'opportunità, ma una necessità per una scuola che voglia essere aperta, dinamica e in linea con le sfide educative europee. Ringraziamo tutti coloro che stanno contribuendo a questo percorso e auspichiamo una sempre maggiore partecipazione e condivisione da parte dell'intera comunità scolastica.