



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Gae Aulenti”

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. “R. Vaglio”

Biella

I.P.S.S.A.R. “E. Zegna”

Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. “G. Ferraris”

Biella

Il giorno **08 ottobre 2021** alle ore 15.30, si è riunito il **Collegio dei docenti** con un Meet incontro per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente
2. PTOF IIS “Gae Aulenti”:
 - POF revisione 2021/22
 - Nomina delle Funzioni Strumentali
2. PCTO - Alternanza scuola lavoro - periodi stage
3. Educazione civica
4. Attività di orientamento
5. Formazione docenti: PNFD
6. PON FESR – delibere
7. Comunicazioni

Sono presenti in Aula Magna i proff.ri Maria Rota, Beatrice Cavicchioli, Alberto Peveraro, Liborio Butera, Luigi Mele.

Riconosciuta la validità dell’adunanza, come da foglio presenze allegato, il Dirigente scolastico, Cesare Molinari, dà inizio alla riunione.

Punto 1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente.

La prof.ssa De Chirico interviene, precisando la sua astensione al voto, in riferimento al punto 3.d dell’O.d.g. “Orario delle lezioni” (delibera n.5).

Punto 2. PTOF IIS “Gae Aulenti”.

Il Dirigente Scolastico comunica che non sono state apportate modifiche significative al PTOF 2019-2022.

In occasione dei consigli di classe di programmazione didattico-educativa del mese di settembre sono stati proposti diversi progetti.

I progetti presentati in Consiglio di classe sono approvati fino al limite delle risorse che saranno definite in sede di contrattazione d’Istituto.

Il DS ricorda che, per ogni progetto presentato, sarà necessario compilare un Modulo Google nel quale sarà richiesto di specificare il nome del progetto, il referente del progetto, i referenti extrascolastici e/o enti, i destinatari, la macroarea di pertinenza, i docenti coinvolti, le strutture utilizzate (classe, laboratori, palestre...), in quale frazione oraria le attività saranno svolte, il computo delle ore a preventivo, la presenza di esperti esterni, l'utilizzo o meno di autoveicoli della scuola, se necessario o meno l'acquisto di materiale e, infine, la durata del progetto.

Nei prossimi giorni sarà inviato il link attraverso il quale sarà possibile inserire i progetti approvati per l'a.s.2021-2022.

Le ore svolte dovranno essere registrate puntualmente, accedendo dalla Homepage del sito della scuola, sotto l'icona del registro elettronico, alla voce "Firma il progetto" e compilando in ogni parte il modulo. Questa funzione sarà attivata nei prossimi giorni.

- **Nomina delle Funzioni Strumentali**

Essendo pervenute le candidature a FS entro i termini indicati nel collegio del 01 settembre 2021, il DS nomina le seguenti Funzioni Strumentali:

FS 1 per i rapporti con i docenti per le Riforme e le sperimentazioni - Prof.ssa Massimiliana Casaliggi

FS 2 PCTO e apprendistato - Prof. Roberto Bozzalla

FS 3 per il successo scolastico e l'arricchimento culturale - Prof. Giuseppe Tricarichi

FS 4 per l'arricchimento tecnico professionale - Prof.ssa Lorena Pagliazzo

FS 5 per il supporto agli alunni, ai docenti, ai genitori per le nuove tecnologie di comunicazione e di didattica - Prof. Antonio Gareri.

Il collegio dei docenti approva all'unanimità le integrazioni al PTOF e la nomina delle funzioni strumentali. (Delibera n.1)

Punto 3. PCTO - Alternanza scuola lavoro - periodi stage

Il DS comunica al collegio dei docenti che sono approvati i progetti di PCTO, previsti per i diversi indirizzi, con momenti formativi durante le lezioni curricolari (sicurezza, HACCP, interventi di esperti esterni dei diversi settori professionali) ed extra curricolari (in collaborazione con il territorio).

Compatibilmente con le indicazioni ministeriali e l'andamento pandemico il collegio docenti delibera di prevedere dei momenti di stage, validi per questo anno scolastico, con il seguente dettaglio:

- **Indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica"**

Per le classi terze e quarte le attività di stage si svolgeranno **da fine maggio fino all'inizio di luglio**.

- **Indirizzo agrario, agroalimentare e agroindustria**

Per le classi terze e quarte agrario le attività di stage si svolgeranno **dal termine delle lezioni fino alla fine di luglio**.

- **Indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”**

Per **le classi terze alberghiero** le attività di stage si svolgeranno 15 giorni tra la fine di febbraio e l’inizio di marzo.

Per **le classi seconde, terze e quarte alberghiero** le attività di stage si svolgeranno dal termine delle lezioni fino al massimo al 31 luglio. Nel settore alberghiero non sono consentiti stage nel mese di agosto.

- **Indirizzo “Costruzione, ambiente e territorio”**

Per le classi **terze e quarte geometri** le attività di PCTO si svolgeranno con un progetto di azienda simulata che coinvolgerà una realtà territoriale e durante il periodo estivo anche la possibilità di partecipare a stage.

Il collegio dei docenti approva all’unanimità il piano di PCTO - alternanza scuola lavoro - stage. (Delibera n.2)

Punto 4. Educazione civica

In riferimento all’insegnamento trasversale di educazione civica, il DS ricorda che sono state svolte le seguenti operazioni:

- è stato condiviso ai coordinatori di dipartimento il format riportante la pianificazione del lavoro sulle integrazioni al P.E.Cu.P. (D.M. 35/2020, Allegato C), compilato in sede di dipartimento per classi parallele e in base ai due indirizzi sia dell’Istituto tecnico sia dell’Istituto professionale. Successivamente i format, debitamente compilati da ciascun dipartimento, sono stati caricati in formato .pdf in una cartella dedicata.
- È stato condiviso ai coordinatori delle classi il format riportante le attività di educazione civica, proposte da tutti gli insegnamenti del Consiglio di classe, con l’indicazione delle ore dedicate, per un totale di almeno 33 ore annue.

I coordinatori si impegnano a caricare in Drive, entro gli otto giorni successivi alla riunione del Consiglio di classe, il format debitamente compilato.

Inoltre, i docenti si impegnano a svolgere le seguenti operazioni:

- riportare la dicitura "Attività di educazione civica" nella sezione "Argomento" al momento della firma del registro elettronico;
- inserire nel registro elettronico le valutazioni delle attività di educazione civica insieme alle altre valutazioni del proprio insegnamento.

Infine, prima dello scrutinio, i coordinatori di educazione civica condivideranno una tabella con il Consiglio di classe, all'interno della quale gli insegnamenti inseriranno le proprie valutazioni. Sulla base di ciò, i coordinatori di educazione civica esprimeranno, in sede di scrutinio, una proposta di voto.

Punto 5. Attività di orientamento in entrata

Il DS comunica che sono state individuate tre date in cui si terranno gli incontri di orientamento aperti alle famiglie, tenuti dal DS in modalità on line, con cui saranno presentati tutti i corsi dell'IIS Gae Aulenti.

I suddetti incontri si terranno nelle seguenti date:

- lunedì 8 novembre alle ore 20,30
- lunedì 29 novembre alle ore 20,30
- lunedì 15 dicembre alle ore 20,30

Inoltre, nel sito dell'istituto saranno resi disponibili alla visione brevi video di presentazione dei corsi presenti nell'istituto.

Punto 6. Formazione docenti: PNFD

Il DS informa che nelle prossime settimane saranno presentate le proposte di formazione del personale docente, predisposte dalla rete di ambito per il corrente a.s.

Il DS rammenta che l'adesione personale a iniziative di formazione non proposte dalla scuola dovranno essere preventivamente autorizzate, se finalizzate al riconoscimento da parte dell'istituto.

Punto 7. PON FESR

Visto l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID – 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – e vista la pubblicazione delle graduatorie del 06/10/2021 – Il collegio Docenti delibera l'inserimento del progetto nel PTOF 2021/2022 con il seguente esito:

numero docenti votanti 206

voti a favore 205

voti contrari 0

astenuti 1

(Delibera n.3)

Punto 8. Comunicazioni

- Le classi 3 A MAT e 4 AA parteciperanno al Progetto di formazione e comunicazione istituzionale “Ambasciatori”, bandito dal Consiglio regionale del Piemonte, in attuazione del protocollo d'intesa del 25 settembre 2017, per l'anno scolastico 2021-2022, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte. Le studentesse e gli studenti frequentanti le suddette classi si impegneranno a realizzare un prodotto finale entro il 29 aprile 2022. Il collegio docenti approva all'unanimità la partecipazione al progetto. (Delibera n.4)

- Il DS rammenta che è attivo lo sportello d'ascolto con le psicologhe Dott.ssa Tamiami e Dott.ssa De Stefanis. È necessario, per poter utilizzare questo servizio, che entrambi i genitori degli alunni sottoscrivano il consenso allo sportello d'ascolto.
- Inoltre, il DS ricorda al collegio dei docenti l'importanza del rispetto delle norme di prevenzione anti Covid e invita i docenti a condurre le attività didattiche nel rispetto delle norme anti Covid ricordate nel collegio docenti del 1 settembre 2021. Pertanto, sono da evitare le attività di gruppo poiché non consentono il corretto distanziamento tra gli allievi, lo spostamento dei banchi dalle postazioni segnalate e qualsiasi forma di assembramento all'interno dei locali scolastici.
- Il DS comunica che a partire da lunedì 18 ottobre p.v. entrerà in vigore l'orario definitivo delle lezioni.

Le classi seconde alberghiero di Biella svolgeranno l'attività di esercitazione presso i laboratori, nella sede ex Atap, nei giorni lunedì, martedì, mercoledì dalle 13.00 alle 17.00 con pausa per intervallo lungo e trasferimento alla sede dei laboratori.

Inoltre, con l'entrata in vigore dell'orario definitivo saranno possibili due brevi intervalli tra la terza e quarta lezione e tra la quinta e la sesta lezione. Rispetto a quanto deciso nel collegio docenti di giugno, non è possibile anticipare l'ingresso alle ore 7,55 e, pertanto, gli intervalli saranno ricavati all'interno delle lezioni e la vigilanza spetterà al docente dell'ora che precede l'intervallo.

Terminati i punti all'ordine del giorno, il DS scioglie la seduta alle ore 16,25.

Il segretario

Massimiliana Casaliggi

Il Dirigente Scolastico

Cesare Molinari

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 , comma 2 , D.Lgs. 39/93