



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Gae Aulenti”

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

**I.I.S. “R. Vaglio”**

**Biella**

**I.P.S.S.A.R. “E. Zegna”**

**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. “G. Ferraris”**

**Biella**

## **VERBALE N°05**

Il giorno venerdì 12 maggio 2023 alle ore 15,30 si è riunito il Collegio dei docenti con un Meet incontro per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Modalità di scrutinio finale
  - a. Criteri generali
  - b. Attribuzione dei crediti scolastici
  - c. Predisposizione delle schede per il recupero (REC 01) e loro trasmissione agli alunni
3. Adozione libri di testo
4. Delibera adozione per a.s. 2023/2024 di orario delle lezioni da 50 o da 60 minuti
5. PNRR: FUTURA 4.0 Class e lab stato di avanzamento - PNRR - divari: attivazione corsi - candidature
6. Adempimenti di fine anno
7. Comunicazione del Dirigente scolastico

Partecipano in presenza presso l'aula magna della sede centrale i docenti: De Chirico Alessandra, De Gasperin Sara, Fabbricatore Ernesto, Caputo Umberto, Cavicchioli Beatrice, Butera Liborio, Mele Luigi, Rota Maria, Condurso Giuseppe. Il foglio presenze è allegato al presente verbale.

Seguono il collegio collegati insieme i docenti Garutti e Stanca, Didero e Colpo, Quaceci e San Filippo, Marasco Nastasia e Giuseppe Condurso.

### **Punto 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell'Istituto, è approvato all'unanimità.

## **Punto 2. Modalità di scrutinio finale**

### **a. Criteri generali**

Il Dirigente scolastico illustra i criteri generali per l'attribuzione dei voti per lo scrutinio finale.

Il Consiglio di Classe attribuisce il voto di ciascuna materia, tenuto conto:

- della **proposta di voto** avanzata per ogni singola disciplina dai docenti che considereranno le valutazioni conseguite nell'a.s., non come frutto di una mera espressione aritmetica, ma come sintesi del livello di competenze, abilità e conoscenze che l'alunno ha raggiunto nella disciplina;
- del profitto generale, dell'impegno e dell'interesse manifestato, nonché del livello complessivo della preparazione anche in considerazione della personalità, dei livelli iniziali e finali di competenza fatti registrare;
- della possibilità (per le classi intermedie) di proseguire con adeguate abilità lo studio nella classe superiore o di sostenere con sufficiente padronanza le prove di esame per gli alunni delle classi terminali
- per le classi prime professionali si seguiranno le indicazioni contenute nel DPR 122/2009 così come modificato dal D.lgs 61/2017.

Il Collegio docenti approva con voto unanime. Delibera n.1

### **b. Attribuzione dei crediti scolastici**

Il DS illustra al collegio docenti i punteggi da attribuire per i crediti scolastici.

1. pratica sportiva agonistica di livello almeno regionale rilasciata dalla società sportiva o dalla federazione 0,30
2. attività di volontariato sociale rilasciata da un ente o associazione con indicati tipo di attività, periodo di svolgimento, tempo dedicato da 0,10 per iniziativa a un massimo di 0,40
3. certificazione linguistica anche se conseguita nel passato anno scolastico, ma non prodotta nell'anno scolastico precedente 0.60
4. certificazioni informatiche: 0,10 a modulo fino a un max di 0.60 (CAD o 7 moduli)
5. autodichiarazione di partecipazione alle attività di Consiglio di Istituto e/o Consulta provinciale con indicate le date di partecipazione agli incontri 0,05 per incontro fino ad un massimo di 0,50
6. partecipazione alle attività IRC/Attività alternativa con giudizio superiore al sufficiente (punti 0,30)
7. certificazioni di frequenza a corsi di arricchimento culturale, tecnico e professionale (secondo dichiarazioni rese dai coordinatori di progetti e con un max di 0,4)
8. risultati eccellenti (media maggiore dell'8,6 o 9,4) assegnato il punteggio più alto della fascia
9. partecipazione con giudizio buono/ottimo/eccellente ad attività di PCTO per le attuali classi quinte indirizzi tecnico e manutentori (secondo relazione del docente coordinatore del progetto/coordinatore di classe) (punti 1)

10. conseguimento della certificazione competenze di indirizzo/professionali rilasciate dalla C.C.I.A.A. (1 punto)

11. per le classi terze dei percorsi professionali si terrà in considerazione la partecipazione all'esame di qualifica e il punteggio ottenuto.

Il Collegio docenti approva con voto unanime. Delibera n.2

### **c. Predisposizione delle schede per il recupero (REC FIN) e loro trasmissione agli alunni**

Il DS ricorda che, in data giovedì 11 maggio 2023, è stata inviata al collegio dei docenti la comunicazione contenente le indicazioni operative da seguire per predisporre i modelli REC FIN, utilizzando le funzioni del registro elettronico Classeviva.

### **Punto 3. Adozione libri di testo**

Il DS presenta le proposte di nuove adozioni di libri di testo proposte dai dipartimenti.

#### **Laboratori tecnologici Biennio**

Testo: "Nuovo Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni 1" - Hoepli - L. Caligaris, C. Caligaris, B. Casell.

Nuova adozione di libro di testo di Laboratori tecnologici ed esercitazioni per il biennio, obbligatorio per il 1° anno e consigliato per il 2° anno. Dal prossimo a.s. sarà obbligatorio sia per il 1° e il 2° anno.

#### **Scienza e cultura dell'alimentazione**

Il dipartimento di Scienze degli alimenti propone di non far adottare il libro di testo in terza "Enogastronomia o ospitalità alberghiera" percorso Accoglienza Turistica (ALIMENTAZIONE TURISMO E AMBIENTE - VOLUME PER IL SECONDO BIENNIO (LDM) SCIENZA E CULTURA ALIMENTAZ. SERVIZI ACCOGLIENZA TURISTICA - 2ED. ), poiché verrà fornito il materiale di approfondimento dalla scuola secondo la programmazione dei singoli piani di lavoro delle U.d.A.

#### **Accoglienza turistica e promozione del territorio**

Il dipartimento comunica che rimane tutto invariato rispetto allo scorso a.s., pertanto, non si segnala nessuna nuova adozione.

Gli insegnamenti Arte e Territorio e Tecniche di comunicazione non adottano i libri di testo, in quanto utilizzano materiale e dispense prodotte dai singoli docenti.

#### **Matematica**

Il dipartimento propone le seguenti nuove adozioni:

- Classe prima dell' indirizzo alberghiero

Il nuovo libro "TUTTI I COLORI DELLA MATEMATICA EDIZIONE BIANCA PER GLI ISTITUTI ALBERGHIERI" di SASSO/ABATE, DEA SCUOLA – PETRINI, è stato scelto perché la parte di teoria è più ricca di schemi, sintesi ed esempi con problemi risolti e sono presenti diversi spunti per

le attività delle U.d.A.; inoltre, ci sono numerosi problemi e compiti di realtà collegati alle discipline caratterizzanti i percorsi.

- Classe quarta dell'indirizzo manutenzione

Il nuovo libro "COLORI DELLA MATEMATICA ED. GIALLA VOLUME 4 e 5" di SASSO, DEA SCUOLA – PETRINI è la prosecuzione del testo adottato in terza lo scorso a.s.

- Classe quarta Tecnico (Agrario/Geometri)

Il nuovo libro "MATEMATICA.VERDE Confezione 4A+4B terza edizione" di BERGAMINI MASSIMO/BAROZZI GRAZIELLA/TRIFONE ANNA, ZANICHELLI è la prosecuzione della nuova edizione adottata lo scorso anno in terza.

## Lettere

Il dipartimento di lettere comunica le seguenti nuove adozioni:

- Il manuale **#PreferiscoLeggere - Antologia italiana per il primo biennio** (ISBN 9788869107719) di S. Brenna – D. Daccò, edito B. Mondadori, sarà adottato per le classi prime professionali degli indirizzi "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" e "Manutenzione e assistenza tecnica". Si precisa che il volume unico ha validità biennale.
- Per l'anno scolastico 2023-2024 le studentesse e gli studenti frequentanti le classi prime degli indirizzi Agrario, agroalimentare, agroindustria e CAT adotteranno *Storie in tasca – Narrativa con laboratorio delle competenze* (ISBN 9788869108617), la versione in più volumi del manuale proposto per le classi prime professionali, e *Storie in tasca – Mito ed epica* (ISBN 9788869109348) di S. Brenna – D. Daccò, editi B. Mondadori. Per l'a.s. 2023-2024 si è deciso di non proporre alle classi prime l'acquisto dell'edizione antologica de *I promessi sposi*.  
Per l'anno scolastico 2024-2025 le classi seconde adotteranno il manuale *Storie in tasca - Poesia e teatro* (ISBN 9788869109300). Si valuterà la versione antologica de *I promessi sposi*.
- Si conferma la non adozione del libro di testo di "Storia" per le classi seconde professionali.

## Lingua inglese

- Classi TERZE ALBERGHIERO (Enogastronomia Cucina - Sala e Vendita)

titolo: FLAVOURS

autori: E. Assirelli, A. Vetri

editore: Rizzoli education

Motivazione: Il corso consente di acquisire i contenuti della disciplina sviluppando abilità comunicative da spendere nel mondo del lavoro. Le numerose proposte di attività laboratoriali coinvolgono gli studenti nella realizzazione di lavori di gruppo. Il volumetto Study Help offre soluzioni didattiche per consolidare le conoscenze concettuali e il lessico di settore.

Il testo offre inoltre ampio spazio per tematiche di attualità, tipo sostenibilità e riduzione dello spreco.

- **Classi PRIME IPSIA**

titolo: IN TIME

autori: Amanda Thomas Alison Greenwood Thomasin Brelstaff Anna Zanella

editore: DeAScuola Black Cat

Motivazione: il testo propone in un unico volume un percorso graduale completo per il raggiungimento del livello B1. L'apprendimento è veicolato da argomenti interessanti e attuali e da contesti comunicativi autentici. La grammatica è presentata in maniera chiara e induttiva. Il suo approccio visuale e schematico facilita la memorizzazione dei contenuti nell'ottica di una didattica inclusiva.

### **Tecnologie dell'informazione e della comunicazione**

Testo adottato: Clippy Cloud - Edizione Hoepli

- **Classi di adozione: Biennio di tutti gli indirizzi**

Motivazione: aggiornare il testo attualmente in adozione alle versioni di Windows 10 e all'ambiente Google Workspace for Educational, ambiente utilizzato dagli alunni e dalla scuola.

Il testo sviluppa in modo esaustivo i diversi ambienti cloud di produzione, collaborazione e condivisione, atti a stimolare negli studenti le soft skills e a favorire il cooperative learning.

Il testo non sarà solamente consigliato, ma da acquistare al fine di poter meglio orientare gli alunni nello studio della materia e per avere un supporto all'eventuale acquisizione, da parte degli alunni, della certificazione EIPASS.

### **Diritto ed economia**

Nelle classi quarte alberghiero è stato adottato un nuovo testo di Diritto e tecnica amministrativa, ma trattasi di prosecuzione di adozione del precedente anno scolastico.

### **Enogastronomia Cucina**

Si propone la seguente nuova adozione:

- Percorsi di Cucina e Pasticceria, destinato al biennio comune della disciplina "Laboratorio dei servizi enogastronomici – Settore Cucina". E' aggiornato alle più recenti disposizioni di legge (D. Lgs. n. 61/2017 e D.M. n. 769/2018)

Titolo: Codice ISBN 9788894988789 Percorsi di cucina e pasticceria + ricettario didattico + libro digitale Alma Plan.

## **Scienze integrate**

- Per le classi prime “manutenzione e assistenza tecnica”

Il libro di testo Scienze integrate - chimica - fisica - scienze della Terra - biologia (LDM)/per istituti professionali - Letizia Antonino, Zanichelli sarà solo consigliato.

- Per le classi prime degli indirizzi tecnici di chimica il dipartimento propone il libro di testo CHIMICA PER NOI obiettivo STEM volume 1 in sostituzione al libro precedente non più disponibile.
- Per le classi prime degli indirizzi tecnici di chimica il dipartimento decide di posticipare al triennio l'adozione del testo ESERCITAZIONI DI LABORATORIO CHIMICO-AGRARIO, Sicheri Giuseppe, Hoepli.
- Per le classi seconde degli indirizzi tecnici di geografia il dipartimento propone come nuova adozione “Il nuovo geografo - obiettivo 2030” Simonetta, Giorda Loescher editore. Motivazione: i libri in adozione di scienze integrate non trattano la parte di geografia economica.
- Per le classi seconde degli indirizzi tecnici di fisica il libro è una nuova adozione, ed è la prosecuzione del testo adottato lo scorso a.s. nelle classi prime.

## **Biotecnologie agrarie**

- Per le classi quinte agrario

Si segnala una nuova adozione di biotecnologie agrarie per la sostituzione di un libro che non è più pubblicato: Biologia applicata difesa delle colture agrarie Vol.A, Dellachà A., Olivero G. - Reda Edizioni - ISBN 9788883613692

## **Produzioni animali**

Il testo di produzioni animali che era consigliato, diviene obbligatorio per tutto il triennio.

## **Seconda lingua straniera**

I docenti del dipartimento di francese hanno ritenuto necessario sostituire il testo in uso TOURISME EN ACTION per il triennio dell'indirizzo Accoglienza Turistica con il testo EN VOYAGE TOURISME ET SOUTENABILITE' Volume unico + Ressources pour réviser per i seguenti motivi:

- En voyage è un corso di francese per il turismo orientato allo sviluppo di competenze professionali. Ampio risalto è dato al turismo sostenibile. Le unità di teoria sono accompagnate da letture di attualità che esplorano le recenti trasformazioni del settore turistico. La sezione di comunicazione permette di acquisire e allenare le funzioni comunicative e le competenze professionali.
- La sezione di geografia turistica approfondisce le varie regioni francesi e italiane, permettendo allo studente di acquisire le competenze necessarie per costruire e presentare itinerari di viaggio.

- La nuova sezione De l'école au travail offre materiali per l'alternanza scuola/lavoro e presenta le figure professionali che operano nel settore.

## **Topografia**

- Per la classe quarta CAT

Il testo di topografia è una nuova adozione a causa del cambio di edizione (iniziato quest'anno per la classe terza).

Il Collegio docenti approva con voto unanime le adozioni dei libri di testo riportati sopra.  
Delibera n.3

## **Punto 4. Delibera adozione per a.s. 2023/2024 di orario delle lezioni da 50 o da 60 minuti**

Il DS chiede al collegio docenti di votare l'adozione per il prossimo a.s. l'orario delle lezioni da 50 o da 60 minuti. Illustra le motivazioni che potrebbero favorire l'adozione di un orario con lezioni da 50 minuti o da 60 minuti. Inoltre, il DS ricorda ai docenti la modalità di recupero dei minuti che è stata adottata in questi ultimi due anni di orario con moduli da 50 minuti.

I docenti sono invitati a esprimere nella chat del Meet la propria opinione.

Il Collegio docenti approva l'adozione dell'orario delle lezioni da 60 minuti con il seguente esito:

voti a favore dei 50 minuti 92

voti a favore dei 60 minuti 124

astenuti 5

Delibera n.4

## **Punto 5. PNRR: FUTURA 4.0 Class e lab stato di avanzamento - PNRR - divari: attivazione corsi - candidature**

### **Delibere Collegio Docenti del 12/05/2023 – DISPERSIONE**

**Visto** l'Accordo di Concessione firmato dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR prot. AOGABMI Reg. Uff. U.0051101 del 18/03/2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività, relativi al progetto "ORIENTIAMO IL TUO SUCCESSO", Codice identificativo: M4C111.4-2022-981-P-11784 CUP B44D22003310006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Vista** la delibera n.1 del verbale n. 3 punto 1 del Consiglio di Istituto del 23/03/2023 che autorizza l'assunzione in bilancio del finanziamento in oggetto;

**Vista** la delibera n.8 del verbale n. 4 punto 5 del Collegio Docenti del 14/02/2023 di approvazione e inserimento del Progetto nel PTOF 2022/2023, di individuazione delle figure del funzionigramma per il TEAM e di affidamento dell'incarico al Project Manager e al DSGA;

Per l'attuazione delle attività previste è stato così incaricato il team per la prevenzione della dispersione scolastica composto dalle funzioni strumentali 1 (Formazione docenti e Successo Scolastico alunni), 3 (Arricchimento Culturale e Tecnico Professionale), 4 (Supporto agli alunni, ai docenti, ai genitori per le nuove tecnologie di comunicazione e di didattica) unitamente all'animatore digitale già designato presso codesto istituto. Essi dovranno effettuare la rilevazione degli studenti, la mappatura dei bisogni e fornire un'analisi delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione. La prof.ssa Giuseppina Quaceci, docente presso questa Istituzione Scolastica, è stata individuata come Project Manager ovvero come referente del progetto. Collaborerà con il DS e sarà affiancata dal DSGA e dai referenti delle sedi di Biella, Mosso e Cavaglià per la progettazione e gestione degli interventi.

Sono stati, pertanto, individuati con incarichi diretti: il RUP, il DSGA, il Project Manager, le Funzioni Strumentali F1 – F3 – F4 e i referenti della sede di Biella (Sede Centrale e Corso Pella), Mosso e Cavaglià.

Il Collegio docenti delibera all'unanimità l'approvazione dei suddetti incarichi e l'inserimento e l'approvazione del progetto nel PTOF 2022-2023. Delibera n.5

### **Delibere Collegio Docenti del 12/05/2023 – LABS**

**Visto** l'Accordo di Concessione firmato dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR prot. AOGABMI Reg. Uff. U.0048621 del 18/03/2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività, relativi al progetto "Laboratori per le competenze del futuro", CUP: B44D22003380006, codice identificativo: M4C1I3.2-2022-962-P-12326 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Vista** la delibera n.2 del verbale n. 3 punto 2 del Consiglio di Istituto del 23/03/2023 che autorizza l'assunzione in bilancio del finanziamento in oggetto;

**Vista** la delibera n. 10 del verbale n. 4 punto 5 del Collegio dei docenti, del 14/02/2023 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento degli incarichi diretti, per gli adempimenti relativi alla progettazione e per le azioni tecnico-operative, al Project Manager, all'Ufficio tecnico, al DSGA, all'Animatore digitale, ai Tecnici Informatici e collaboratori Scolastici.



**Visto** il Decreto n. prot n. 0003074 del 28/04/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi

**Visto** il decreto di conferimento incarichi prot. 0003269 del 08/05/2023 in cui sono stati individuati, dopo le apposite e specifiche procedure, i supporti operativi e i docenti esperti nella progettazione e dei laboratori previsti da progetto;

Il Collegio docenti delibera all'unanimità l'approvazione dei suddetti incarichi e l'inserimento e l'approvazione del progetto nel PTOF 2022-2023. Delibera n.6

#### **Delibere Collegio Docenti del 12/05/2023 – CLASSROOMS**

**Visto** l'Accordo di Concessione firmato dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR prot. AOOGABMI Reg. Uff. U.0039749 del 17/03/2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività, relativi al progetto "Learning for the Future", CUP: B44D22003390006, codice identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-12455 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Vista** la delibera n.3 del verbale n. 3 punto 3 del Consiglio di Istituto del 23/03/2023 che autorizza l'assunzione in bilancio del finanziamento in oggetto;

**Vista** la delibera n. 9 del verbale n. 4 punto 5 del Collegio dei docenti, del 14/02/2023 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento degli incarichi diretti, per gli adempimenti relativi alla progettazione e per le azioni tecnico-operative, al Project Manager, all'Ufficio tecnico, al DSGA, all'Animatore digitale, ai Tecnici Informatici e collaboratori Scolastici.

**Visto** il Decreto n. prot n. 0003073 del 28/04/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi

**Visto** il decreto di conferimento incarichi prot. 0003255 del 08/05/2023 in cui sono stati individuati, dopo le apposite e specifiche procedure, i supporti operativi e i docenti esperti nella progettazione dei laboratori previsti da progetto;

Il Collegio docenti delibera all'unanimità l'approvazione dei suddetti incarichi e l'inserimento e l'approvazione del progetto nel PTOF 2022-2023. Delibera n.7

#### **Delibere Collegio Docenti del 12/05/2023 – ANIMATORE DIGITALE**

**Visto** il DM n. 222 del 11/08/2022 e la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 in merito al Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Visto** l'articolo 2 del Dm n.222 del 11/08/2022 "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**Visto** le istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

**Vista** la nota autorizzativa prot. n. 0024917 del 27/02/2023 sul PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali";

Il Collegio docenti delibera all'unanimità l'inserimento e l'approvazione del progetto nel PTOF 2022-2023. Codice Identificativo: M4C1I2.1-2022-941-P-3318 - CUP: B44D22001850006. Delibera n. 8

## Punto 6. Adempimenti di fine anno scolastico

Il Dirigente scolastico comunica le modifiche al calendario delle attività programmate per la chiusura dell'anno scolastico.

### ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Adempimenti	Scadenza	Modalità	Dove
<b>Programmi svolti e breve relazione.</b> Nella relazione indicare le differenze rispetto alla programmazione evidenziando le parti approfondite e quanto invece non affrontato <b>Per le classi degli indirizzi professionali NON si trasmetta piano di lavoro dell'U.d.A., ma L'ELENCO DEGLI ARGOMENTI svolti</b>	<b>9 giugno</b>	Archiviare nell'apposita sezione <b>del registro elettronico</b> una copia del programma svolto e inviare all'indirizzo di <b>posta elettronica</b> <a href="mailto:programmi.svolti@iisgaaeulenti.it">programmi.svolti@iisgaaeulenti.it</a> una copia dei programmi per ogni classe per ogni materia, indicando nell'oggetto materia e classe	1) registro elettronico 2) posta elettronica

<b>Funzioni personali registro elettronico e compiti in classe</b>	<b>16 giugno</b>	<p>Le sezioni del registro di classe e del docente non saranno più accessibili dal 16/06/2023.</p> <p>Le verifiche scritte in formato cartaceo dovranno essere consegnate alla <b>segreteria didattica della sede della classe.</b></p>	
<b>Scheda REC FIN per ogni allievo con voto proposto insufficiente TUTTE LE CLASSI (ANCHE LE PROFESSIONALI IN RIFORMA)</b>	<b>scrutinio</b>	Deve essere già predisposto prima dello scrutinio	Compilare su registro elettronico
<b>Richiesta ferie</b>	<b>27 maggio</b>	Compilare modulo scaricabile da sito scuola area modulistica	Inviare alla casella di posta <a href="mailto:domanda.ferie@iisgaeaulenti.it">domanda.ferie@iisgaeaulenti.it</a>
<b>Schede per fondo di istituto</b>	<b>27 maggio</b>	On line	Modulo Google
<b>Registrazione proposte di voti per lo scrutinio finale</b>	<b>Due giorni prima dello scrutinio</b>	Inserimento voto <b>intero</b> nell'apposito spazio "voto proposto" su registro elettronico	Registro elettronico
<b>PFI</b>	Chiusura delle funzioni aperte ai coordinatori di classe il <b>30 agosto 2023</b>	Come da indicazioni già trasmesse ai coordinatori di classe	Registro elettronico
<b>Attribuzione dei livelli di acquisizione delle competenze per tutte le classi degli indirizzi professionali</b>	<b>entro il 24 maggio 2023</b>	Ogni docente con insegnamenti in classi professionali secondo le indicazioni ricevute	Registro elettronico

<b>Registrazione crediti formativi (solo coordinatori terze, quarte, quinte)</b>	scrutinio	Da utilizzare da parte del DS per l'attribuzione dei Crediti scolastici allo scrutinio	Compilare su registro elettronico
<b>Compilazione certificato competenze (solo coordinatori seconde indirizzi tecnici)</b>	<b>15 giugno</b>		Compilare su registro elettronico sezione coordinatore
<b>Verifica finale del PEP</b>	<b>15 giugno</b>	1 copia firmata va allegata al registro elettronico	Registro elettronico

## **Punto 7. Comunicazioni del Dirigente scolastico**

Il DS fornisce al collegio docenti le seguenti ulteriori comunicazioni.

1. La fase di recupero delle insufficienze dovrà essere effettuata a partire dal 22 maggio per tutte le classi tranne che per le classi terze professionali, per le quali è anticipata per stage/esami qualifica. Per le classi quinte i suddetti recuperi devono terminare entro il 30 maggio.
2. Le sedi degli esami di Stato sono le seguenti:
  - Quinte agrario – Cascina Vigna
  - Quinta CAT, quinta MAT e quinte alberghiero Biella - sede di Corso Pella
  - Quinte alberghiero Cavaglia e Mosso nelle rispettive sedi.
3. Sarà inviato nei prossimi giorni il link per la compilazione del Modulo Google relativo alla rendicontazione dei minuti di recupero.
4. Coloro che hanno svolto attività formative dovranno fornire gli attestati di frequenza alla segreteria al fine di inserirli nel fascicolo del docente.

Terminati i punti all'ordine del giorno, il DS scioglie la seduta alle ore 16,30.

### **Il segretario**

Massimiliana Casaliggi

### **Il Dirigente Scolastico**

Cesare Molinari

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3 , comma 2 , D.Lgs. 39/93