



I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna Valdilana-
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

Oggetto: Assenze per malattia, richiesta ferie, permessi, diritto allo studio e altre istanze

Con la presente si precisano alcune regole da rispettare circa quanto in oggetto, con l'invito di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni, che hanno lo scopo di contemperare i diritti dei lavoratori (sia di coloro che usufruiscono dei permessi, sia di coloro che sono in servizio) e il diritto all'istruzione degli alunni ottimizzando l'organizzazione didattica.

Si invitano **TUTTI** i docenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

- Qualsiasi assenza **DEVE** comunque essere comunicata al referente di sede e di corso (se docente su più sedi ai diversi referenti) indipendentemente dal fatto che la stessa sia coperta da compresenza
- L'assenza imprevista **DEVE** essere comunicata entro le **7.30** ai referenti delle sedi di servizio della giornata
- Le domande **DEVONO** essere inviate **SOLO** in formato PDF al fine di essere protocollate.

Il modulo di domanda in allegato è pubblicato sul sito nella SEZIONE MODULISTICA e AREA DOCENTI.

Procedure per le diverse tipologie di assenza:

Assenza per motivi personali/familiari: max tre giorni	La richiesta deve essere motivata con autocertificazione da allegare alla domanda
Richiesta ferie durante il periodo di attività didattiche: max sei giorni solo per personale a tempo indeterminato	Le assenze devono essere richieste con almeno 15 giorni di preavviso direttamente al DS con mail indirizzata a ds.martinelli@iisgaeaulenti.it , con idonea e valida motivazione, solo dopo aver esaurito i tre giorni di permesso sopra indicati. Ottenuta l'autorizzazione dal DS, la domanda dovrà essere inoltrata in formato PDF all'indirizzo biis00700c@istruzione.it
Permessi brevi: massimo 50% dell'orario giornaliero con un massimo di due ore che dovranno essere restituite entro il mese successivo	La richiesta deve essere richiesta entro le 7.30 del giorno di fruizione.
Malattia:	Il docente comunica la sua assenza al referente di sede e/o di corso entro le 7.30 (se docente su più sedi ai diversi referenti) affinché si possano predisporre le supplenze. L'assenza va formalizzata entro le 24 ore inoltrando domanda formato PDF all'indirizzo biis00700c@iisgaeaulenti.it col protocollo del certificato medico.
Permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 legge 104/92	La comunicazione al DS deve avvenire con congruo anticipo (almeno una settimana) e, se



I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna Valdilana-
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

	possibile, con riferimento all'arco temporale del mese al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa e delle sostituzioni, fatto salvo casi di urgenza documentata che dovranno essere comunicati comunque almeno 24 ore prima della fruizione del permesso
Congedi /aspettative/altri permessi	Devono essere richiesti con almeno 15 giorni di preavviso inoltrando domanda formato PDF all'indirizzo biis00700c@istruzione.it I casi di legge/eccezionali (es. malattia del figlio, lutto ecc) dovranno essere segnalati entro le 7.30 del giorno di fruizione.
Assenze agli incontri previsti nel Piano annuale delle attività e nel piano della Formazione	1.Le assenze agli incontri previsti nel Piano annuale delle attività e nel piano della Formazione approvati dal collegio dei docenti vanno adeguatamente giustificate con certificazione medica(per motivi di salute) o altra documentazione (per motivi personali e/o di famiglia) 2.La certificazione dovrà essere prodotta entro i tre giorni successivi, altrimenti l'assenza si riterrà non giustificata 3.La comunicazione dell'assenza va fatta con idoneo anticipo al DS . Nei casi di emergenza l'assenza dovrà essere comunque comunicata al più presto per le vie brevi alla segreteria del personale e/o al ds e successivamente giustificata
Assenze speciali per normative COVID	Si applicano le normative previste dal DPCM in vigore al momento del verificarsi della situazione consultando il medico di base/ pediatra.

Il Dirigente scolastico
Marialuisa Martinelli
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3 co 2, D.Lgs. 39/93)