



I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna
Valdilana/Mosso - Cavaglià -
Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

Oggetto: REGOLAMENTAZIONE SEGNALAZIONE ASSENZE PERSONALE DOCENTE

Si invitano **TUTTI** i docenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

- Qualsiasi assenza **DEVE** comunque essere comunicata al referente di sede e di corso (se docente su più sedi ai diversi referenti) indipendentemente dal fatto che la stessa sia coperta da compresenza
- L'assenza imprevista **DEVE** essere comunicata entro le **7.30** ai referenti delle sedi di servizio della giornata
- In caso di assenza in ore a didattica a distanza, questa deve essere tempestivamente segnalata al coordinatore di classe che attiverà le opportune comunicazioni agli alunni.
- Le domande DEVONO essere inviate SOLO in formato PDF al fine di essere protocollate.

Il modulo di domanda è allegato al seguente documentazione e pubblicato sul sito nella SEZIONE MODULISTICA e AREA DOCENTI.

Procedure per le diverse tipologie di assenza:

| | |
|--|--|
| Richiesta ferie durante il periodo di attività didattiche: max sei giorni | Devono essere richieste con almeno 15 giorni di preavviso direttamente al DS con mail indirizzata a ds@iisgaeaulenti.it . Ottenuta l'autorizzazione dal DS, la domanda dovrà essere inoltrata in formato PDF all'indirizzo biis00700c@istruzione.it |
| Permessi brevi: massimo 50% dell'orario giornaliero con un massimo di due ore che dovranno essere restituite entro il mese successivo | La richiesta deve essere richiesta entro le 7.30 del giorno di fruizione. |
| Malattia: | Il docente comunica la sua assenza al referente di sede e/o di corso entro le 7.30 (se docente su più sedi ai diversi referenti) affinché si possano predisporre le supplenze. L'assenza va formalizzata entro le 24 ore inoltrando domanda formato PDF all'indirizzo biis00700c@istruzione.it col protocollo del certificato medico. |
| Permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 legge 104/92 | Ai fini dell'organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti la comunicazione deve avvenire con congruo anticipo (almeno una settimana) fatto salvo casi di urgenza documentata che dovrà pervenire comunque almeno 24 ore prima della fruizione del permesso |



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna
Valdilana/Mosso - Cavaglià -
Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

| | |
|--------------------------------------|--|
| Congedi /aspettative/altri permessi | Devono essere richiesti con almeno 15 giorni di preavviso inoltrando domanda formato PDF all'indirizzo bjis00700c@istruzione.it I casi di legge/eccezionali (es. malattia del figlio, lutto ecc) dovranno essere segnalati entro le 7.30 del giorno di fruizione. |
| Assenze speciali per normative COVID | Si applicano le normative previste dal DPCM in vigore al momento del verificarsi della situazione consultando il medico di base/ pediatra. |

Il Dirigente scolastico
Cesare Molinari
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3 co 2, D.Lgs. 39/93)