



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**



**Lettera di incarico per**  
**POC "Per la Scuola" 2014-2020 - Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025-**  
**Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di**  
**specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi**  
**indirizzi di studio -**  
**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per**  
**la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"**  
**PON - FESR - Azione 10.8.1.B2 - FDRPOC-PI-2025-13- Laboratori – 2025-**  
**Laboratori professionalizzanti**

tra

L'Istituto Scolastico IIS Gae Aulenti C.F. n. 90067580028 con sede legale in Biella in viale Macallè n.54 in persona della professoressa Marialuisa Martinelli ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante *(nel seguito, per brevità, «Istituto»)*

e

Dott. Conurso Giuseppe nato a Tropea (VV) il 14/08/1973, residente a Biella (BI), in via Rosmini Serbati 12, Codice Fiscale CNDGPP73M14L452X, impiegato presso l'*Istituto* come assistente amministrativo a tempo indeterminato *(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)*

*(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)*



**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

### VISTI

- l'Avviso di selezione prot. N. 9052 del 22/05/2026 relativo al conferimento di incarichi, per la realizzazione del POC "Per la Scuola" 2014-2020 – di cui all'avviso pubblico Prot. 88643 del 03/06/2025- "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio - azione 10.8.1.B2 - FDRPOC-PI-2025-13- Laboratori – 2025- Laboratori professionalizzanti"
- Il verbale di istituzione della Commissione di valutazione prot. n.9540 del 28/05/2026;
- Il verbale di valutazione della Commissione prot. N.9627 del 29/05/2026 e la relativa graduatoria;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso interno prot. 9052 del 22/05/202 l'Istituto necessita di acquisire personale in ordine alle attività relative al progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 - Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio – CUP B44D25002150001 (da qui in poi, per brevità, l'«Incarico»);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'incarico risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività., così come illustrato dal "verbale di selezione della commissione di valutazione per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 9627 del 29/05/2026.
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi.
- a seguito delle graduatorie pubblicate il 29/05/2026 prot. 9627 sul sito dell'Istituto al seguente link: <https://iisgaeaulenti.edu.it/la-scuola/le-carte/114-poc-88643-del-03062025-laboratori-professionalizzanti>



**I.I.S. "R. Vaglio"**

**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**

**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**

**Biella**

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**convengono e stipulano quanto segue**

**Art. 1**

**(Oggetto dell'Incarico)**

1. Con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto conferisce al Dott. Conduro Giuseppe l'incarico per la realizzazione delle attività relative al progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 - Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio – CUP B44D25002150001, determinate dall'avviso di selezione interno prot. N. 9052 del 22/05/2026.
2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento del ruolo coordinatore organizzativo, amministrativo, gestionale, contabile dell'intero progetto;
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo utile all'espletamento dell'incarico sopraindicato.

**Art. 2**

**(Modalità di esecuzione dell'Incarico)**

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'Incaricato garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi;
3. Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.



**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

**Art. 3**

**(Durata dell'incarico)**

1. La durata dell'incarico è di 426 ore, da svolgere a partire dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto (31 dicembre 2026), salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli;
2. L'incaricato si impegna a svolgere attività al di fuori dell'orario di servizio secondo quanto previsto dall' avviso pubblico prot. n. 88643 del 03/06/2025.
- 3.

**Art. 4**

**(Corrispettivo dell'incarico e modalità di remunerazione)**

4. Per la figura del coordinator organizzativo, amministrativo, gestionale, contabile è dato un compenso onnicomprensivo di 21,17 € per ogni ora svolta e documentata per un massimo di euro 9.000,00 € (novemila,00 euro) onnicomprensivi;
5. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'*Istituto* previo svolgimento delle attività previste, documentazione tempestiva delle attività svolte secondo i termini e le modalità indicate e relativa rendicontazione tramite apposito time sheet.

**Art. 5**

**(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

1. L'istituto scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

**Art. 6**

**(Responsabilità)**

1. L'incaricato dovrà documentare le attività svolte (compreso di indicazione di orario e data) mediante apposito time sheet;
2. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
3. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.



**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

4. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
5. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

### **Articolo 7**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
  - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica IIS Gae Aulenti, con sede in Biella presso Viale Macallè n. 54, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [biis00700c@pec.istruzione.it](mailto:biis00700c@pec.istruzione.it).
  - b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
  - c) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
  - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
  - e) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
  - f) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono



**I.I.S. "R. Vaglio"**

**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**

**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**

**Biella**

essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

(i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica.

(ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione,



**I.I.S. "R. Vaglio"**

**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**

**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**

**Biella**

assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

#### **Art. 8**

##### ***(Pubblicazione dell'Incarico)***

1. La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, nella sezione dedicata PON 2014-2020

#### **Art. 9**

##### ***(Disposizioni finali)***

1. L'Incaricato si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'Incarico.
2. Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 10**

##### ***(Rinvio)***

1. La presente Lettera d'Incarico è regolata dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- b) Dichiarazione d'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

---

**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

Letto, confermato e sottoscritto.

Per accettazione