



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana- Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

CUP B46D20000240001

Biella, 29/09/2020

Nell'ambito del progetto PON Kit Scolastici MIUR prot.19146 del 6/07/2020

Visto il D.Lgs. 165/2001, art. 7 CO. 6 relativo ai "presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità "che specifica che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza;

Vistala legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Vista la legge 244/2007, art. 3 c. 19;

Visto il D.P.R. 275/1999;

Visto il D.I. 44/2001 art. 6 comma 4;

Vista l'autorizzazione Prot. AOODGEFID/28312 assegnazione fondi di € 119.823,53. Il progetto si sostanzia nell'acquisizione di: - supporti didattici disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES), inseriti nel PEI oppure nel PDP, - servizio di locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021. Gli oneri finanziari relativi all'eventuale riscatto al termine della locazione non potranno essere posti a carico del presente progetto ma dovranno trovare copertura a valere su altri ed ulteriori fondi.

Vista la delibera punto 7 del Collegio Docenti del 15/09/2020 di approvazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI2020-159 Aid - Ausili a supporto della didattica inclusiva.

Vista la delibera punto 5 del Consiglio d'Istituto del 26/08/2020 di approvazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI2020-159 Aid - Ausili a supporto della didattica inclusiva.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento personale interno di Coordinatore Amministrativo, incaricato di:

- Coordinare le procedure d'acquisto, consegna e verifica delle forniture.
- Organizzare e custodire tutta la documentazione inerente le operazioni relative al progetto, la loro catalogazione e il corretto caricamento in piattaforma GPU.
- Occuparsi di tutte le procedure inerenti la Rendicontazione.
- Organizzare e custodire l'eventuale procedura di locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021.
- Collaborare insieme al DS, al Progettista, al Responsabile dei servizi didattici e al Responsabile dei Servizi Digitali nelle procedure d'individuazione degli studenti che abbiano necessità reale di supporti didattici disciplinari.
- Organizzare e custodire tutta la documentazione inerente la consegna e la restituzione di dispositivi e kit scolastici forniti alle famiglie.
- Collaborare con il DS, il Progettista e il DSGA nelle procedure previste dalla piattaforma GPU fino alla rendicontazione.

Verranno presi in considerazione esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti inderogabili:



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Valdilana- Cavaglia - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

- a. essere in possesso di diploma di scuola media superiore o di diploma di laurea riconosciuta dallo Stato Italiano;
- b. aver maturato esperienze significative lavorative/formative coerenti con l'espletamento dell'incarico;
- c. possedere adeguate competenze informatiche;

Criterio punteggio:

- a. Possesso titoli di studio: Diploma Scuola media superiore: Punti 1; Laurea triennale: Punti 2; Laurea quinquennale: Punti 3; Laurea vecchio ordinamento: Punti 5 (in caso di Laurea non si conteggia il punto per il diploma);
- b. Avere rivestito precedenti incarichi da DSGA 10 punti all'anno per un massimo di Punti 20;
- c. Possedere documentate competenze in ambito informatico: Punti 5 per ogni corso o Certificazione Informatica riconosciuti dal MIUR: massimo di Punti 20;
- d. Aver maturato competenze specifiche nel coordinamento, nella progettazione e nella rendicontazione di un progetto PON: Punti 5 per ogni esperienza documentabile con un massimo di Punti 25;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, nella quale autocertificano il possesso dei requisiti richiesti e che deve tassativamente comprendere in calce le seguenti dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali: "Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679; l/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate sono state rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato DPR in caso di dichiarazioni mendaci"

entro le ore 12.00 di martedì 06 ottobre 2020,

presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato predisposto per il personale interno / formato europeo.

La Commissione si riserva la facoltà di non attribuire alcun incarico, qualora ritenga che nessun candidato abbia competenze ed esperienze adeguate. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito provvedimento.

L'attività sarà remunerata con la somma di € 5,000.00 (euro cinquemila) onnicomprensivi per incarico.

Le graduatorie, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati al presente bando, verranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.

Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo dell'IIS Gae Aulenti e sul sito www.iisgaeaulenti.it sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente scolastico
Cesare Molinari

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3 co 2, D.Lgs. 39/93)