



I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

VERBALE n°01

Il giorno **01 settembre 2023** alle ore 10,00, si è riunito il **Collegio dei docenti** presso l'aula magna di viale Macallé 54, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Saluto del Dirigente scolastico
3. Piano delle attività in preparazione all'avvio dell'anno scolastico:
 - a. attività di formazione per i docenti al primo incarico all'I.I.S. Gae Aulenti
 - b. attività dei dipartimenti
 - c. suddivisione dei periodi dell'a.s.
 - d. piano delle attività a.s. 2023-2024
 - e. utilizzo della flessibilità e autonomia
4. Funzionigramma e individuazione delle Funzioni strumentali
5. Designazione tutor docenti immessi in ruolo
6. Delibera di adesione a Bandi e progetti – PON digital green agrari
7. Comunicazioni del DS.

Riconosciuta la validità dell'adunanza, il Dirigente scolastico, Marialuisa Martinelli, dà inizio alla riunione. Al presente verbale è allegato il foglio firme presenze.

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell'Istituto, è approvato con la seguente votazione:

TOTALE VOTANTI: 227
VOTI FAVOREVOLI: 226
VOTI CONTRARI: 0
ASTENUTI: 1

Punto 2. Saluto del Dirigente scolastico

Il DS, Marialuisa Martinelli, che assume nuovo incarico a seguito del pensionamento del Dirigente scolastico Cesare Molinari, si presenta al Collegio docenti e descrive la sua precedente esperienza lavorativa. Invita tutti i docenti a rivolgersi a lei per eventuali difficoltà e augura un sereno avvio di anno scolastico a tutto il corpo docente.

Punto 3. Piano delle attività in preparazione all'avvio dell'anno scolastico

a. Attività di formazione per i docenti al primo incarico all'I.I.S. Gae Aulenti

Il DS comunica gli incontri che si terranno in presenza nell'aula magna della sede di Viale Macallè 54, nei giorni 04 e 05 settembre p.v., per i docenti di nuova nomina presso l'IIS Gae Aulenti, come riportato sotto.

LUNEDÌ 04/09/2023	14,30 17,30	Viale Macallè 54 - Biella	Progettazione U.d.A., didattica per competenze. Utilizzo di Spaggiari per la certificazione delle competenze.
MARTEDÌ 05/09/2023	14,30 17,30	Viale Macallè 54 - Biella	Sicurezza (2 ore), Utilizzo registro elettronico, comunicazione scuola famiglia, mail istituzionale, GSuite per la didattica (1 ora)

b. Attività dei dipartimenti

Il DS comunica che i dipartimenti si riuniranno, come da piano delle attività, mercoledì 06 settembre 2023, per discutere il seguente O.d.g.

1. revisione e integrazione dell'archivio di materiali condiviso in Drive per le attività da sviluppare nel corso dell'anno scolastico;
2. elaborazione della prova parallela per gli insegnamenti Lingua e letteratura italiana, Lingua inglese e Matematica (classi prime);
3. definizione, per le classi degli indirizzi tecnici, delle programmazioni iniziali, individuando i contenuti essenziali e le attività di educazione civica;
4. revisione dei piani di lavoro delle U.d.A.;

5. elaborazione delle attività formative relative all'insegnamento di Educazione civica da proporre al proprio Consiglio di classe, individuando le competenze da perseguire sulla base dell'Allegato C del decreto che dovranno essere dichiarate nei piani di lavoro delle U.d.A. e nelle programmazioni iniziali (La Legge prevede che all'insegnamento dell'educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico. *Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92*).

Le suddette attività dovranno svilupparsi intorno a tre nuclei concettuali:

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- CITTADINANZA DIGITALE

c. Suddivisione dei periodi dell'a.s.

Il DS, visto il calendario delle attività, propone al collegio dei docenti di suddividere l'a.s. nel seguente modo:

- primo periodo: dall'inizio delle lezioni al 10 dicembre 2023
- secondo periodo: dall'11 dicembre 2023 al termine dell'a.s.2023-24.

Il collegio docenti approva con voto unanime. **(Delibera n.1)**

d. Piano delle attività a.s. 2023-2024

Il DS presenta il piano delle attività. Nel corso della lettura del suddetto documento interviene la prof.ssa De Chirico Alessandra che sottolinea che la modalità dei consigli di classe on line proposta non facilita il confronto tra i docenti. Prende la parola il Prof. Zola Alberto che è concorde con quanto detto dalla collega De Chirico Alessandra. Interviene il prof. Ferraris Massimo che sottolinea come la modalità on line, presentata per i consigli di classe, sia stata utilizzata e accolta senza riserve dal collegio dei docenti nei precedenti anni scolastici. Il Dirigente scolastico, Marialuisa Martinelli, risponde ai docenti intervenuti, spiegando che la complessità dell'istituto, con sedi dislocate in tre comuni, 61 classi e docenti con classi nelle diverse sedi, rende difficoltoso e, talvolta impossibile, calendarizzare tutti gli incontri in presenza.

Si procede quindi con la votazione del piano delle attività riportato sotto.

Piano delle attività A.S. 2023/2024

VENERDÌ 01/09/2023	10,00	Aula magna Viale Macallè 54 - Biella	COLLEGIO DOCENTI
-------------------------------------	-------	---	-------------------------

Formazione docenti di prima nomina all'IIS Gae Aulenti in presenza presso la sede di Viale Macallè 54.

LUNEDÌ 04/09/2023	14,30 17,30	Viale Macallè 54 - Biella	Progettazione U.d.A., didattica per competenze. Utilizzo di Spaggiari per la certificazione delle competenze.
MARTEDÌ 05/09/2023	14,30 17,30	Viale Macallè 54 - Biella	Sicurezza (2 ore), Utilizzo registro elettronico, comunicazione scuola famiglia, mail istituzionale, GSuite per la didattica (1 ora)

Incontri di dipartimento in presenza a Biella nella sede di Viale Macallè 54.

<p>MERCOLEDÌ 06/09/2023</p> <p>I responsabili di dipartimento aggiornano successivi incontri per i giorni 7 e 8 /09/2023</p> <p>in presenza in viale Macallè 54 - Biella</p>	<p>9,00 - 12,00</p>	Dipartimento di scienze motorie
		Dipartimenti di scienze integrate chimica, fisica, scienze della Terra, biologia
		Dipartimento di italiano
		Dipartimento di matematica
		Dipartimento di inglese
	<p>14.30 - 17.30</p>	Dipartimenti di area tecnica agraria
		Dipartimenti di area tecnica geometri
		Dipartimenti di area tecnica IPSIA
		Dipartimenti di diritto/DTA
		Dipartimento di religione
		Dipartimento di alimenti
		Dipartimenti di cucina/sala/accoglienza
		Dipartimento di francese

GIOVEDÌ 07/09/2023	9,00	Dipartimento di sostegno
-------------------------------------	-------------	--------------------------

VENERDÌ 08/09/2023 Convocazione da parte dei coordinatori di classe con apposito link di Meet. Oltre ai docenti del C. di cl. convocare: <ul style="list-style-type: none"> ● Prof.ssa Parlamento Enrica per le classi 1DB - 1EB - 1FB - 1GB - 1OC - 1PC - 2EB - 3GB - 3OC ● Prof.ssa Botta Paola per le classi 1AA - 1BA - 1AMAT - 1ACAT ● Prof.ssa Sandigliano Daniela per la classe 1AT 	08.00	1DB	
	08.20	1EB	
	08.40	1FB	
	09.00	1GB	
	09.20	2EB	1AT
	09.40	3GB	1A CAT
	10.00	1OC	1AA
	10.20	1PC	1BA
	10.40	3OC	2BA
	11.00		1A MAT
11.20		3AA	

CONSIGLI DI CLASSE DI PROGRAMMAZIONE

I consigli si terranno in modalità on line con convocazione da parte del coordinatore di classe con apposito link di Meet

LUNEDÌ 18/09/2023	15.00	5AA	5OC	5 AT
	16.00	5BA	5SC	5 BT
	17.00	5A MAT	3OC	4 AT
	18.00	5B MAT	3SC	4 BT

MARTEDÌ 19/09/2023	15.00	5FB	4AA
	16.00	5EB	4BA
	17.00	5DB	3AA
	18.00		3BA

MERCOLEDÌ 20/09/2023	15.00	3ACAT	4DB
	16.00	4ACAT	4EB
	17.00	5ACAT	4FB
	18.00	3FB	4GB

GIOVEDÌ 21/09/2023	15.00	3AMAT	3DB
	16.00	3BMAT	3EB
	17.00	4AMAT	3GB
	18.00	4BMAT	

VENERDÌ 22/09/2023	15.00	4OC	
	16.00	4SC	

LUNEDÌ 25/09/2023	15.00	2AA	3AT
	16.00	2BA	3BT
	17.00	1AA	2AT
	18.00	1BA	1AT

MARTEDÌ 26/09/2023	15.00	2AMAT	2OC
	16.00	2BMAT	2PC
	17.00	1A MAT	1OC
	18.00	1A CAT	1PC

MERCOLEDÌ 27/09/2023	15.00	2FB	2ACAT
	16.00	2EB	
	17.00	2DB	
	18.00	2GB	

GIOVEDÌ 28/09/2023	15.00	1DB	
	16.00	1EB	
	17.00	1FB	
	18.00	1GB	

VENERDÌ 06/10/2023 ore 15,30	COLLEGIO DOCENTI		
---	-------------------------	--	--

ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE**LUNEDÌ 16 OTTOBRE 2023 ore 17,30 IN PRESENZA NELLE DIVERSE SEDI****CONSIGLI DI CLASSE APERTI ALLA COMPONENTE GENITORI-ALLIEVI PRIMO PERIODO (modalità on line con convocazione da parte del coordinatore di classe con apposito link di Meet)**

LUNEDÌ 06/11/2023	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	1DB	1AA
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	1EB	2AA
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	1FB	1BA
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	1GB	2BA

MARTEDÌ 07/11/2023	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	1AT	1ACAT
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	2AT	2ACAT
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	3AT	3AMAT
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	3BT	3BMAT

MERCOLEDÌ 08/11/2023	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	1OC	1AMAT	2DB
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	1PC	2AMAT	2EB
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	2OC	2BMAT	2FB
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	2PC		2GB

GIOVEDÌ 09/11/2023	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	3DB	4AMAT
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	3EB	4BMAT
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	3FB	5AMAT
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	3GB	5BMAT

VENERDÌ 10/11/2023	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	4DB	3ACAT
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	4EB	4ACAT
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	4FB	5ACAT
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	4GB	

LUNEDÌ 13/11/2023	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	3OC	5DB
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	3SC	5EB
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	4OC	5FB
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	4SC	

MARTEDÌ 14/11/2023	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	5OC	3AA
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	5SC	4AA
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45		5AA

MERCOLEDÌ 15/11/2023	Ore 15.00 – rappr. ore 15.45	4AT	3BA
	Ore 16.00 – rappr. ore 16.45	4BT	4BA
	Ore 17.00 – rappr. ore 17.45	5AT	5BA
	Ore 18.00 – rappr. ore 18.45	5BT	

Chiusura primo periodo 10 dicembre 2023.

Scrutini primo periodo in PRESENZA presso la sede di Viale Macallè 54 a partire da lunedì 11 dicembre 2023.

LUNEDÌ 11 DICEMBRE 2023	15.00	1DB
	15.30	1EB
	16.00	1FB
	16.30	1GB
	17.00	1AT
	17.30	2AT
	18.00	1A CAT
	18.30	2A CAT

MARTEDÌ 12 DICEMBRE 2023	15.00	1OC
	15.30	1PC
	16.00	1AMAT
	16.30	2A MAT
	17.00	2B MAT
	17.30	5AMAT

MERCOLEDÌ 13 DICEMBRE 2023	15.00	1AA
	15.30	1BA
	16.00	2AA
	16.30	2BA
	17.00	2OC
	17.30	2PC

GIOVEDÌ 14 DICEMBRE 2023	15.00	2DB
	15.30	2EB
	16.00	2FB
	16.30	2GB
	17.00	4OC
	17.30	4SC

VENERDÌ 15 DICEMBRE 2023	14.30	3DB
	15.00	3FB
	15.30	3EB
	16.00	3GB
	16.30	30C
	17.00	3SC
	17.30	3AT
	18.00	3BT

LUNEDÌ 18 DICEMBRE 2023	15.00	4AT
	15.30	4BT
	16.00	3AMAT
	16.30	3BMAT
	17.00	3ACAT
	17.30	4ACAT
	18.00	5ACAT

MARTEDÌ 19 DICEMBRE 2023	15.00	4DB
	15.30	4EB
	16.00	4FB
	16.30	4GB
	17.00	5DB
	17.30	5EB
	18.00	5FB

MERCOLEDÌ 20 DICEMBRE 2023	15.00	3AA
	15.30	4AA
	16.00	5AA
	16.30	3BA
	17.00	4BA
	17.30	5BA
	18.00	5BMAT

GIOVEDÌ 21 DICEMBRE 2023	15.00	4AMAT
	15.30	4BMAT
	16.00	5AT
	16.30	5BT
	17.00	5OC
	17.30	5SC

CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Dipartimenti in presenza a Biella nella sede di Viale Macallé

MARTEDÌ 06/02/2024	15.00- 17.00	Dipartimento di Sc. motorie
		Dipartimenti di Sc integrate chim. fis. Sc. Terra . bio.
		Dipartimenti di cucina/sala/ricevimento
		Dipartimento Italiano
		Dipartimento di francese
		Dipartimento di matematica e informatica
		Dipartimento di inglese
MERCOLEDÌ 07/02/2024	15.00- 17.00	Dipartimenti di area tecnica Agraria
		Dipartimenti di area tecnica geometri
		Dipartimenti di area tecnica IPSIA
		Dipartimenti di Diritto/DTA
		Dipartimento di Religione
		Dipartimento di alimenti

MERCOLEDÌ 14 febbraio 2024 ore 15.30	COLLEGIO DOCENTI
--	-------------------------

CONSIGLI DI CLASSE APERTI ALLA COMPONENTE GENITORI - ALLIEVI SECONDO PERIODO (modalità on line con convocazione da parte del coordinatore di classe con apposito link di Meet)

MARTEDÌ 05/03/2024	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	1DB	1AA
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	1EB	2AA
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45	1FB	1BA
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	1GB	2BA

MERCOLEDÌ 06/03/2024	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	1AT	1ACAT
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	2AT	2ACAT
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45	3AT	3AMAT
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	3BT	3BMAT

GIOVEDÌ 07/03/2024	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	1OC	1AMAT	2DB
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	1PC	2AMAT	2EB
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45	2OC	2BMAT	2FB
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	2PC		2GB

VENERDÌ 08/03/2024	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	3DB	4AMAT
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	3EB	4BMAT
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45	3FB	5AMAT
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	3GB	5BMAT

LUNEDÌ 11/03/2024	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	4DB	3ACAT
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	4EB	4ACAT
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45	4FB	5ACAT
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	4GB	

MARTEDÌ 12/03/2024	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	3OC	5DB
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	3SC	5EB
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45	5OC	5FB
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	5SC	

MERCOLEDÌ 13/03/2024	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	4OC	3AA
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	4SC	4AA
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45		5AA
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45		

GIOVEDÌ 14/03/2024	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	4AT	3BA
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	4BT	4BA
	Ore 17.00 – rappr. Ore 17.45	5AT	5BA
	Ore 18.00 – rappr. Ore 18.45	5BT	

Documento del Consiglio di Classe (classi V)

In PRESENZA presso la sede di Viale Macallè 54 a Biella.

MARTEDÌ 07/05/2024	Ore 14.15	5DB-5ACAT-5AMAT
	Ore 15.15	5EB-5AT-5OC-5BMAT
	Ore 16.15	5SC-5AA-5BT
	Ore 17.15	5FB-5BA

VENERDÌ 10/05/2024 ORE 15,30	COLLEGIO DOCENTI
---	-------------------------

DAL 20 MAGGIO 2024 al termine delle lezioni prove di superamento
insufficienze

Esami di idoneità all'Esame di Stato - Prime due settimane di maggio.
Seguirà calendario.

Consigli di classe per operazioni di scrutinio finale

Scrutini secondo periodo in PRESENZA presso la sede di Viale Macallè 54.

GIOVEDÌ 30/05/2024	15.00	4DB
	15.30	4EB
	16.00	4FB
	16.30	4GB

VENERDÌ 31/05/2024	15.00	4OC
	15.30	4SC
	16.00	3OC
	16.30	3SC

LUNEDÌ 03/06/2024	14.00	3DB
	14.30	3EB
	15.00	3FB
	15.30	3GB
	16.00	3AT
	16.30	3BT
	17.00	4AT
	17.30	4BT

MARTEDÌ 04/06/2024	14.00	2DB
	14.30	2EB
	15.00	2FB
	15.30	2GB
	16.00	2OC
	16.30	2PC
	17.00	2AT

MERCOLEDÌ 05/06/2024	14.00	1AA
	14.30	2AA
	15.00	1BA
	15.30	2BA
	16.00	1ACAT
	16.30	2ACAT
	17.00	2AMAT
	17.30	2BMAT

GIOVEDÌ 06/06/2024	14.00	3AA
	14.30	4AA
	15.00	5AA
	15.45	3BA
	16.15	4BA
	16.45	5BA
	17.30	3ACAT
	18.00	4ACAT
	18.30	5ACAT

VENERDÌ 07/06/2024	14.00	3AMAT
	14.30	4AMAT
	15.00	5AMAT
	15.45	3BMAT
	16.15	4BMAT
	16.45	5BMAT
	17.30	1AMAT

LUNEDÌ 10/06/2024	8.30	5DB
	9.15	5EB
	10.00	5FB
	10.45	5OC
	11.30	5SC
	13.30	5AT
	14.15	5BT
	14.45	1AT
	15.15	1DB
	15.45	1EB
	16.15	1FB
	16.45	1GB
	17.15	1OC
	17.45	1SC

GIOVEDÌ 13/06/2024 ORE 15.00	COLLEGIO DOCENTI
---	-------------------------

Il collegio docenti approva il piano delle attività con voto unanime. **(Delibera n.2)**

f. Utilizzo della flessibilità e autonomia

La revisione dei percorsi di istruzione professionale ha comportato una modifica dei quadri orari con spazi per l'Istituto di applicare flessibilità oraria.

Il Collegio docenti, delibera quanto segue:

1- Nelle classi prime e seconde di servizi per l'enogastronomia e l'accoglienza turistica, anche al fine di curvare i percorsi di istruzione professionale a quelli leFP, le ore di presenza del docente di cucina verranno così distribuite:

1a) classi prime: 1 ora di compresenza con il docente di sala (portando le ore di esercitazione pratica a 5 settimanali per classe di sala e cucina, con divisione dei gruppi classe a settimane alterne);

1b) le restanti ore di compresenza nel biennio dei docenti di cucina e di sala saranno distribuite con gli altri insegnamenti per l'attuazione delle U.d.A. e per la realizzazione dei P.F.I. e per progetti del P.T.O.F.

1c) per le classi terze professionali saranno svolte, come previsto dal quadro organici delle Linee guida della Riforma;

1d) per le classi della sede di Biella la compresenza di lab. di scienze e laboratorio di informatica è distribuita secondo le indicazioni di dettaglio del progetto per l'attuazione delle UdA e per la realizzazione dei PFI.

2- Le classi prime agrario svolgeranno con il docente ITP 2 ore settimanali di STA, sottraendo 1 ora di informatica e 1 ora di chimica, come per gli anni scolastici passati.

2 bis- L'insegnamento della storia e della geografia nelle classi prime e seconde professionali, già in sede di definizione dell'organico di diritto, è stato così suddiviso.

- 2 ore di storia in prima
- 2 ore di geografia in seconda

3- Per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte professionali l'assetto didattico sarà organizzato per unità di apprendimento secondo il seguente calendario:

Classi prime professionali:

1° UdA - Cominciamo da qui (primo periodo)

2° UdA - Il lavoro nel Biellese: passato, presente e futuro (primo periodo)

3° UdA - La cura del sé e dell'altro (secondo periodo)

Classi seconde professionali

1°UdA - Ricominciamo da qui (primo periodo)

2° UdA - Le disuguaglianze (primo periodo)

3° UdA - Lo sviluppo sostenibile: economia, ambiente e società (secondo periodo)

Classi terze professionali indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”

1° UdA - Le attività dell'hotellerie e le risorse del territorio (primo periodo)

Sottotitolo cucina - Alla scoperta dei piatti della tradizione

Sottotitolo sala-bar e vendita - Glocal: il territorio tra linguaggi locali e globali

Sottotitolo accoglienza turistica - Strumenti per la promozione del territorio

2° UdA - Italia: terra di eccellenze (secondo periodo)

Sottotitolo cucina - Tour enogastronomico

Sottotitolo sala-bar e vendita - Alchimia di un magico territorio: erbe, spezie, profumi e sapori

Sottotitolo accoglienza turistica - Le grandi strutture ricettive storiche italiane

Classi terze professionali indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica”

1°UdA - Le tecnologie nella società (primo periodo)

2°UdA - Italia: terra di eccellenze. L'eccellenza italiana per l'automazione (secondo periodo)

Classi quarte professionali indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”

1° UdA - Quello che conta è il percorso del viaggio e non l'arrivo (T.S. Eliot). Itinerari e sapori d'Europa (primo periodo)

2° UdA - Da definire (secondo periodo)

Classi quarte professionali indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica”

1°UdA - Tecnologia e ambiente (primo periodo)

2° UdA - Da definire (secondo periodo)

Classi quinte professionali indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”

1°UdA - UdA509_Salute, benessere e sicurezza nei servizi al cliente

2° UdA - UdA510_Il Made in Italy nel mondo

Sottotitolo cucina - Ambasciatori della cucina italiana nel mondo

Sottotitolo sala - La professionalità italiana tra tradizione e innovazione

Sottotitolo accoglienza - Ambasciatori del Brand Italia nel mondo

Classe quinta professionale indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica”

Primo + secondo periodo: UdA509_Il Made in Italy nel mondo

4) applicazione della personalizzazione nel biennio unitario delle classi professionali: il DS propone che si attuino i momenti di flessibilità nel mese di gennaio per due settimane e per una settimana al termine dell'a.s.

6) per le classi del triennio e le seconde alberghiero potranno essere utilizzate, come spazio di autonomia e personalizzazione dei percorsi di certificazione delle competenze, anche i momenti di PCTO che compatibilmente con i risultati scolastici dei singoli allievi si svolgano come stage in aziende del settore negli ultimi periodi dell'a.s. o per progetti di gemellaggio/Erasmus.

Il collegio docenti approva con voto unanime. **(Delibera n.3)**

Punto 4. Funzionigramma e individuazione delle Funzioni strumentali

Il DS presenta il Funzionigramma riportato sotto.

ORGANIGRAMMA

Incarico	Nominativo	deleghe/mansioni
COLLABORATORI DS	ROTA MARIA	STAFF DI PRESIDENZA sostituzione DS , rapporti con il personale, coordinamento referenti di sede e di indirizzo. Delega rapporti con segreteria didattica. Referente per comunicazioni interne ed esterne. Delega per rapporti con EE.LL e reti. Delega per i rapporti con genitori e alunni. Responsabile progetti "certificazione competenze in PCTO". Delega per i rapporti con UNIONCAMERE, CCIAA, Re.Na.I.A.
	CAVICCHIOLI BEATRICE	STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS , coordinamento attività indirizzo alberghiero. Delega per sostituzione docenti. Delega per i rapporti con personale. Delega per i rapporti con genitori e alunni. Delega del DS per coordinamento attività corso Pella

REFERENTE COORDINAMENTO ATTIVITA' SEDI	CASALIGGI MASSIMILIANA	STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS , Delega per l'attuazione delle riforme/revisioni dei percorsi tecnici e professionali. Referente PFI e certificazione competenze. Delega ai rapporti con alunni e genitori sede viale Macallé. Delega per i rapporti con segreteria didattica e segreteria personale.
REFERENTE SEDE VIALE MACALLE'	MONTELEONE GIUSEPPE	STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS . Delega per procedure sostituzione docenti sede. Delega DS ai rapporti con alunni e genitori sede viale Macallé. Delega DS per rapporti presidenza /segreteria per e-mail istituto e registro elettronico. Referente per l'utilizzo dei locali scolastici da esterni e gestione eventi.
REFERENTE per i PROGETTI	TRICARICHI GIUSEPPE	STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS , delega al coordinamento dei progetti previsti dal PTOF, delega coordinamento commissioni esami integrativi, idoneità ed organizzazione corsi di PNRR "divari". Supporto al referente progetti "certificazione competenze in PCTO".
REFERENTE sede corso Pella	FLORI GIOVANNI	STAFF DI PRESIDENZA Delega al coordinamento delle attività di vigilanza sede corso Pella, delega per la gestione sostituzione dei docenti Corso Pella. ASPP sede di corso Pella.
REFERENTE sede di CAVAGLIA'	CARRERA ELISABETTA	STAFF DI PRESIDENZA delega ai rapporti con alunni e genitori corso alberghiero CAVAGLIA'. Delega per procedure sostituzione docenti sede CAVAGLIA', delega per assegnazioni mansioni personale ATA CAVAGLIA'.
REFERENTE sede di MOSSO	VIOGLIO ROBERTA	STAFF DI PRESIDENZA delega ai rapporti con alunni e genitori corso alberghiero MOSSO. Delega per procedure sostituzione docenti sede MOSSO, delega per assegnazioni mansioni personale ATA MOSSO
REFERENTE PTOF/INVALSI	FERRARIS TIZIANA	STAFF DI PRESIDENZA delega al coordinamento delle attività di revisione PTOF, RAV, PdM, referente INVALSI. Animatore digitale

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	LEONARDIS ROSARIO	STAFF DI PRESIDENZA , responsabile dell'Ufficio tecnico. Supporto alla segreteria amministrativa per acquisti e manutenzioni, appalti e acquisti MePA.
REFERENTE PRESTITI TRASPORTI e SUPPORTO UFFICIO TECNICO	PEVERARO ALBERTO	STAFF DI PRESIDENZA . Delega del Ds per il coordinamento delle attività di prestito e concessione in comodato di libri, divise, PC, ecc. Referente per i rapporti con ente locale per i servizi di trasporto pubblici degli allievi. Supporto all'Ufficio tecnico per gli acquisti. Coordina il piano acquisti, gli appalti e le manutenzioni del settore alberghiero.
REFERENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR e DEI PROGETTI A FINANZIAMENTO EUROPEO	QUACECI GIUSEPPINA	STAFF DI PRESIDENZA . Referente per l'attuazione dei finanziamenti PNRR. Referente per la ricerca, predisposizione alla partecipazione ai bandi e attuazione dei progetti a finanziamento europeo, nazionale o di enti locali (PON, FeSR, FES, fondazioni, ecc)
REFERENTE ORIENTAMENTO	FABBRICATORE ERNESTO	STAFF DI PRESIDENZA Responsabile orientamento. Coordina gruppo lavoro orientamento ed è responsabile dell'orientamento in uscita. Coordina i progetti di PCTO orientativi al lavoro per alunni diversamente abili
REFERENTE PER PNFD SCUOLA POLO - REFERENTE PER ORARIO LEZIONI	MASTROPASQUA FILOMENA	STAFF DI PRESIDENZA Coordina per la scuola polo le attività del PNFD. Coordina le attività della commissione orario.
COORDINATORE per l'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA - REFERENTE PER LE ATTIVITA' LTO	SECCHIA MARCO	STAFF DI PRESIDENZA Coordina le attività di educazione civica - Referente del DS per la valorizzazione la gestione delle attività e del sito dei laboratori Territoriali Biellesi.
SUPPORTO ALLA DSGA e AL REFERENTE PER ATTUAZIONE PNRR E PROGETTI A FINANZIAMENTO EUROPEO	CONDURSO GIUSEPPE	Supporta il DSGA e la referente per l'attuazione del PNRR e dei progetti a finanziamento europeo negli aspetti organizzativi e amministrativi
REFERENTE GRUPPO H	PARLAMENTO ENRICA	Coordina le attività dei docenti di sostegno del corso alberghiero di Cavaglià e Biella. Coordina e monitora le attività progettuali di inclusione. Supporta il

alberghiero Biella e Cavaglia		coordinatore delle attività del gruppo H e dei progetti di inclusione.
REFERENTE GRUPPO H Mosso	SANDIGLIANO DANIELA	Delega del Ds per il coordinamento delle attività del gruppo H. Coordina le attività dei docenti di sostegno per la sede di MOSSO. di cui è responsabile per la sede di Mosso
REFERENTE GRUPPO H Agrario- GEOMETRI - IPSIA	BOTTA PAOLA	Coordina le attività dei docenti di sostegno dei corsi Agrario, Geometri e IPSIA. Supporta il coordinatore delle attività del gruppo H e dei progetti di inclusione di cui è responsabile per i corsi Agrario, CAT e IPSIA.
REFERENTE CORSO IPSIA	BOZZALLA B. Roberto	Delega ai rapporti con alunni e genitori corso IPSIA. Delega per procedure sostituzione docenti sede corso Pella e delega per i rapporti con il territorio per progetti IPSIA e IeFP meccanico ed elettrico
REFERENTE CORSO CAT	RACCHI PAOLO	Delega ai rapporti con alunni e genitori corso CAT triennio. Delega per procedure sostituzione docenti corso Pella, delega per i rapporti con il territorio per progetti "Geometri". Collabora con i referenti di corso Pella per il coordinamento delle attività.
REFERENTE CORSO AGRARIO	FALLETTI GIANPAOLO	Delega per i rapporti con il territorio per progetti "AGRARI". Responsabile del coordinamento delle attività dei docenti corso agrario. Coordinamento attività ATA tecnici per la manutenzione azienda agraria. Referente per manutenzione e gestione attrezzatura Cascina Vigna
REFERENTE APPRENDISTATO DPRG	BELLI MICHELE	Referente per apprendistato Referente trattamento dati ai sensi del DPRG
DELEGATO DS per rapporti con enti locali edilizia scolastica e REFERENTE MUSEO VIRTUALE GAE AULENTI	ROCCHETTI ALDO	Delega ai rapporti con enti locali per edilizia scolastica. Referente per il sito del museo virtuale "Gae Aulenti"
2° REFERENTE SEDE DI MOSSO	CARDA CLAUDIA	Sostituisce il primo referente corso alberghiero MOSSO e lo supporta nei rapporti con docenti, alunni e genitori

2° REFERENTE SEDE DI CAVAGLIA'	SPADARO GIOVANNI	Sostituisce il primo referente corso alberghiero CAVAGLIA' e lo supporta nei rapporti con docenti, alunni e genitori.
2° REFERENTE CORSO AGRARIO	REGIS MICHELANGELO	Delega ai rapporti con alunni e genitori corso AGRARIO. Delega per i rapporti con la rete Re.N.Is.A.
REFERENTE PER REGISTRO ELETTRONICO ED E-MAIL DI ISTITUTO.	GARERI ANTONIO	Referente per la gestione del registro elettronico e delle e-mail di istituto.
RSPP	ODOMARO FERRUCCIO	
REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI PROGETTI INCLUSIONE	D'ANGELO CLAUDIA	Delega ai rapporti con enti e istituzioni del territorio per i progetti di inclusione: Ass.Onlus Mafalda Voci Di Donne, Rete Antidiscriminazione, progetti cascina Oremo. Referente per associazione "No Mafie" e "Libera"
RESPONSABILE OFFERTA SUSSIDIARIA e ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA	BOZZALLA ROBERTO	RESPONSABILE OFFERTA SUSSIDIARIA: controllo dei processi di progettazione erogazione e rendicontazione dei percorsi dell'offerta sussidiaria presenti in istituto
	VIOGLIO ROBERTA	ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA: controlla valuta e certifica tutti i processi di apprendimento riferiti al contesto formativo dell'offerta sussidiaria
RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA MOSSO	ZONA SUSANNA	Coordina le attività tecnico pratiche della sede. Verifica il rispetto del budget da parte dei docenti. Coordina e dispone sulle attività dei Tecnici di laboratorio e sui collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. Verifica la manutenzione delle attrezzature di laboratorio. Predispone il piano acquisti e partecipa alla commissione appalti e collaudi alberghiero
RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA CAVAGLIA'	BOTALLA ANDREA	Coordina le attività tecnico pratiche della sede. Verifica il rispetto del budget da parte dei docenti. Coordina e dispone sulle attività dei Tecnici di laboratorio e sui collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. Verifica la manutenzione delle attrezzature di laboratorio. Predispone il piano acquisti e partecipa alla commissione appalti e collaudi alberghiero

RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA BIELLA	BALDISSIN FABIO	Coordina le attività tecnico pratiche della sede. Verifica il rispetto del budget da parte dei docenti. Coordina e dispone sulle attività dei Tecnici di laboratorio e sui collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. Verifica la manutenzione delle attrezzature di laboratorio. Predisporre il piano acquisti e partecipa alla commissione appalti e collaudi
COMMISSIONE ORARIO	MASTROPASQUA FILOMENA, RAMAZIO ELISA	
REFERENTE BIBLIOTECHE	VALDIVIESO EVELINA (responsabile di progetto regionale e coordinatrice)	componenti:
TEAM DELL'INNOVAZIONE ANIMATORI DIGITALI	DONINI ROBERTO, LO BRUTTO SALVATORE, QUACECI GIUSEPPINA, FERRARIS TIZIANA, FARACI FABRIZIO, FORNO ANDREA	
COMMISSIONE ELETTORALE	MONTELEONE e RAMELLA LEVIS M. (VIALE MACCALE'), TERZAGO e TRICARICHI (CORSO PELLA), BARAZZOTTO E LORA LAMIA (MOSSO), VERGANO e CARRERA(CAVAGLIA')	
REFERENTE RETE SHE	PAGLIAZZO LORENA	
COMMISSIONE PROGETTI SALUTE AMBIENTE	COLOMBINO NICOLETTA (Responsabile) componenti ...	
GRUPPO DI COORDINAMENTO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA e in USCITA	PEVERARO (coordinamento orientamento in entrata), FABBRICATORE (orientamento in uscita). componenti: ...	
SERVIZI ESTERNI	GANGAROSSA ALFIO: (coordinatore servizi esterni per tutto istituto e responsabile servizi Biella) BOTALLA ANDREA (responsabile servizi esterni e open bar Cavaglia'), ZONA SUSANNA (responsabile servizi esterni Mosso)	
RESPONSABILE AULA MAGNA	MELE LUIGI	
RESPONSABILE SCIENZE MOTORIE – VIALE MACALLE'	TORELLO VIERA ALESSIA	
RESPONSABILE SCIENZE MOTORIE - C/SO PELLA	BELLANI ANNA CLARA	

RESPONSABILE PER PAGINE SU QUOTIDIANI, GIORNALI E RIVISTE DI ISTITUTO	VIOTTI ELENA
REFERENTE SITO WEB E PROFILI SOCIAL NETWORK	BUTERA LIBORIO
REFERENTI LABORATORIO DI ROBOTICA	DONINI ROBERTO, GARERI ANTONIO

Il DS presenta le aree delle FS e comunica che le candidature dovranno essere inviate all'indirizzo di posta biis00700c@istruzione.it entro venerdì 29 settembre 2023.

FS PER FORMAZIONE DOCENTI E SUCCESSO SCOLASTICO	FS1:	Gaia Simone (coordinamento), Fabbricatore Ernesto, Mastropasqua Filomena, Spadaro Giovanni
FS PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA NELL'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE	FS2:	Casaliggi Massimiliana (coordinamento), Pagliazzo Lorena, Ottino Valentina, Ferraris Tiziana, Marco Secchia, Flori Giovanni
FS PER L'ARRICCHIMENTO CULTURALE E TECNICO PROFESSIONALE	FS3:	Tricarichi Giuseppe (coordinamento), Pagliazzo, Valdivieso, Cossavella
PER SUPPORTO AGLI ALUNNI, AI DOCENTI, AI GENITORI PER LE NUOVE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE E DI DIDATTICA	FS4:	Gareri Antonio (coordinamento), Monteleone Giuseppe

Il collegio dei docenti approva con voto unanime le aree di intervento delle FS riportate sopra.
(Delibera n.4)

Il DS presenta gli incarichi di coordinamento funzionali all'organizzazione didattica.

Responsabili dei dipartimenti disciplinari a.s.2023-2024

Dipartimento di lettere	prof.ssa Coggiola Maria Vittoria
Dipartimento di matematica	prof.ssa Mastropasqua Filomena
Dipartimento tecnologie informatiche	prof. Faraci Fabrizio
Dipartimento di lingua inglese	prof.ssa Facciotto Maria Maddalena
Dipartimento di lingua francese	prof.ssa Ragliani Maria Giulia
Dipartimento di scienze integrate	prof.ssa Casaliggi Massimiliana
Dipartimento di scienze motorie	prof.ssa Torello Viera Alessia
Dipartimento di discipline giurid., econ., az.	prof. Spadaro Giovanni
Dipartimento di materie TP IPSIA	prof. Bozzalla Roberto
Dipartimento di materie TP Geometri	prof. Racchi Paolo
Dipartimento di materie TP Agrario	prof. Bello Parcianello Giorgio
Dipartimento di alimenti	prof.ssa Reale Manuela
Dipartimento di cucina	prof. Gangarossa Alfio
Dipartimento di sala	prof. Peveraro Alberto
Dipartimento di accoglienza turistica	prof.ssa Bergo Sabrina
Dipartimento di Religione	prof. L'Amico Manuela
Dipartimento di sostegno	prof.ssa Sandigliano Daniela

Coordinatori di classe a.s.2023-24

AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA		COSTRUZIONI, AMBIENTI E TERRITORIO	
1AA	Casaliggi Massimiliana	1ACAT	Spadaro Francesca
1BA	Spadaro Francesca	2ACAT	Viotti Elena
2AA	Spadaro Francesca	3ACAT	Valdivieso Evelina
2BA	Gaia Simone	4ACAT	Caimotto Elena
3AA	Ferraris Tiziana	5ACAT	Racchi Paolo
3BA	Ottino Elena	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	
4AA	Ferraris Tiziana	1AMAT	Caramori Augustin
4BA	Ottino Elena	2AMAT	Caramori Augustin
5AA	Falletti Gianpaolo	2BMAT	Gaia Simone
5BA	Falletti Gianpaolo	3AMAT	Donini Roberto
		3BMAT	Donini Roberto
		4AMAT	Cubito Rosario
		4BMAT	Rocchetti Flora
		5AMAT	Viotti Elena
		5BMAT	Terzago Luisa

ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - BIELLA		ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - CAVAGLIA'	
1DB	Colombino Nicoletta	1OC	Grasso Stefania
1EB	Gremmo Manuela	1PC	Laudani Monica
1FB	Boschetto Sara	2OC	Grasso Stefania
1GB	Rossetto Maurizio	2PC	Laudani Monica
2DB	Secchia Marco	3OC	Vergano Daniela
2EB	Barazzotto Vittorio	3SC	Carrera Elisabetta
2FB	Quaceci Giuseppina	4OC	Reale Emanuela
2GB	Boschetto Sara	4SC	Spadaro Giovanni
3DB	Zanotti Ilaria	5OC	Vergano Daniela
3EB	Di Martino Maria	5SC	Carrera Elisabetta
3FB	Tricarichi Giuseppe	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - MOSSO	
3GB	Mastropasqua Filomena	1AT	Zona Susanna
4DB	Bergo Sabrina	2AT	Zona Susanna
4EB	Ottino Valentina	3AT	Facciotto Maria Maddalena
4FB	Baldissin Fabio	3BT	Facciotto Maria Maddalena
4GB	De Stefanis Claudia	4AT	Vioglio Roberta
5DB	Bergo Sabrina	4BT	Vioglio Roberta
5EB	Belli Michele	5AT	Carda Claudia
5FB	Pagliazzo Lorena	5BT	Carda Claudia

Punto 5. Designazione tutor docenti immessi in ruolo

Il DS presenta i nominativi dei tutor per i docenti immessi in ruolo.

Docente immesso in ruolo	Classe di concorso	Docente tutor
Ajmone Marsan Francesca	A034	Casaliggi Massimiliana
Antonelli Roberta	Sostegno	Secchia Marco
Colpo Mirna	Sostegno	Mazzone Mariangela
Cuccaro Michele	B021	Garutti Annika
D'Angelo Assunta	Sostegno	Parlamento Enrica
Fontanella Giuseppe	Sostegno	Xhaet Cristina
Poli Gianfranco	Sostegno	Botta Paola
Sciarretta Luca	Sostegno	Secchia Marco
Trono Elisa	Sostegno	Parlamento Enrica
Verdoia Gabriella	Sostegno	Botta Paola

Il collegio docenti approva i tutor designati con voto unanime. **(Delibera n.5)**

Punto 6. Delibera di adesione a Bandi e progetti – PON digital green agrari

1. Laboratori Green AGRARIO 91289 01/09/2023

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 123 del 21/06/2023 "Destinazione di ulteriori risorse residue di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola –Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)1303/2013 e del Regolamento (UE) 2020/2221";

Vista la nota di adesione prot. AOOGABMI – 91289 del 30/06/2023 per la realizzazione di laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 giugno 2023, n. 123" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse V- Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e meno sviluppate – Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

Vista la pubblicazione della lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 95917 del 12/07/2023, con la quale sono stati assegnati fondi pari a € **99.999,98** a questa istituzione scolastica, – Obiettivo specifico 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e meno sviluppate – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. – Codice Progetto: 13.1.4A -FESRPON-PI-2023-32 – CUP: B44D23001160006

Il collegio docenti delibera l’approvazione e l’inserimento del progetto nel PTOF 2023/2024. **(Delibera n. 6 del 01/09/2023)**

Il Collegio Docenti nell’ambito del progetto PON nota di adesione prot. AOOGABMI – 91289 del 30/06/2023 per la realizzazione di laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 giugno 2023, n. 123” - Azione 13.1.4A- FESRPON-PI-2023-32 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo” con autorizzazione del 12/07/2023 Prot. n. AOOGABMI - 95917 delibera che:

- Il DSGA dell’Istituzione Scolastica Condipodaro Marchetta Claudia per la direzione amministrativa del Progetto PON 91289 del 30 giugno 2023, con un impegno orario di n. 45 ore fino alla conclusione del progetto (presumibilmente il 16/10/2023) da svolgersi fuori dall’orario di servizio, al fine di occuparsi delle procedure inerenti la gestione e la rendicontazione del progetto al quale seguirà dichiarazione di incarico formale. L’importo complessivo è di € 1.100,00 al costo orario omnicomprensivo di € 24,55;

- N. 1 quale Supporto Operativo del DSGA, per un totale di 57 ore, da svolgersi fuori dall’orario di servizio, da concludersi indicativamente entro il 16/10/2023, al fine di occuparsi delle procedure inerenti il supporto nella organizzazione, gestione e rendicontazione del FESR-PON 91289 del 30/06/2023 e lo identifica nel Dott. Conduro Giuseppe, al quale seguirà affidamento di incarico formale. L’importo complessivo è di € 1.100,00 al costo orario omnicomprensivo di € 19,24.

- N. 1 quale Supporto Operativo di Progettazione, per un totale di 31 ore, da svolgersi fuori dall’orario di servizio, da concludersi indicativamente entro il 16/10/2023, al fine di occuparsi delle procedure inerenti il supporto nella organizzazione, gestione e progettazione del FESR-PON 91289 del 30/06/2023 e lo identifica nel Prof. Peveraro Alberto, al quale seguirà affidamento di incarico formale. L’importo complessivo è di € 599,99 al costo orario omnicomprensivo di € 19,24.

Il Collegio Docenti delibera all'unanimità l'approvazione e l'inserimento della figura di direzione amministrativa di progetto, di Supporto Operativo del DSGA e di Supporto Operativo di Progettazione per i compiti e i compensi a loro assegnati, al PON PON – 91289 del 30/06/2023 per la realizzazione di laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado.

2. PNRR: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

DM 170/2022

Il DS illustra gli avanzamenti del progetto per la realizzazione degli interventi previsti per il nostro istituto al fine di raggiungere i target finali.

Per l'attuazione delle suddette attività è stato individuato il Team che prevedeva gli incarichi diretti individuati per le figure del Project Manager, del DSGA, dei Referenti di Sede, dell'Animatore Digitale e delle Funzioni Strumentali.

Si precisa che vengono confermati i seguenti ruoli:

Prof.ssa Quaceci Giuseppina individuata come Project Manager del progetto

La DSGA Condipodaro Marchetta Claudia individuata come “Attività Specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP”;

Il Prof Monteleone Giuseppe individuato come referente per le sede di Biella;

La prof.ssa Beatrice Cavicchioli individuata come referente per la sede di Biella - Corso Pella;

La prof.ssa Carrera Elisabetta individuata come referente per la sede di Cavaglià;

La prof.ssa Vioglio Roberta individuata come referente per la sede di Mosso;

La Prof.ssa Ferraris Tiziana individuata come Animatore Digitale.

Seguiranno lettere di incarico diretto da parte del nuovo DS.

Saranno, inoltre, individuati con incarichi diretti le nuove Funzioni Strumentali assegnate dal Dirigente Scolastico.

Il Collegio docenti delibera all'unanimità l'approvazione dei suddetti incarichi per i compiti e i compensi a loro assegnati nel progetto per il PTOF 2023-2024. **(Delibera n.7)**

- Il DS comunica che saranno pubblicati gli avvisi di selezione per le candidature del PNRR “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica” per i percorsi di Mentoring e Orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e per i percorsi formativi e laboratoriali.

Sarà pertanto data opportuna comunicazione, da parte del Dirigente, della pubblicazione dei suddetti Avvisi nella sez. del Sito scolastico dedicata al PNRR.

Il DS procede a presentare alcuni progetti già attivati nel precedente a.s. e il progetto “Dalle regole agli accordi” che sarà implementato nelle prime settimane di scuola nelle classi prime.

3. PROGETTO: “Orièntati e orientàti”

Sono percorsi volti all'inserimento lavorativo degli studenti e delle studentesse con disabilità”. L'obiettivo è quello di orientare e guidare gli alunni disabili verso il mondo del lavoro, accompagnandoli in esperienze di PCTO accuratamente studiate, attraverso il costante confronto con le realtà territoriali e imprenditoriali.

In questo modo già durante il percorso di studi viene preparato il passaggio al mondo adulto per il periodo successivo a quello di frequenza scolastica.

4. PROGETTO: “Dalle regole agli accordi”

Hope Club O.d.v. all'interno del progetto denominato “Dalle regole agli accordi” ha predisposto delle attività destinate ai ragazzi delle classi prime (1DB - 1EB - 1FB - 1GB - 1AA - 1BA - 1AMAT). Ogni classe avrà 6 ore dedicate, alla presenza di due formatori, per provare a comprendere le ragioni profonde alla base del regolamento d'istituto, e per dar voce allo stesso tempo alle sensazioni e ai valori dei ragazzi a questo riguardo.

Lo scopo di tali attività è di mettere le basi per un lavoro sulle relazioni e il dialogo, coinvolgendo chi entra per la prima volta nell'istituto Gae Aulenti.

Sarà fondamentale la presenza di insegnanti presenti nella classe, che possano provare a rappresentare i bisogni del corpo docente, e fare da tramite perché anche quelli dei ragazzi possano avere ascolto. Questo processo è alla base della trasformazione delle regole in accordi, percorso cruciale per sviluppare responsabilità e spirito critico. L'attività si inserisce nel solco delle pratiche di psicologia umanistica, che promuovono lo sviluppo dell'intelligenza emotiva così importante per lo sviluppo del ragazzo e per contribuire al benessere all'interno dell'istituto scolastico.

Si userà in particolare la chiave della CNV (Comunicazione Nonviolenta) e varie tecniche di facilitazione dei gruppi, per permettere un confronto ampio e dare l'occasione di andare in profondità sui temi che si riveleranno cruciali: questo è il principale motivo per scegliere la formula del laboratorio di 6 ore.

5. PROGETTO: “Legami oltre le differenze”

Il progetto promosso dalla Provincia di Biella e rivolto agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, nasce con l'obiettivo di promuovere occasioni di socializzazione tra pari a favore di alunni disabili del triennio, attraverso la creazione di piccoli gruppi formati da due/tre studenti tutor e un alunno disabile. I gruppi per due ore alla settimana svolgono in autonomia attività ludiche extra-scolastiche (sotto la supervisione di un educatore professionale).

6. PROGETTO: “Mani che fanno crescere”

Il progetto favorisce occasioni di socializzazione e di impegno a favore di alunni disabili, attraverso lo svolgimento di attività legate all'agricoltura.

Il collegio docenti approva la partecipazione ai progetti riportati sopra con voto unanime. **(Delibera n.8)**

Punto 7. Comunicazioni del DS

Il Dirigente scolastico, Marialuisa Martinelli, comunica quanto segue:

- 1) La e-mail del DS è **ds.martinelli@iisgaeaulenti.it**
- 2) Il collegio docenti approva la ricerca, l'adesione e la candidatura a progetti futuri che coinvolgano l'Istituto in attività aggiuntive con l'intento di ampliare e sostenere l'offerta formativa curricolare coerente con il PTOF 2023-2024.

Il collegio docenti approva con voto unanime. **(Delibera n.9)**

- 3) Orario delle lezioni a.s.2023-2024

SEDE	ORA DI INGRESSO	ORA DI USCITA	INTERVALLI
Viale Macallè, Corso Pella c Cascina Vigna	7.55	13.55	Sono previsti due intervalli: 9.55-10.05 11.55-12.05
Sede di Cavaglia	7.55	13.55	Sono previsti due intervalli: 9.55-10.05 11.55-12.05
Sede di Mosso	8,00	14,00	Sono previsti due intervalli: 9.55-10.05 11.55-12.05
Lezioni pomeridiane	14.45	16.45	Tutte le sedi

- 4) Il DS informa il collegio docenti che seguirà comunicazione sulle modalità di presentazione e adesione a progetti di arricchimento dell'offerta formativa.

5) Al termine del collegio docenti saranno distribuite le cattedre.

Terminati i punti all'ordine del giorno, il DS scioglie la seduta alle ore 11,10.

Il segretario

Massimiliana Casaliggi

Il Dirigente Scolastico

Marialuisa Martinelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93