



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella

Biella, 22 ottobre 2020

Oggetto: Affidamento per l'acquisto del pacchetto prestiti e-book e abbonamento annuale edicola Press Reader con affidamento diretto del servizio a MLOL Media Library On Line per l'anno scolastico 2020/2021.

CUP **B46D20000240001**

CIG: **Z652ED6621**

PREMESSO

- Che è stata pubblicata la determina a contrarre prot. n° 0004106 del 20/10/2020 l'acquisto del pacchetto prestiti e-book e abbonamento annuale edicola Press Reader con affidamento diretto del servizio a MLOL Media Library On Line per l'anno scolastico 2020/2021. presso la sede centrale di viale Macallè 54 – Biella.
- Che è pervenuta offerta in data 22/10/2020 prot. n° 0004157

AFFIDA

IL rinnovo dell'abbonamento del pacchetto prestiti e-book e abbonamento annuale edicola Press Reader con del servizio a MLOL Media Library On Line per l'anno scolastico 2020/2021. (ved. Art.1) alla Ditta **HORIZONS UNLIMITED H.U. SRL** Via Cignani, 66 - 40128 - Bologna (BO) C.F. 04164060370

Art. 1 Oggetto

- N° 2 Pacchetto prestiti di ebook da una collezione sempre aggiornata di circa 60.000 titoli di centinaia di editori italiani.
- N° 1 Abbonamento annuale edicola Press Reader a 7.000 quotidiani e periodici da tutto il mondo, di cui più di 120 italiani.

Art. 2 Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è l'acquisizione mediante Ordine Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi D.lgs 50/2016 e successive modifiche DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017. L'aggiudicatario deve avere tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecniche e professionali.

Art. 3 Importo stimato dell'affidamento

L'importo stimato dell'affidamento è di euro **616,01** (seicentosedici/01) *al netto IVA*.

Art. 4 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.-----



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. -

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.-----

Art. 5 Liquidazione delle spettanze

- 1) La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali del piano di leasing e comunque mediante presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco **UFFHGO**.
- 2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment" prevista dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Art. 6 Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del GDPR n. 2016/679.

Art. 7 Forma del contratto e registrazione

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

Art. 8 Clausole finali e flussi informativi

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

Eventuali indicazioni verranno fornite da:

Prof. LEONARDIS e-mail: ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it

Art. 9 Norme di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e dal Codice Civile.



Il Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)