



I.I.S. "R.Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E.Zegna"
MossoValdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

VERBALE N°01

Il giorno 15 settembre 2020 alle ore 15,00, si è riunito il Collegio dei Docenti con un Meet incontro per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Documento di indirizzo 2020/2021
2. Individuazione delle Funzioni strumentali
3. Approvazione Piano Scolastico per la DDI
 - a) Linee guida DDI
 - b) Utilizzo della flessibilità e autonomia
 - c) Orario delle lezioni in situazione emergenziale
 - d) Suddivisione dei periodi dell'A.S.2020-2021
4. Modifica al Patto di corresponsabilità scuola famiglia, al Regolamento di Istituto e di disciplina
5. Designazione tutor docenti immessi in ruolo
6. Norme di comportamento dei docenti
7. Delibera di adesione a bandi e progetti
8. Comunicazione del DS
9. Formazione dei docenti sulle norme di prevenzione alla diffusione del COVID 19

Approvazione del verbale della seduta precedente.

Delibera n°1. Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell'Istituto, è approvato all'unanimità.

Punto 1.

Documento di indirizzo 2020/2021

Il Dirigente Scolastico presenta il Documento di indirizzo dell'IIS Gae Aulenti per l'a.s. 2020-2021. Sono evidenziate le integrazioni relative agli obiettivi da perseguire:

1. adozione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)
2. introduzione dell'Educazione civica sintetizzata in tre aree
 1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà:
 2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenze e tutela del patrimonio e del territorio
 3. CITTADINANZA DIGITALE

Il DS comunica che, al suddetto insegnamento, è riconosciuta una quota oraria annuale minima (33 ore), che ne garantisce la presenza strutturata all'interno dell'orario curricolare con la relativa valutazione.

Punto 2.

Individuazione delle Funzioni strumentali

Il Dirigente Scolastico propone per il corrente a.s. le seguenti funzioni strumentali:

FS per i rapporti con i docenti per le Riforme e le sperimentazioni

FS PCTO e apprendistato

FS per il successo scolastico e l'arricchimento culturale

FS per l'arricchimento tecnico professionale

FS per il supporto agli alunni, ai docenti, ai genitori per le nuove tecnologie di comunicazione e di didattica

Il DS comunica che i docenti interessati devono presentare candidatura entro il 30 di settembre, inviando una email all'indirizzo ds@iisgaeaulenti.it e allegando il curriculum aggiornato.

Punto 3.

Approvazione Piano Scolastico per la DDI

a) Linee guida DDI

Il DS illustra le Linee guida per la DDI che l'IIS Gae Aulenti adotterà per il corrente a.s., sottolineando l'importanza dell'utilizzo del registro elettronico per la registrazione delle assenze alle attività a distanza in modalità sincrona. Il documento sarà pubblicato sul sito dell'istituto.

b) Utilizzo della flessibilità e autonomia nell'attuazione dei nuovi percorsi d'istruzione professionale

La revisione dei percorsi di istruzione professionale ha comportato una modifica dei quadri orari con spazi per l'Istituto di applicare flessibilità oraria.

Il Collegio docenti, delibera quanto segue:

1- Nelle classi prime e seconde di servizi per l'enogastronomia e l'accoglienza turistica, anche al fine di curvare i percorsi di istruzione professionale a quelli leFP, le ore di compresenza del docente di **cucina** verranno così distribuite:

1a) classi prime: 1 ora di compresenza con il docente di sala (portando le ore di esercitazione pratica a 5 settimanali per classe di sala e cucina, con divisione dei gruppi classe a settimane alterne);

1b) le restanti ore di compresenza nel biennio dei docenti di cucina e di sala saranno distribuite con gli altri insegnamenti per l'attuazione delle U.d.A. e per la realizzazione dei P.F.I.;

1c) per le classi terze professionali saranno svolte, come previsto dal quadro organici delle Linee guida della Riforma;

1d) per le classi della sede di Biella la compresenza di lab. di scienze e laboratorio di informatica è distribuita secondo le indicazioni di dettaglio del progetto per l'attuazione delle UdA e per la realizzazione dei PFI.

2- Le classi prime agrario svolgeranno con il docente ITP 2 ore settimanali di STA, sottraendo 1 di informatica e 1 di chimica come per gli anni scolastici passati.

3- Per le classi prime e seconde professionali l'assetto didattico sarà organizzato per unità di apprendimento secondo il seguente calendario:

Classi prime professionali		
1° UdA	Cominciamo da qui	Fino al 2 ottobre
2° UdA	Il lavoro nel Biellese: passato, presente e futuro	1° periodo didattico
3° UdA	La cura del sé e dell'altro	2° periodo didattico

Classi seconde professionali		
1°UdA	Ricominciamo da qui	Fino al 2 ottobre
2° UdA	Le disuguaglianze	1° periodo
3° UdA	Lo sviluppo sostenibile: economia, ambiente e società	2° periodo

Classi terze professionali indirizzo alberghiero		
1° UdA	Le attività dell'hotellerie e le risorse del territorio <ul style="list-style-type: none"> • Alla scoperta dei piatti della tradizione (Indirizzo cucina) • Glocal: il territorio tra linguaggi locali e globali (Indirizzo Sala e vendite) • Strumenti per la promozione del territorio (Indirizzo Accoglienza turistica) 	1° periodo
2° UdA	Da definire	2° periodo

Classi terze professionali indirizzo IPSIA		
1° UdA	Le tecnologie nella società	1° periodo
2° UdA	Da definire	2° periodo

4- La condivisione del P.F.I. con le famiglie degli alunni delle classi prime è prevista dal 13/01 al 15/01 nelle sedi di Cavaglià, Biella e Mosso. Per le classi seconde professionali la condivisione con le famiglie dell'aggiornamento del P.F.I. avverrà tramite Regel al termine del 1° periodo.

5- La personalizzazione del percorso di apprendimento (264 ore nel biennio) sarà così suddivisa:

Classi prime professionali
Attività di recupero/eccellenza dal 18/01 al 31/01 (64 ore)
Una settimana di recupero prima della fine dell'A.S. (32 ore)

Classi seconde professionali
Attività di recupero/eccellenza a settembre in avvio di A.S. (96 ore)
Attività di recupero/eccellenza prime due settimane di febbraio (64 ore)

c) Orario delle lezioni in situazione emergenziale

Trattato al punto 3a)

d) Suddivisione dei periodi dell'A.S.2020-2021

Il DS, in considerazione della situazione eccezionale di questo anno scolastico, propone la suddivisione dello stesso in due periodi come di seguito definiti:

1. CLASSI PRIME di tutti gli indirizzi

- termine del primo periodo venerdì **11 dicembre 2020**;
- secondo periodo dal 14 dicembre al termine delle lezioni con comunicazione intermedia entro il 31 marzo 2021.

2. CLASSI SECONDE di tutti gli indirizzi

- termine del primo periodo venerdì **15 gennaio 2021** con comunicazione intermedia entro 30 novembre;
- secondo periodo dal 18 gennaio al termine delle lezioni con comunicazione intermedia entro il 31 marzo 2021.

3. CLASSI TERZE, QUARTE, QUINTE di tutti gli indirizzi

- termine del primo periodo venerdì **22 gennaio 2021** con comunicazione intermedia entro 30 novembre;
- secondo periodo dal 18 gennaio al termine delle lezioni con comunicazione intermedia entro il 31 marzo 2021.

Delibera n°2. Il Collegio docenti approva all'unanimità la suddivisione dei periodi dell'a.s.2020-2021 come riportato sopra.

Punto 4.

Modifiche al Regolamento di Istituto, di disciplina e del Patto di corresponsabilità

Il DS illustra le integrazioni e modifiche apportate al Regolamento d'istituto e di disciplina per l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19. I suddetti documenti sono pubblicati nel sito dell'Istituto.

Punto 5.

Designazione tutor docenti immessi in ruolo

Il DS designa il prof. Michele Belli come tutor della docente immessa in ruolo Carmen Formica.

Punto 6.

Norme di comportamento dei docenti

Visto il T.U. 297/1994 Sezione Sanzioni disciplinari art 495 lettera c

Visto D.lgs 81/2008 art. 20 Obblighi dei lavoratori e art. 59 Sanzioni al lavoratore

Visto il Codice penale artt. 589 e 590 Lesioni personali

Considerate le ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A04814) (GU Serie Generale n.222 del 07-09-2020)

Tutto ciò premesso, il DS ricorda a tutto il personale che, in rispetto delle misure di contenimento e contrasto contagi da COVID 19 pubblicati sul sito, è fatto obbligo di :

1. Accedere ai locali dell'istituto solo attraverso gli ingressi indicati
2. Igienizzare le mani in entrata
3. Indossare la mascherina chirurgica, che verrà consegnata all'ingresso, per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'istituto
4. Mantenere le distanze negli spostamenti
5. Usare i corridoi solo per il transito e comunque evitare di creare assembramenti negli spazi comuni
6. Utilizzare il bagno insegnanti uno per volta, igienizzandosi le mani all'ingresso e all'uscita
7. Accedere all'aula docenti rispettando le regole per il suo utilizzo e, se i posti disponibili sono tutti occupati, sostare nell'aula solo per il tempo strettamente necessario a recuperare il proprio materiale
8. Portare sempre con sé i propri effetti personali
9. Utilizzare le macchinette distributrici solo nelle ore pomeridiane, uno per volta, igienizzandosi le mani prima e dopo l'utilizzo delle suddette
10. Igienizzarsi le mani prima di toccare e dopo aver consegnato o raccolto fogli di carta, quaderni, compiti in classe, ecc.

11. Verificare che gli allievi si dispongano correttamente nei banchi o nella propria postazione di laboratorio
12. Non lasciare l'aula se non in presenza di altro personale che possa fare assistenza agli allievi
13. Far rispettare agli allievi le regole pubblicate sul sito attraverso le informative alle famiglie: in particolare l'osservanza del distanziamento durante le attività in classe e la vigilanza rispetto alle uscite per accedere ai servizi sul piano abbinati alle aule
14. Essere tassativamente in aula alle ore 7.50 (9.20 per classi Cavaglià), se docente in servizio alla prima ora
15. Vigilare e regolare l'uscita degli alunni, se docente dell'ultima ora, secondo le seguenti regole : la classe più vicina alla porta di uscita esce per prima, le altre in successione escono quando saranno defluiti dal piano tutti gli alunni della precedente.

Punto 7.

Delibera di adesione a Bandi e progetti

- a. Delibera n°3. È approvata all'unanimità la partecipazione al Bando MIUR per l'individuazione di Istituti secondari di secondo grado per assegnazione di kit Casio - anno scolastico 2020-2021 Protocollo d'intesa MIUR-CASIO - per la realizzazione di azioni a supporto dell'innovazione digitale nella scuola italiana.

L'Istituto, che non è mai stato precedentemente assegnatario di kit Casio, se selezionato, garantisce che l'oggetto della fornitura relativa all'Avviso, sarà utilizzato nell'ambito di un progetto, redatto secondo la Convenzione tra il MIUR e Casio e coinvolgerà 4 classi del corso CAT Costruzioni Ambiente e Territorio, con un numero di insegnanti pari a 6, e 3 discipline coinvolte.

Il docente individuato quale referente sarà la prof.ssa Monica Cantele che fornisce la propria disponibilità a partecipare alle giornate di informazione previste dal Protocollo. Le spese per la partecipazione alle giornate di informazione saranno a carico dell'istituzione scolastica.

- b. Delibera n°4. È approvata all'unanimità la partecipazione al progetto "Sport a scuola".

Punto 8.

Comunicazione del DS

a. Account docenti

Il DS comunica che a partire dal 14 settembre 2020 tutte le Password per accedere a internet saranno azzerate. Fino al 25 settembre 2020 si potrà accedere a internet senza credenziali.

Nella casella di posta istituzionale saranno trasmesse le procedure per registrarsi e avere le **nuove** credenziali per accedere a internet e al WiFi di **tutte** le sedi dell'IIS Gae Aulenti.

Questa operazione dovrà essere fatta entro e **non oltre il 25 settembre 2020**.

Una volta effettuata la richiesta al gestore del servizio, si riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta richiesta che dovrà essere rinvia, entro 48 ore avverrà la registrazione.

b. Account alunni

Il DS comunica che sono stati generati tutti gli indirizzi e-mail degli alunni delle classi prime.

Gli indirizzi sono: **cognome.nome@iisgaeaulenti.it**

La prima PW d'accesso è **alunni2020**

Sarà trasmessa a tutti i coordinatori di classe l'informativa sull'utilizzo della e-mail che dovrà essere letta e presentata a tutti gli alunni e che sarà inoltrata in copia alle famiglie dalla Presidenza.

Punto 9.

Alle ore 17,30 il Prof. Ferruccio Odomaro, in qualità di RSPP, illustra le MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 per i docenti della scuola e per gli allievi nelle attività in presenza.

Il presente intervento è attività formativa obbligatoria per tutti i docenti dell'IIS Gae Aulenti che non hanno partecipato alla stessa formazione proposta in occasione del Collegio docenti del 27 agosto o il 1 settembre 2020.

Terminati i punti all'ordine del giorno il DS scioglie la seduta alle ore 18,10.

Il segretario
Massimiliana Casaliggi

Il Dirigente Scolastico
Cesare Molinari
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 , comma 2 , D.Lgs. 39/93