



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Gae Aulenti”

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

**I.I.S. “R. Vaglio”**

**Biella**

**I.P.S.S.A.R. “E. Zegna”**

**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. “G. Ferraris”**

**Biella**

## **VERBALE N°01**

Il giorno giovedì 01 settembre 2022 alle ore 10,00 si è riunito il Collegio dei docenti presso l'aula magna in viale Macallè 54 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Documento di indirizzo 2022/2023
2. Piano delle attività (Regolamento di istituto e di disciplina) in preparazione all'avvio dell'anno scolastico:
  - a. attività dei dipartimenti
  - b. Piano di Formazione per i Docenti
  - c. utilizzo della flessibilità ed autonomia
  - d. orario delle lezioni
  - e. suddivisione dei periodi dell'a.s.2022-23
3. Funzionigramma e individuazione delle Funzioni strumentali
4. Designazione tutor docenti immessi in ruolo
5. Adesione a bandi e progetti
6. Comunicazione del DS

### **Punto 1. Documento di indirizzo per l'a.s. 2022/2023**

Il Dirigente scolastico Cesare Molinari presenta il Documento di indirizzo dell'I.I.S. Gae Aulenti, che nell'a.s. 2022/2023 svolgerà le sue attività per i seguenti indirizzi e per le seguenti classi:

- 5 classi del percorso Istruzione tecnica indirizzo CAT (una prima, una seconda, una terza, una quarta e una quinta)
- 10 classi del percorso istruzione tecnica Agraria A.A. (due prime, due seconde, due terze, due quarte, due quinte)
- 9 classi di Istruzione professionale dell'indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica” (due prime, due seconde, due terze, due quarte, una quinta)

- 19 classi di Istruzione professionale dell'indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" nella sede di Biella (quattro classi prime, quattro classi seconde, quattro classi terze, quattro classi quarte e tre classi quinte)
- 8 classi di Istruzione professionale dell'indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" nella sede di Mosso (una classe prima, una classe seconda, due classi terze, due classi quarte, due classi quinte)
- 11 classi di Istruzione professionale dell'indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" nella sede di Cavaglià (due classi prime, due classi seconde, due classi terze, tre classi quarte e due classi quinte).
- In totale, quindi, vi sono 62 classi distribuite in quattro sedi in tre diversi comuni.

Negli anni passati il nostro istituto si era prefissato alcuni obiettivi di miglioramento:

1. **risultati:** ridurre il numero dei non promossi nelle classi prime e la dispersione scolastica  
**traguardi:** ridurre il numero dei non promossi nelle classi prime del primo biennio dei professionali al 10% e la dispersione scolastica del 20% sui dati 2017/18
2. **risultati:** nelle Prove Standardizzate Nazionali potenziare le competenze nelle lingue  
**traguardi:** migliorare gli esiti: in italiano uniformità maggiore tra classi, per inglese almeno il 40% degli allievi deve raggiungere il livello B1, in francese il 20% DELF1/2
3. Certificazione delle Competenze Chiave Europee. Certificare le 8 competenze chiave europee attraverso:
  - l'applicazione della didattica laboratoriale e della progettazione per U.d.A.
  - il potenziamento delle attività laboratoriali del LTO con coinvolgimento dei principali partner territoriali (almeno 10 iniziative/anno)
  - il consolidamento dei progetti sperimentati per l'inclusione e la prevenzione del bullismo.

Alcuni di questi obiettivi sono stati ampiamente raggiunti, altri sono ancora da perseguire:

1. la dispersione scolastica è stata ampiamente ridotta e soprattutto il numero dei non promossi si è quasi annullato negli indirizzi professionali ed è diminuito sotto il 10% negli indirizzi tecnici.
2. Gli obiettivi rispetto alle prove Invalsi sono invece rimasti disattesi, sicuramente anche per gli effetti del periodo COVID. Quindi, tali obiettivi sono una priorità da perseguire per il futuro.

3. Anche i livelli delle certificazioni europee non sono migliorati. Pertanto, è prioritario orientare gli interventi del PTOF e quelli della didattica delle lingue straniere al raggiungimento dei suddetti obiettivi.
4. La nostra scuola ha ampiamente sviluppato sistemi di certificazione delle competenze, diventando in alcuni casi modello nazionale. Occorrerà completare il processo anche attraverso il miglioramento dei format e la condivisione completa delle buone pratiche da parte di tutti i docenti.

Pertanto, gli **obiettivi formativi** individuati dalla scuola per il corrente anno scolastico saranno:

- 1) il consolidamento delle metodologie laboratoriali
- 2) la prevenzione e il contrasto di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico
- 3) il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore
- 4) la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- 5) il consolidamento dei progetti nazionali di certificazione delle competenze in particolare di indirizzo
- 6) l'attuazione degli obiettivi del PNRR che hanno ricadute sul settore tecnico-professionale nell'ambito della filiera della formazione.

### **Le scelte strategiche**

In sintesi si riportano di seguito le principali caratteristiche innovative:

- la nostra scuola è impegnata nell'applicazione della revisione dei percorsi professionali, assumendo un ruolo di capofila nella diffusione di buone pratiche e di formazione dei formatori
- la nostra scuola sarà capofila per i progetti di certificazione delle competenze di indirizzo per il settore enogastronomico e ospitalità alberghiera
- proseguirà anche in questo anno scolastico la sperimentazione dei percorsi di apprendistato per il rilascio del diploma di scuola secondaria di secondo grado

- la nostra scuola ha un elevato numero di BES, quindi, in maniera prioritaria, dovrà destinare risorse umane e progettuali per la piena attuazione del PAI. I docenti di sostegno saranno una risorsa fondamentale nella realizzazione di questi obiettivi. L'elevato numero di assunzioni a tempo determinato non rappresenterà un ostacolo, poiché si lavorerà in progetti per una didattica inclusiva con il contributo di tutti i docenti curricolari.
- I laboratori territoriali per l'occupabilità sono strategici per la didattica laboratoriale dei nostri allievi con attrezzature di ultima generazione e rappresentano l'occasione per la nostra scuola di svolgere un compito di coinvolgimento del territorio per la valorizzazione dei prodotti tipici della filiera agroalimentare e della formazione nell'ambito della robotica e automazione. Ci auguriamo che i limiti di utilizzo causati dalla pandemia COVID 19 vengano superati in questo a.s. e che quindi le attività aperte al territorio riprendano significativamente. I docenti di area tecnico-professionale dovranno assumersi responsabilmente gli oneri di questo compito.
- La nostra scuola attraverso i percorsi di istruzione tecnica ha assunto negli ultimi anni un ruolo strategico nei settori agrario e tecnico del territorio – geometra. Numerose sono le collaborazioni con Enti pubblici e Associazioni . Questo compito dovrà mantenere la sua continuità anche al fine di offrire una formazione ai nostri diplomati più vicina alla pratica professionale.
- La legge 107/2015 ha introdotto la figura del docente di potenziamento. La nostra scuola valorizzerà le competenze dei singoli con la loro presenza non solo in attività progettuali, ma soprattutto in attività finalizzate a migliorare il successo scolastico. Su questa linea dovrà proseguire l'orientamento della scuola.
- I nostri percorsi tecnici e professionali formano gli allievi che opereranno nei settori delle eccellenze del Made in Italy. Proprio per questo motivo siamo stati coinvolti in molteplici progetti di scambio, gemellaggio, Erasmus con scuole di altri paesi europei e non. I nostri allievi all'estero sono ambasciatori del Made in Italy e abbiamo constatato che la loro preparazione tecnico-professionale è apprezzata all'estero. Pertanto è nostra responsabilità coltivare i progetti di scambio con scuole dei paesi europei ed extraeuropei. Ciò sarà possibile solo se maggiore sarà il coinvolgimento dei docenti nella progettazione, organizzazione e gestione degli scambi. Tutti devono sentirsene parte e non solo i docenti di area tecnico-professionale o di lingua straniera.

- La nostra scuola è capofila per il PNFD. La revisione dei percorsi professionali e dei tecnici renderà necessario un maggior impegno di aggiornamento da parte dei docenti sulla didattica laboratoriale e sulla certificazione delle competenze. Nessun docente deve considerarsi esente da questa necessità di formazione.

Il collegio docenti delibera all'unanimità il documento di indirizzo dell'a.s.2022-2023.  
(Delibera n.1)

## Punto 2. Piano delle attività

Il DS Cesare Molinari presenta il piano delle attività per l'a.s.2022-23 e comunica al collegio docenti che lo stesso sarà inviato in data odierna nella email di istituto.

### Piano delle attività A.S. 2022/2023

<b>GIOVEDÌ 01/09/2022</b>	10.00	Aula magna viale Macallè 54 Biella	<b>COLLEGIO DOCENTI</b>
-------------------------------	-------	------------------------------------------	-------------------------

<b>LUNEDÌ 05/09/2022</b>	9.30 -11.30	ON LINE	<b>Formazione docenti su CLASSEVIVA (registro elettronico)</b>
------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------------------------------------

### Formazione docenti di prima nomina all'IIS Gae Aulenti

<b>MARTEDÌ 06/09/2022</b>	8.30 -10.30	ON LINE	<b>Progettazione per U.d.A., didattica per competenze</b>
	11.00 - 13.00	ON LINE	<b>Accreditamento WiFi, applicativi GSuite per la didattica</b>

### Dipartimenti in presenza a Biella nella sede di Viale Macallé

<b>07/09/2022</b> <b>I capi dipartimento aggiornano successivi incontri per i giorni seguenti</b>	<b>9.00- 12.00</b>	Dipartimento di Sc. motorie
		Dipartimenti di Sc integrate chim. fis. Sc. Terra . bio.
		Dipartimento Italiano
		Dipartimento di francese
		Dipartimento di matematica
		Dipartimento di inglese

	<b>14.30- 17.30</b>	Dipartimenti di area tecnica Agraria
		Dipartimenti di area tecnica geometri
		Dipartimenti di area tecnica IPSIA
		Dipartimenti di Diritto /DTA
		Dipartimento di Religione
		Dipartimento di alimenti

<b>08 sett. 2022</b>	<b>9.00- 12.00</b>	Dipartimento di sala/cucina/accoglienza
	<b>14.30</b>	Dipartimento di sostegno

<b>VENERDÌ</b> <b>09 SETTEMBRE 2022</b> Convocazione da parte dei coordinatori di classe con link di Meet	08.00	1DB		
	08.45	1EB	1AA	1AT
	09.30	1FB	1BA	
	10.15	1GB	1AMAT	
	11.00	1OC	1BMAT	
	11.45	1PC		
	12.30	2OC		
	13.15	2PC		

#### CONSIGLI DI CLASSE DI PROGRAMMAZIONE

I consigli si terranno TUTTI presso le sedi di Biella viale Macallè, Cavaglià e Mosso

<b>LUNEDÌ</b> <b>19 SETTEMBRE 2022</b>	15.00	5AA	5OC	5 AT
	16.00	5BA	5SC	5 BT
	17.00	5A MAT	3OC	4 AT
	18.00		3SC	4 BT

<b>MARTEDÌ</b> <b>20 SETTEMBRE 2022</b>	15.00	5FB	4AA
	16.00	5EB	4BA
	17.00	5DB	3AA
	18.00		3BA

<b>MERCOLEDÌ</b> <b>21 SETTEMBRE 2022</b>	15.00	3ACAT	4DB
	16.00	4ACAT	4EB
	17.00	5ACAT	4FB
	18.00		4GB

<b>GIOVEDÌ</b> <b>22 SETTEMBRE 2022</b>	15.00	3AMAT	3DB
--------------------------------------------	-------	-------	-----

	16.00	3BMAT	3EB
	17.00	4AMAT	3FB
	18.00	4BMAT	3GB

<b>VENERDÌ</b> <b>23 SETTEMBRE 2022</b>	15.00	4OC
	16.00	4PC
	17.00	4SC

<b>LUNEDÌ</b> <b>26 SETTEMBRE 2022</b>	15.00	2AA	3AT
	16.00	2BA	3BT
	17.00	1AA	2AT
	18.00	1BA	1AT

<b>MARTEDÌ</b> <b>27 SETTEMBRE 2022</b>	15.00	2AMAT	2DB
	16.00	2BMAT	2EB
	17.00	1AMAT	2FB
	18.00	1BMAT	2GB

<b>MERCOLEDÌ</b> <b>28 SETTEMBRE 2022</b>	15.00	1ACAT	2OC
	16.00	2ACAT	2PC
	17.00		1OC
	18.00		1PC

<b>GIOVEDÌ</b> <b>29 SETTEMBRE 2022</b>	15.00	1DB
	16.00	1EB
	17.00	1FB
	18.00	1GB

<b>VENERDÌ</b> <b>07 ottobre 2022 ore 15.30</b>	<b>COLLEGIO DOCENTI ON LINE</b>
----------------------------------------------------	---------------------------------

**ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI CONSIGLI DI CLASSE**

**LUNEDÌ 17 ottobre 2022 ore 17.30 IN PRESENZA NELLE DIVERSE SEDI**

**CONSIGLI DI CLASSE APERTI ALLA COMPONENTE GENITORI-ALLIEVI PRIMO PERIODO (modalità on line con convocazione del coordinatore di classe)**

<b>MERCOLEDÌ</b> <b>02 NOVEMBRE 2022</b>	Ore 15.00 – rappr. Ore 15.45	1DB	1AA
	Ore 16.00 – rappr. Ore 16.45	1EB	2AA

	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	1FB	1BA
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	1GB	2BA

<b>GIOVEDÌ</b> <b>03 NOVEMBRE 2022</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	1AT	1ACAT
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	2AT	2ACAT
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	3AT	3AMAT
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	3BT	3BMAT

<b>VENERDÌ</b> <b>04 NOVEMBRE 2022</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	1OC	1AMAT	3DB
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	1PC	1BMAT	3EB
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	2OC	2AMAT	3FB
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	2PC	2BMAT	3GB

<b>LUNEDÌ</b> <b>07 NOVEMBRE 2022</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45		2DB	4AMAT
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45		2EB	4BMAT
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45		2FB	5AMAT
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45		2GB	

<b>MARTEDÌ</b> <b>08 NOVEMBRE 2022</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45		4DB	3ACAT
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45		4EB	4ACAT
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45		4FB	5ACAT
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45		4GB	

<b>MERCOLEDÌ</b> <b>09 NOVEMBRE 2022</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45		3OC	5EB
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45		3SC	5DB
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45		5OC	5FB
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45		5SC	

<b>GIOVEDÌ</b> <b>10 NOVEMBRE 2022</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45		4OC	3AA
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45		4SC	4AA
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45		4PC	5AA
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45			

<b>VENERDÌ</b> <b>11 NOVEMBRE 2022</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45		4AT	3BA
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45		4BT	4BA
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45		5AT	5BA
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45		5BT	



**Chiusura primo periodo 12 dicembre 2022**

**Scrutini primo periodo (convocati on line dal coordinatore di classe)**

<b>LUNEDÌ 12 DICEMBRE 2022</b>	15.00	1DB
	15.30	1EB
	16.00	1FB
	16.30	1GB
	17.00	1AT
	17.30	2AT
	18.00	1ACAT
	18.30	2ACAT

<b>MARTEDÌ 13 DICEMBRE 2022</b>	15.00	1OC
	15.30	1PC
	16.00	1AMAT
	16.30	1BMAT
	17.00	2AMAT
	17.30	2BMAT

<b>MERCOLEDÌ 14 DICEMBRE 2022</b>	15.00	1AA
	15.30	1BA
	16.00	2AA
	16.30	2BA
	17.00	2OC
	17.30	2PC

<b>GIOVEDÌ 15 DICEMBRE 2022</b>	15.00	2DB
	15.30	2EB
	16.00	2FB
	16.30	2GB
	17.00	4OC
	17.30	4PC
	18.00	4SC

<b>VENERDÌ 16 DICEMBRE 2022</b>	15.00	3OC
	15.30	3SC
	16.00	3DB
	16.30	3EB
	17.00	3FB
	17.30	3GB
	18.00	3AT
	18,15	3BT

<b>LUNEDÌ 19 DICEMBRE 2022</b>	15.00	4AT
	15.30	4BT
	16.00	3AMAT
	16.30	3BMAT
	17.00	3ACAT
	17.30	4ACAT
	18.00	5ACAT

<b>MARTEDÌ 20 DICEMBRE 2022</b>	15.00	4DB
	15.30	4EB
	16.00	4FB
	16.30	4GB
	17.00	5DB
	17.30	5EB
	18.00	5FB

<b>MERCOLEDÌ 21 DICEMBRE 2022</b>	15.00	3AA
	15.30	4AA
	16.00	5AA
	16.30	3BA
	17.00	4BA
	17.30	5BA
	18.00	5AMAT

<b>GIOVEDÌ 22 DICEMBRE 2022</b>	15.00	4AMAT
	15.30	4BMAT
	16.00	5AT
	16.30	5BT
	17.00	5OC
	17.30	5SC

**CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

**Dipartimenti in presenza a Biella nella sede di Viale Macallé**

<b>Martedì 07/02/2023</b>	<b>15.00- 17.00</b>	Dipartimento di Sc. motorie
		Dipartimenti di Sc integrate chim. fis. Sc. Terra . bio.
		Dipartimenti di cucina/sala/ricevimento
		Dipartimento Italiano
		Dipartimento di francese
		Dipartimento di matematica e informatica
<b>Mercoledì 08/02/2023</b>	<b>15.00- 17.00</b>	Dipartimenti di area tecnica Agraria
		Dipartimenti di area tecnica geometri
		Dipartimenti di area tecnica IPSIA
		Dipartimenti di Diritto/DTA
		Dipartimento di Religione
		Dipartimento di alimenti

<b>MARTEDÌ</b> <b>14 febbraio 2023 ore 15.30</b>	<b>COLLEGIO DOCENTI</b> <b>modalità on line/presenza</b>
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

**CONSIGLI DI CLASSE APERTI ALLA COMPONENTE GENITORI – ALLIEVI SECONDO PERIODO**

Convocati in modalità on line dal coordinatore di classe

<b>MARTEDÌ</b> <b>07 MARZO 2023</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	1DB	1AA
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	1EB	2AA
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	1FB	1BA
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	1GB	2BA

<b>MERCOLEDÌ</b> <b>08 MARZO 2023</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	1AT	1ACAT
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	2AT	2ACAT
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	3AT	3AMAT
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	3BT	3BMAT

<b>GIOVEDÌ</b> <b>09 MARZO 2023</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	1OC	1AMAT	3DB
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	1PC	1BMAT	3EB
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	2OC	2AMAT	3FB
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	2PC	2BMAT	3GB

<b>VENERDÌ</b> <b>10 MARZO 2023</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	2DB	4AMAT
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	2EB	4BMAT
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	2FB	5AMAT
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	2GB	

<b>LUNEDÌ</b> <b>13 MARZO 2023</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	4DB	3ACAT
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	4EB	4ACAT
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	4FB	5ACAT
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	4GB	

<b>MARTEDÌ</b> <b>14 MARZO 2023</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	3OC	5EB
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	3SC	5DB
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	5OC	5FB
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	5SC	

<b>MERCOLEDÌ</b> <b>15 MARZO 2023</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	4OC	3AA
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	4SC	4AA
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	4PC	5AA
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45		

<b>GIOVEDÌ</b> <b>16 MARZO 2023</b>	<b>Ore 15.00</b> – rappr. Ore 15.45	4AT	3BA
	<b>Ore 16.00</b> – rappr. Ore 16.45	4BT	4BA
	<b>Ore 17.00</b> – rappr. Ore 17.45	5AT	5BA
	<b>Ore 18.00</b> – rappr. Ore 18.45	5BT	

## Documento del Consiglio di Classe (classi V)

In presenza presso la sede di Viale Macallè 54 a Biella

<b>MARTEDÌ</b> <b>09 MAGGIO 2023</b>	Ore 14.15	5DB-5ACAT-5AMAT
	Ore 15.15	5EB-5AT-5OC
	Ore 16.15	5SC-5AA
	Ore 17.15	5FB-5BA

<b>VENERDÌ</b> <b>12 MAGGIO 2023 ORE 15,30</b>	<b>COLLEGIO DOCENTI</b>
---------------------------------------------------	-------------------------

**DAL 22 maggio 2023 al termine delle lezioni prove di superamento  
insufficienze**

**Esami di idoneità all'esame di stato - Periodo da 03 a 11 maggio 2023**

### Consigli di classe per operazioni di scrutinio finale

Modalità on line su convocazione del coordinatore di classe

<b>MARTEDÌ</b> <b>30 MAGGIO 2023</b>	15.00	4DB
	15.30	4EB
	16.00	4FB
	16.30	4GB

<b>MERCOLEDÌ</b> <b>31 MAGGIO 2023</b>	15.00	4OC
	15.30	4PC
	16.00	4SC
	16.30	3OC
	17.00	3SC

<b>LUNEDÌ</b> <b>05 GIUGNO 2023</b>	14.00	3DB
	14.30	3EB
	15.00	3FB
	15.30	3GB
	16.00	3AT
	16.30	3BT
	17.00	4AT
	17.30	4BT

<b>MARTEDÌ</b> <b>06 GIUGNO 2023</b>	14.00	2DB
	14.30	2EB
	15.00	2FB
	15.30	2GB
	16.00	2OC
	16.30	2PC
	17.00	2AT

<b>MERCOLEDÌ</b> <b>07 GIUGNO 2023</b>	14.00	1AA
	14.30	2AA
	15.00	1BA
	15.30	2BA
	16.00	1ACAT
	16.30	2ACAT
	17.00	2AMAT
	17.30	2BMAT

<b>GIOVEDÌ</b> <b>08 GIUGNO 2023</b>	14.00	3AA
	14.30	4AA
	15.00	5AA
	15.45	3BA
	16.15	4BA
	16.45	5BA
	17.30	3ACAT
	18.00	4ACAT
	18.30	5ACAT

<b>VENERDÌ</b> <b>09 GIUGNO 2023</b>	14.00	3AMAT
	14.30	4AMAT
	15.00	5AMAT
	15.45	3BMAT
	16.15	4BMAT
	16.45	1AMAT
	17.15	1BMAT

<b>LUNEDÌ 12 GIUGNO 2023</b>	8.30	5DB
	9.15	5EB
	10.00	5FB
	10.45	5OC
	11.30	5SC
	13.30	5AT
	14.15	5BT
	15.00	1AT
	15.30	1DB
	16.00	1EB
	16.30	1FB
	17.00	1GB
	17.30	1OC
	18.00	1SC

<b>GIOVEDÌ 15 GIUGNO 2023 ORE 15,00</b>	<b>COLLEGIO DOCENTI</b>
-------------------------------------------------	-------------------------

Il collegio docenti delibera all'unanimità il piano delle attività dell'a.s.2022-2023. (Delibera n.2)

Il DS comunica che il piano delle attività illustrato e approvato dal collegio dei docenti sarà inviato nella email istituzionale al collegio docenti dalla Vicepresidenza.

Il Dirigente scolastico dà lettura del Regolamento di istituto e di disciplina, evidenziando le modifiche apportate. Il suddetto regolamento sarà pubblicato nel sito dell'istituto.

Il collegio docenti delibera all'unanimità il Regolamento dell'a.s.2022-2023. (Delibera n.3)

**a. attività dei dipartimenti**

Il DS comunica che, come da piano delle attività, i dipartimenti si riuniranno a partire da mercoledì 07 settembre 2022. Il coordinatori di dipartimento riceveranno il format del verbale con l'ordine del giorno.

**b. Piano di Formazione per i Docenti**

In riferimento al Piano di Formazione per i Docenti, il DS comunica che, in avvio di a.s., si terranno i seguenti incontri:

- lunedì 05 settembre 2022 formazione per tutti i docenti per l'utilizzo del nuovo registro elettronico Classeviva
- martedì 06 settembre 2022 due incontri di formazione per i docenti di prima nomina presso l'IIS Gae Aulenti sulla progettazione per U.d.A., la didattica per competenze, l'accreditamento WiFi e gli applicativi G Suite per la didattica.

### **c. Utilizzo della flessibilità ed autonomia**

La revisione dei percorsi di istruzione professionale ha comportato una modifica dei quadri orari con spazi per l'Istituto di applicare flessibilità oraria.

Il Collegio docenti, delibera quanto segue:

1- Nelle classi prime e seconde di servizi per l'enogastronomia e l'accoglienza turistica, anche al fine di curvare i percorsi di istruzione professionale a quelli leFP, le ore di compresenza del docente di cucina verranno così distribuite:

1a) classi prime: 1 ora di compresenza con il docente di sala (portando le ore di esercitazione pratica a 5 settimanali per classe di sala e cucina, con divisione dei gruppi classe a settimane alterne);

1b) le restanti ore di compresenza nel biennio dei docenti di cucina e di sala saranno distribuite con gli altri insegnamenti per l'attuazione delle U.d.A. e per la realizzazione dei P.F.I. e per progetti del P.T.O.F.

1c) per le classi terze professionali saranno svolte, come previsto dal quadro organici delle Linee guida della Riforma;

1d) per le classi della sede di Biella la compresenza di lab. di scienze e laboratorio di informatica è distribuita secondo le indicazioni di dettaglio del progetto per l'attuazione delle U.d.A. e per la realizzazione dei PFI.

2- Le classi prime agrario svolgeranno con il docente ITP 2 ore settimanali di STA, sottraendo 1 ora di informatica e 1 ora di chimica, come per gli anni scolastici passati.

2 bis- L'insegnamento della storia e della geografia nelle classi prime e seconde professionali, già in sede di definizione dell'organico di diritto, è stato così suddiviso:

- 2 ore di storia in prima
- 2 ore di geografia in seconda

3- Per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte professionali l'assetto didattico sarà organizzato per unità di apprendimento secondo il seguente calendario:

#### **Classi prime professionali:**

1° U.d.A. - Cominciamo da qui (primo periodo)

2° U.d.A. - Il lavoro nel Biellese: passato, presente e futuro (primo periodo)

3° U.d.A. - La cura del sé e dell'altro (secondo periodo)

#### **Classi seconde professionali**



1°U.d.A. - Ricominciamo da qui (primo periodo)

2°U.d.A. - Le disuguaglianze (primo periodo)

3°U.d.A. - Lo sviluppo sostenibile: economia, ambiente e società (secondo periodo)

### **Classi terze professionali indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”**

1°U.d.A. - Le attività dell'hotellerie e le risorse del territorio (primo periodo)

Sottotitolo cucina - Alla scoperta dei piatti della tradizione

Sottotitolo sala-bar e vendita - Glocal: il territorio tra linguaggi locali e globali

Sottotitolo accoglienza turistica - Strumenti per la promozione del territorio

2°U.d.A. - Italia: terra di eccellenze (secondo periodo)

Sottotitolo cucina - Tour enogastronomico

Sottotitolo sala-bar e vendita - Alchimia di un magico territorio: erbe, spezie, profumi e sapori

Sottotitolo accoglienza turistica - Le grandi strutture ricettive storiche italiane

### **Classi terze professionali indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica”**

1°U.d.A. - Le tecnologie nella società (primo periodo)

2°U.d.A. - Italia: terra di eccellenze. L'eccellenza italiana per l'automazione (secondo periodo)

### **Classi quarte professionali indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”**

1°U.d.A. - Quello che conta è il percorso del viaggio e non l'arrivo (T.S. Eliot). Itinerari e sapori d'Europa (primo periodo)

2°U.d.A. - Pane e vino nella storia, nell'alimentazione, nel mondo, nella religione (secondo periodo)

### **Classi quarte professionali indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica”**

1°U.d.A. - Tecnologia e ambiente (primo periodo)

2°U.d.A. - Le tecnologie nella storia, nell'alimentazione, nel mondo, nella religione (secondo periodo)

### **Classi quinte professionali indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”**

1°U.d.A. - Salute, benessere e sicurezza nei servizi al cliente

2°U.d.A. - Il Made in Italy nel mondo

Sottotitolo cucina - Ambasciatori della cucina italiana nel mondo

Sottotitolo sala - La professionalità italiana tra tradizione e innovazione

Sottotitolo accoglienza - Ambasciatori del Brand Italia nel mondo

### **Classe quinta professionale indirizzo “Manutenzione e assistenza tecnica”**

Primo + secondo periodo: Il Made in Italy nel mondo

4) Per le classi prime degli indirizzi tecnici il collegio docenti del 16 giugno 2022 ha deliberato di adottare in via sperimentale la didattica per U.d.A. già da questo anno scolastico.

Il DS rende noto che a livello ministeriale siano in corso dei processi di Riforma o revisione degli istituti tecnici che difficilmente saranno approvati entro la fine del 2022. Pertanto, propone che la proposta di adozione a titolo sperimentale della didattica per U.d.A sia sospesa almeno per questo primo periodo dell'a.s. ed eventualmente sperimentata nel secondo periodo qualora fossero rese note le Linee guida della revisione/riforma.

5) applicazione della personalizzazione nel biennio unitario delle classi professionali. Il DS propone che, salvo diverse indicazioni limitanti da parte delle autorità sanitarie, si attuino i momenti di flessibilità nel mese di gennaio, come negli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020, per due settimane e per una settimana al termine dell'a.s.

6) per le classi del triennio e le seconde alberghiero potranno essere utilizzate, come spazio di autonomia e personalizzazione dei percorsi di certificazione delle competenze, anche i momenti di PCTO che compatibilmente con i risultati scolastici dei singoli allievi si svolgano come stage in aziende del settore negli ultimi periodi dell'a.s. o per progetti di gemellaggio/Erasmus.

Il collegio docenti delibera all'unanimità. (Delibera n.4)

#### **d. Orario delle lezioni**

Il collegio docenti prende atto di quanto deliberato in data 16/06/2022 riguardo alle lezioni di 50 minuti che saranno così distribuite:

1° lezione 7,55 – 8,45

2° lezione 8,45 – 9,35

3° lezione 9,35 – 10,25

4° lezione 10,25 – 11,15

**intervallo 11,15 - 11,25**

5° lezione 11,25 – 12,15

6° lezione 12,15 – 13,05

7° lezione 13,05 -13,55

Per le sedi di Mosso e Cavaglià la scansione in moduli da 50' decorre dalle ore 8,00 e termine alle ore 14,00.

Le classi seconde alberghiero di Biella, per ragioni di disponibilità dei laboratori termineranno le lezioni alle ore 17,00 in un giorno della settimana e nei restanti quattro termineranno le lezioni alle ore 13,05.

Avremo così 35 moduli da 50 minuti, ogni settimana.

I docenti recuperano le frazioni orarie sulla classe nei seguenti modi:

- a) chi ha cinque ore alla settimana nella classe avrà nell'orario settimanale delle lezioni un sesto modulo da 50'
- b) chi ha più di cinque ore alla settimana avrà nell'orario un modulo in più e le restanti frazioni (10 minuti per chi ne ha sei, 20 per chi ne ha sette...) le recupera con attività di potenziamento (approfondimento/recupero - a distanza o in presenza con 6/12/18... moduli da 50 minuti) e/o disponibilità a supplenza. Chi ha quattro ore avrà una lezione in più per 24 settimane (oppure 26/28 moduli in recuperi/progetti ecc.)
- c) chi ha due ore avrà una lezione in più per 12 settimane (oppure 13/14 moduli da destinare a progetti o recuperi o approfondimenti)
- d) chi ha tre ore alla settimana avrà una lezione in più per 18 settimane
- e) il docente del quarto o quinto modulo di lezione vedrà conteggiati 10' ulteriori di orario come vigilanza all'intervallo della propria classe/corridoio
- f) per i docenti di sostegno le 18 ore si trasformano in 21 moduli da 50' a settimana più una disponibilità di 16 ore annue sempre a favore dei propri casi (mezz'ora a settimana o altra soluzione predisposta dai referenti)
- g) chi ha un'ora mette a disposizione della classe 6 moduli all'anno per attività/progetti/supplenze
- h) il conteggio delle frazioni orarie da recuperare riguarderà con identica proporzione anche chi ha una cattedra con ore a disposizione o di potenziamento. I moduli di recupero saranno in questo caso destinati a supplenze, vigilanza intervallo, attività alternativa alla religione, ulteriore attività in progetti.

Il collegio docenti delibera all'unanimità l'orario delle lezioni. (Delibera n.5)

### e. Suddivisione dei periodi dell'a.s.2022-23

Il Dirigente scolastico, visto il calendario delle attività, propone al collegio dei docenti di suddividere l'a.s. nel seguente modo:

- primo periodo: dall'inizio delle lezioni al 12 dicembre 2022
- secondo periodo: fino al termine dell'a.s.2022-23

In considerazione degli aspetti organizzativi e del numero elevato dei docenti, il collegio docenti approva la modifica al Regolamento che, come da calendario delle attività approvato, prevede alcune attività degli organi collegiali in modalità on line o mista.

Il collegio docenti delibera all'unanimità. (Delibera n.6)

### Punto 3. Funzionigramma e individuazione delle Funzioni strumentali

Il DS presenta il funzionigramma per l'a.s.2022-2023.

#### ORGANIGRAMMA

Incarico	Nominativo	deleghe/ mansioni
COLLABORATORI DS	<b>ROTA MARIA</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA sostituzione DS</b> , rapporti con il personale, coordinamento <b>sostituzione DS</b> referenti di sede e di indirizzo, delega rapporti con segreteria didattica, referente per comunicazioni interne ed esterne, Delega per rapporti con EE.LL e reti. Delega per i rapporti con genitori e alunni.
	<b>CAVICCHIOLI BEATRICE</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS</b> , coordinamento attività indirizzo alberghiero. Delega per sostituzione docenti. Delega per i rapporti con personale. Delega per i rapporti con genitori e alunni.
REFERENTE COORDINAMENTO ATTIVITÀ SEDI	<b>CASALIGGI MASSIMILIANA</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS</b> , Delega per l'attuazione delle riforme/revisioni dei percorsi tecnici e professionali, delega ai rapporti con alunni e genitori sede viale Macallé, delega per i rapporti con segreteria didattica e segreteria personale
REFERENTE SEDE VIALE MACALLE'	<b>MONTELEONE GIUSEPPE</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS</b> , delega per procedure sostituzione docenti sede, delega DS ai rapporti con alunni e genitori sede viale Macallé, delega DS per rapporti presidenza/segreteria per e-mail istituto e registro elettronico, referente per l'utilizzo dei locali scolastici da esterni e gestione eventi.

REFERENTE per i PROGETTI	<b>TRICARICHI GIUSEPPE</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS</b> , delega al coordinamento dei progetti previsti dal PTOF, delega coordinamento commissioni esami integrativi, idoneità ed organizzazione corsi di recupero
REFERENTE sede corso Pella	<b>FLORI GIOVANNI</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> Delega al coordinamento delle attività di vigilanza sede corso Pella, delega per la gestione sostituzione dei docenti Corso Pella
REFERENTE sede di CAVAGLIÀ	<b>CARRERA ELISABETTA</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> delega ai rapporti con alunni e genitori corso alberghiero CAVAGLIÀ. Delega per procedure sostituzione docenti sede CAVAGLIÀ, delega per assegnazioni mansioni personale ATA CAVAGLIÀ
REFERENTE sede di MOSSO	<b>VIOGLIO ROBERTA</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> delega ai rapporti con alunni e genitori corso alberghiero MOSSO. Delega per procedure sostituzione docenti sede MOSSO, delega per assegnazioni mansioni personale ATA MOSSO
REFERENTE PTOF/INVALSI	<b>FERRARIS TIZIANA</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> delega al coordinamento delle attività di revisione PTOF, RAV, PdM, referente INVALSI. Animatore digitale
REFERENTE COVID E REFERENTE PRESTITI  REFERENTE TRASPORTI	<b>PEVERARO ALBERTO</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> Delega del Ds per l'organizzazione, la gestione delle procedure e il loro aggiornamento rispetto all'emergenza COVID 19. Delega del Ds per il coordinamento delle attività di prestito e concessione in comodato di libri, divise, PC. ,ecc . referente per i rapporti con ente locale per i servizi di trasporto pubblici degli allievi Coordina il piano acquisti, gli appalti e collaudi settore alberghiero
REFERENTE PER PNFD SCUOLA POLO	<b>MASTROPASQUA FILOMENA</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> Coordina per la scuola polo le attività del PNFD
REFERENTE CORSO IPSIA	<b>BOZZALLA B. Roberto</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> delega ai rapporti con alunni e genitori corso IPSIA. Delega per procedure sostituzione docenti sede corso Pella e delega per i rapporti con il territorio per progetti IPSIA e leFP meccanico ed elettrico
REFERENTE CORSO CAT	<b>RACCHI PAOLO</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> delega ai rapporti con alunni e genitori corso CAT triennio. Delega per procedure sostituzione docenti corso Pella, delega per i rapporti con il territorio per progetti "Geometri". Collabora con i referenti di corso Pella per il coordinamento delle attività.

REFERENTE CORSO AGRARIO	<b>FALLETTI GIANPAOLO</b>	<b>STAFF DI PRESIDENZA</b> delega per i rapporti con il territorio per progetti "AGRARI". Responsabile del coordinamento delle attività dei docenti corso agrario. Coordinamento attività ATA tecnici per la manutenzione azienda agraria. Referente per manutenzione e gestione attrezzatura Cascina Vigna
REFERENTE APPRENDISTATO DPRG	<b>BELLI MICHELE</b>	Referente per apprendistato Referente trattamento dati ai sensi del DPRG
DELEGATO DS per rapporti con enti locali edilizia scolastica	<b>ROCCHETTI ALDO</b>	Delega ai rapporti con enti locali per edilizia scolastica
2° REFERENTE SEDE DI MOSSO	<b>CARDA CLAUDIA</b>	Sostituisce il primo referente corso alberghiero MOSSO e lo supporta nei rapporti con docenti, alunni e genitori
2° REFERENTE SEDE DI CAVAGLIÀ	<b>SPADARO GIOVANNI</b>	Sostituisce il primo referente corso alberghiero CAVAGLIÀ e lo supporta nei rapporti con docenti, alunni e genitori
2° REFERENTE CORSO AGRARIO	<b>REGIS MICHELANGELO</b>	Delega ai rapporti con alunni e genitori corso AGRARIO. Delega per i rapporti con la rete Re.N.Is.A.
REFERENTE PER REGISTRO ELETTRONICO ED E-MAIL DI ISTITUTO	<b>GARERI ANTONIO</b>	Referente per la gestione del registro elettronico e delle e-mail di istituto.
RSPD	<b>ODOMARO FERRUCCIO</b>	
COORDINATRICE GRUPPO H	<b>SANDIGLIANO DANIELA</b>	Delega del Ds per il coordinamento delle attività del gruppo H. Coordina attività per la realizzazione del piano dell'inclusione. Coordina le attività dei referenti H di sede o di indirizzo. Referente H per sede di MOSSO
REFERENTE GRUPPO H Agrario- GEOMETRI - IPSIA	<b>BOTTA PAOLA</b>	Coordina le attività dei docenti di sostegno dei corsi Agrario, Geometri e IPSIA. Sostituisce la coordinatrice del gruppo H in caso di sua assenza. Coordina e monitora le attività progettuali di inclusione che si svolgono nella sede di viale Macallè
REFERENTE GRUPPO H alberghiero Biella e Cavaglià	<b>PARLAMENTO ENRICA</b>	Coordina le attività dei docenti di sostegno del corso alberghiero di Cavaglià e Biella. Coordina e monitora le attività progettuali di inclusione che si svolgono nella sede di Cavaglià e Biella corso Pella
REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI	<b>D'ANGELO CLAUDIA</b>	Delega ai rapporti con enti e istituzioni del territorio per i progetti di inclusione.

PROGETTI INCLUSIONE		
GRUPPO DI LAVORO PER I PROGETTI DI INCLUSIONE	<b>SANDIGLIANO DANIELA, BOTTA PAOLA, D'ANGELO CLAUDIA, XHAET CRISTINA, PARLAMENTO ENRICA, FABBRICATORE ERNESTO</b>	
GRUPPO DI LAVORO PER PROGETTI ERASMUS E GEMELLAGGI	<b>SANTAMARIA GIORGIA (coordinatrice), BOZZONE STEFANO (gemellaggi, rapporti territorio Mosso) XHAET CRISTINA, RAGLIANI GIULIA, ROSSETTO MAURIZIO</b>	
RESPONSABILI IeFP	<b>VIOLIO ROBERTA, BOZZALLA ROBERTO</b>	
RESPONSABILE OFFERTA SUSSIDIARIA e ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA	<b>BOZZALLA ROBERTO</b>	RESPONSABILE OFFERTA SUSSIDIARIA: controllo dei processi di progettazione erogazione e rendicontazione dei percorsi dell'offerta sussidiaria presenti in istituto
	<b>VIOLIO ROBERTA</b>	ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI CERTIFICAZIONE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA: controlla valuta e certifica tutti i processi di apprendimento riferiti al contesto formativo dell'offerta sussidiaria
RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA MOSSO	<b>ZONA SUSANNA</b>	Coordina le attività tecnico pratiche della sede. Verifica il rispetto del budget da parte dei docenti. Coordina e dispone sulle attività dei Tecnici di laboratorio e sui collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. Verifica la manutenzione delle attrezzature di laboratorio. Predisporre il piano acquisti e partecipa alla commissione appalti e collaudi alberghiero
RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA CAVAGLIÀ	<b>BOTALLA ANDREA</b>	Coordina le attività tecnico pratiche della sede. Verifica il rispetto del budget da parte dei docenti. Coordina e dispone sulle attività dei Tecnici di laboratorio e sui collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. Verifica la manutenzione delle attrezzature di laboratorio. Predisporre il piano acquisti e partecipa alla commissione appalti e collaudi alberghiero
RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA BIELLA	<b>BALDISSIN FABIO</b>	Coordina le attività tecnico pratiche della sede. Verifica il rispetto del budget da parte dei docenti. Coordina e dispone sulle attività dei Tecnici di laboratorio e sui collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. Verifica la manutenzione delle attrezzature di laboratorio. Predisporre il piano acquisti e partecipa alla commissione appalti e collaudi
COMMISSIONE ORARIO	<b>MASTROPASQUA FILOMENA, RAMAZIO ELISA</b>	

FS PER FORMAZIONE DOCENTI e SUCCESSO SCOLASTICO ALUNNI	<b>FS1:</b>	ORLANDO NICOLETTA (COORDINAMENTO), FS 3 , FS 4 (formazione docenti), Fabbricatore Ernesto, Secchia Marco, Forno Andrea (alfabetizzazione italiana alunni stranieri), Quaceci Giuseppina, Paternò Alessandro (progetti successo scolastico)
FS APPRENDISTATO E PCTO	<b>FS 2:</b>	BOZZALLA ROBERTO ( referente per apprendistato IPSIA), BELLI MICHELE (referente APPRENDISTATO), CANTELE MONICA (referente garanzia giovani e sportello orientamento lavoro), LEONARDIS ROSARIO responsabile archivio documentazione PCTO), LA FS3 collabora con i referenti PCTO area IPSIA e tecnici
FS PER L'ARRICCHIMENTO CULTURALE E TECNICO PROFESSIONALE	<b>FS 3:</b>	PAGLIAZZO LORENA (coordinatrice)
PER SUPPORTO AGLI ALUNNI, AI DOCENTI, AI GENITORI PER LE NUOVE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE E DI DIDATTICA	<b>FS 4:</b>	GARERI ANTONIO (coordinatore)
REFERENTE BIBLIOTECHE	VALDIVIESO EVELINA (responsabile di progetto regionale e coordinatrice)	GAIA SIMONE, QUACECI GIUSEPPINA, FERRARIS TIZIANA (mediateca), FRANCISCONO SANDRA (Cavaglià), REGIS Michelangelo (area agrario), CORTE LUCA , (area alberghiero), PESCE MASSIMO (area architettura)
COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA	SECCHIA MARCO (coordinatore per l'educazione civica) AFFERISCONO ANCHE FS 1 FS 3, FS 4,	
PROGETTI PER ECCELLENZA E PREPARAZIONE A PERCORSI POST-DIPLOMA	PLANO GIOVANNA	ROCCHETTI ALDO, RACCHI PAOLO, FERRARIS TIZIANA
TEAM COVID	PEVERARO, ODOMARO, LEONARDIS, ROCCHETTI	Monitoraggio e aggiornamento protocolli per le misure di prevenzione e contrasto COVID. Coordina PEVERARO ALBERTO su delega DS
TEAM DELL'INNOVAZIONE ANIMATORI DIGITALI	DONINI ROBERTO, LO BRUTTO SALVATORE, QUACECI GIUSEPPINA, FERRARIS TIZIANA, FARACI FABRIZIO	
COMMISSIONE ELETTORALE	MONTELEONE e RAMELLA LEVIS M. (VIALE MACCALE'), TERZAGO e TRICARICHI (CORSO PELLA), BARAZZOTTO E LORA LAMIA (MOSSO), VERGANO e CARRERA(CAVAGLIÀ)	



COMMISSIONE PROGETTI SALUTE AMBIENTE	COLOMBINO NICOLETTA, CASALIGGI MASSIMILIANA, PAGLIAZZO LORENA, REALE MANUELA, TRICARICHI GIUSEPPE, VIOTTI ELENA, PATERNÒ ALESSANDRO
GRUPPO DI COORDINAMENTO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA e in USCITA	PEVERARO, BERGO, REGIS MICHELANGELO, RACCHI, BOZZALLA (orientamento entrata) BERGO, FABBRICATORE (orientamento in uscita)
GRUPPO DI LAVORO ANALISI DATI INVALSI	MASTROPASQUA FILOMENA, FERRARIS TIZIANA, VALDIVIESO EVELINA, TRICARICHI GIUSEPPE, FACCIOTTO MARIA.
GRUPPO DI PROGETTAZIONE PIANO SCUOLA 4.0	
SERVIZI ESTERNI	GANGAROSSA ALFIO: (coordinatore servizi esterni per tutto istituto e responsabile servizi Biella) BOTALLA ANDREA (responsabile servizi esterni e open bar Cavaglià), ZONA SUSANNA (responsabile servizi esterni Mosso)
RESPONSABILE AULA MAGNA	MELE LUIGI
RESPONSABILE SCIENZE MOTORIE – VIALE MACALLE'	GREMMO MANUELA
RESPONSABILE SCIENZE MOTORIE - C/SO PELLA	BELLANI ANNA
RESPONSABILE PER PAGINE SU QUOTIDIANI, GIORNALI E RIVISTE DI ISTITUTO	VIOTTI ELENA
REFERENTE PER RAPPORTI CON ENTI E AZIENDE SUI PROGETTI DI ROBOTICA E AUTOMAZIONE	DONINI ROBERTO
REFERENTE SITO WEB E PROFILI SOCIAL NETWORK	BUTERA LIBORIO
REFERENTI LABORATORIO DI ROBOTICA	DONINI ROBERTO, GARERI ANTONIO
REFERENTE GDPR	BELLI MICHELE
UFFICIO TECNICO	LEONARDIS ROSARIO
REFERENTI PROGETTO PCTO	ROTA MARIA (referente per il DS e referente d'istituto), CALLEGARI ROBERTO (referente d'istituto), BOTALLA ANDREA, CORTE LUCA, ZONA

UNIONCAMERE SETTORE TURISTICO	SUSANNA (rapporti con le aziende settore turistico e tutors scolastici), docenti ITP classi dalla seconda alla quarta (tutor scolastici)
RESPONSABILI PCTO aree tecnici e IPSIA	BOZZALLA ROBERTO (referente PCTO IPSIA), PESCE MASSIMO (referente CAT), FALLETTI GIANPAOLO (referente agrario)

## Incarichi funzionali all'organizzazione didattica

### Responsabili dei dipartimenti disciplinari

Dipartimenti	Responsabili di dipartimento
Dipartimento di lettere	prof.ssa Orlando Nicoletta
Dipartimento di matematica	prof.ssa Mastropasqua Filomena
Dipartimento tecnologie informatiche	prof. Faraci Fabrizio
Dipartimento di lingua inglese	prof.ssa Facciotto Maria Maddalena
Dipartimento di lingua francese	prof.ssa Ragliani Maria Giulia
Dipartimento di scienze integrate	prof.ssa Casaliggi Massimiliana
Dipartimento di scienze motorie	prof.ssa Gremmo Manuela
Dipartimento di discipline giurid., econ., aziendali	prof. Spadaro Giovanni
Dipartimento di materie TP IPSIA	prof. Bozzalla Roberto
Dipartimento di materie TP Geometri	prof. Racchi Paolo
Dipartimento di materie TP Agrario	prof. Bello Parcianello Giorgio
Dipartimento di alimenti	prof.ssa Reale Emanuela
Dipartimento di cucina	prof. Gangarossa Alfio
Dipartimento di sala	prof. Peveraro Alberto
Dipartimento di accoglienza turistica	prof.ssa Bergo Sabrina
Dipartimento di religione	prof.ssa L'Amico Manuela
Dipartimento di sostegno	prof.ssa Sandigliano Daniela

### Coordinatori di classe

AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA		COSTRUZIONI, AMBIENTI E TERRITORIO	
1AA	Anderi Giuseppe	1ACAT	Valdivieso Evelina
1BA	Ferraris Tiziana	2ACAT	Valdivieso Evelina
2AA	Cossavella Eleonora	3ACAT	Racchi Paolo
2BA	Ottino Elena	4ACAT	Racchi Paolo

3AA	Ferraris Tiziana	5ACAT	Odomano Ferruccio
3BA	Gremmo Manuela	<b>MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA</b>	
4AA	Orlando Nicoletta	1AMAT	Caramori Augustin
4BA	Ottino Elena	1BMAT	Mosca Alberto
5AA	Orlando Nicoletta	2AMAT	Caramori Augustin
5BA	Bello Parcianello Giorgio	2BMAT	Mosca Alberto
		3AMAT	Cubito Rosario
		3BMAT	Rocchetti Flora
		4AMAT	Viotti Elena
		4BMAT	Terzago Luisa
		5AMAT	Terzago Luisa

<b>ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - BIELLA</b>		<b>ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - CAVAGLIA'</b>	
1DB	Secchia Marco	1OC	Grasso Stefania
1EB	Barazzotto Vittorio	1PC	Di Martino Maria
1FB	Quaceci Giuseppina	2OC	Grasso Stefania
1GB	Boschetto Sara	2PC	Di Martino Maria
2DB	Rocchetti Flora	3OC	Reale Emanuela
2EB	Ottino Valentina	3SC	Reale Emanuela
2FB	Boschetto Sara	4OC	Vergano Daniela
2GB	Bergo Sabrina	4PC	Ragliani Maria Giulia
3DB	Bergo Sabrina	4SC	Carrera Elisabetta
3EB	Ottino Valentina	5OC	Vergano Daniela
3FB	Baldissin Fabio	5SC	Carrera Elisabetta
3GB	Tricarichi Giuseppe	<b>ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - MOSSO</b>	
4DB	Rossin Laura	1AT	Apolloni Ximena
4EB	Belli Michele	2AT	Apolloni Ximena
4FB	Coggiola Maria Vittoria	3AT	Tolin Alessandro

4GB	Zanotti Ilaria	3BT	Pagliazzo Lorena
5DB	Mastropasqua Filomena	4AT	Carda Claudia
5EB	Rossin Laura	4BT	Facciotto Maria Maddalena
5FB	Coggiola Maria Vittoria	5AT	Facciotto Maria Maddalena
		5BT	Stefanoli Cinzia

Il DS comunica che le candidature per le Funzioni strumentali devono essere inviate all'indirizzo di posta ds@iisgaeaulenti.it entro venerdì 30 settembre 2022.

Il collegio docenti delibera all'unanimità. (Delibera n.7)

#### **Punto 4. Designazione tutor docenti immessi in ruolo**

Il DS comunica i nominativi dei docenti tutor dei docenti immessi in ruolo nell'a.s.2022-23.

<b>Docente immesso in ruolo</b>	<b>Classe di concorso</b>	<b>Docente tutor</b>
TORELLO VIERA ALESSIA	A048	Gremmo Manuela
CENA EMANUELE	A048	Bellani Anna Clara
GRAZIOLA SABRINA	ADSS	Sandigliano Daniela
GAMALERO ANDREA	A012	Anderi Giuseppe

Il collegio docenti delibera all'unanimità. (Delibera n.8)

#### **Punto 5. Adesione a bandi e progetti**

Il Dirigente scolastico comunica che convocherà nuovamente il collegio docenti in data da destinarsi per deliberare l'eventuale adesione a bandi e progetti.

#### **Punto 6. Comunicazione del DS**

Il Dirigente scolastico fornisce le seguenti comunicazioni:

- sono state presentate, all'atto dell'iscrizione degli alunni, numerose richieste di kit libri in prestito d'uso. I kit libri non sono ancora stati assegnati, pertanto, nelle prime settimane di scuola potrebbero esserci alunni sprovvisti di libri.
- come comunicato al punto 2 l'istituto Gae Aulenti adotterà a partire dall'a.s.2022-23 il registro elettronico Classeviva Spaggiari
- saranno inviati i protocolli relativi alle norme da seguire nei laboratori
- per le attività di accoglienza delle classi prime si dovrà fare riferimento al "Patto educativo di corresponsabilità" riportato nel diario.

Terminati i punti all'ordine del giorno, il DS scioglie la seduta alle ore 12,15.

**Il segretario**

Massimiliana Casaliggi

**Il Dirigente Scolastico**

Cesare Molinari

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 , comma 2 , D.Lgs. 39/93