



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

IIS  
GAE AULENTI  
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

Biella, 12 settembre 2022

**Oggetto: procedura viaggi di istruzione di più giorni**

Al fine di poter procedere alle gare per l'aggiudicazione dell'organizzazione dei viaggi di istruzione si riporta quanto deliberato in sede di Collegio docenti:

1. I viaggi di istruzione sono da organizzarsi per triennio di indirizzo/sede e devono avere una durata non superiore ai quattro giorni. ( si consiglia, per esigenze didattico-organizzative, di prevedere i viaggi nel periodo compreso tra 13 marzo e 05 aprile 2023)
2. Le destinazioni dei viaggi devono prevedere località italiane e i mezzi di trasporto per raggiungerle possono essere esclusivamente autobus/treni.
3. I viaggi di istruzione devono perseguire obiettivi formativi sia culturali che tecnico-professionali secondo la vocazione dei singoli indirizzi.
4. Il vincolo per la partecipazione della classe è di 2/3 degli alunni componenti (arrotondamenti per eccesso).
5. Il prezzo del viaggio di istruzione deve essere contenuto in 300.00 euro.
6. Sono previste agevolazioni per coloro che hanno versato il contributo scolastico.

Si comunica che, dovendo procedere alle gare d'appalto, le fasi della procedura per i viaggi di istruzione di più giorni sono:

- Delibera del c.d.c. del mese di settembre.
- I docenti proponenti della classe redigono una programma secondo il modello viaggi di istruzione (allegato DOC\_Modello\_viaggi di istruzione).  
Si raccomanda il dettaglio del programma dei viaggi che saranno oggetto dell'offerta da parte delle agenzie di viaggio. In questa fase devono essere individuati i docenti accompagnatori che firmano l'impegno e che possono recedere solo per gravi e documentate motivazioni.
- I coordinatori di classe presentano il programma e ritirano le adesioni di impegno firmate dai tutori. (allegato GEN\_adesione viaggi -visite di istruzione-genitori)
- I coordinatori di classe/docenti proponenti comunicano alla vicepresidenza i programmi delle destinazioni che hanno raggiunto i 2/3 di adesioni affinché possa essere attivata la procedura del versamento della caparra entro il 15 ottobre.
- I coordinatori di classe comunicano modalità di versamento della caparra e ritirano il modello 2 di impegno dei genitori, compilato corredato dall'attestazione del versamento della caparra di 50 euro ( rimborsabile solo nel caso il viaggio non si effettui) con procedura PAGOPA.
- Il coordinatore consegna in Vicepresidenza la documentazione entro il 31 ottobre, vale a dire le adesioni delle famiglie + l' attestazione del versamento della caparra (allegato GEN\_caparra viaggi istruzione)
- Non verranno avviate procedure di appalto per viaggi in autobus con un numero di partecipanti inferiore a 50 partecipanti, esclusi accompagnatori

Queste fasi sono preliminari alla pubblicazione del bando di gara. Gli uffici di segreteria provvederanno all'appalto e la commissione di gara procederà all'aggiudicazione del servizio secondo i criteri stabiliti dal bando stesso.

Ad aggiudicazione avvenuta, il docente proponente si occuperà delle fasi conclusive : comunicazione del programma definitivo, richiesta e consegna alla segreteria delle attestazioni di versamento del saldo.

Il Dirigente scolastico  
Cesare Molinari  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3 co 2, D.Lgs. 39/93)