



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R.Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E.Zegna"
Mosso - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

COLLEGIO DOCENTI N°2 A.S. 2019-20

Il giorno lunedì 15 del mese di ottobre 2019 alle ore 15.00 si è riunito, presso l'Aula Magna dell'IIS Gae Aulenti in via Macallè, il Collegio dei Docenti, per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. PTOF IIS "Gae Aulenti":
 - a. POF 2019/2020: progetti - PON
 - b. Profili in uscita dei percorsi professionali (quadri orari): manutentori - alberghiero
 - c. Nomina delle Funzioni Strumentali
3. PCTO - periodi di stage in azienda – apprendistato;
4. INVALSI: esiti quinte – esiti seconde – confronto anni;
5. Designazione dei tutor per i neo immessi in ruolo;
6. Piano annuale di formazione del personale docente;
7. Comunicazioni del DS in merito a:
 - viaggi di istruzione
 - mediateca
 - sportello ascolto
 - attività di orientamento
 - sensibilizzazione alla raccolta differenziata
 - vigilanza
 - 50° Vaglio Rubens
 - comitato di valutazione
 - incontro con docenti di cucina, sala, e ricevimento per riforma Triennio in data 24 ottobre.

Presiede il Dirigente Scolastico Cesare Molinari. Funge da segretario la prof. ssa Massimiliana Casaliggi.

Accertata la presenza del numero legale dei partecipanti, come da foglio firme allegato, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

1. punto all'o.d.g. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente; Il verbale del collegio del 2 settembre 2019 è approvato all'unanimità.

2. punto all'o.d.g. PTOF "IIS Gae Aulenti" Il Dirigente Scolastico ricorda che ha presentato in occasione del Collegio Docenti del 2 settembre 2019 l'atto d'indirizzo della scuola che unitamente al nuovo RAV concorre a definire le linee del PTOF 2019/21.

- a. Il DS descrive il piano dei progetti organizzato in ambiti, il primo dei quali è riferito alle certificazioni informatiche, la seconda parte riguarda prevalentemente il progetto agrario, a seguire il progetto geometri, i progetti riguardanti l'arricchimento culturale e l'inclusione e nell'ultima parte l'arricchimento professionale. Seguono i progetti Unplugged, Sport a scuola e quelli riguardanti le certificazioni europee di lingue. Il collegio dei docenti approva la realizzazione del PON Inclusione sociale e lotta al disagio II ed. FSE asse 1 (del 2).
- b. Il DS ricorda che il 30 settembre 2019 sono state approvate le Linee Guida della Riforma dei Professionali. Nel nostro Istituto, già a partire dallo scorso A.S., è stata messa in atto la Riforma dei professionali nel Biennio secondo il D.lgs 61/2017 e D.M.92/2018.

Il DS descrive il quadro orario del Triennio dell'alberghiero secondo le indicazioni del D.lgs 61/2017 e D.M.92/2018 nel quale compaiono le bande di oscillazione degli insegnamenti dell'asse scientifico-tecnologico. Viene messo in evidenza che la costruzione del quadro orario del Triennio deve necessariamente non perdere di vista ciò che si vuole certificare rispetto alle possibilità occupazionali del territorio o alle possibilità occupazionali in generale.

Il DS propone i profili in uscita sia per l'indirizzo alberghiero sia per l'indirizzo manutentori, pensati tenendo conto di ciò che può essere bene per gli allievi, ma ponendo attenzione anche all'organico e alle professionalità presenti nell'istituto.

	Indirizzo manutenzione e assistenza tecnica					
	terza		quarta		quinta	
elettriche	5	5	4	4	3	3
meccanica	5	5	5	5	3	4
manutenzione	3	4	5	5	8	6
laboratorio	4	4	3	4	3	5
inglese tecnico						
	17	18	17	18	17	18

	Indirizzo enogastronomia e ospitalità alberghiera: cucina					
	terza		quarta		quinta	
francese	3	3	3	3	3	3
alimenti	4	4	3	3	3	4
cucina	6	7	4	6	4	5
sala	0	0	2	2	2	2
accoglienza turistica	0	0	0	0	0	0
diritto e tecniche amministrative	4	4	5	4	5	4
tecniche di comunicazione	0		0		0	
arte e territorio	0		0		0	
tecniche di organizzazione gestione proc prod	0		0		0	
inglese tecnico						
	17	18	17	18	17	18

	Indirizzo enogastronomia e ospitalità alberghiera: sala e vendita					
	terza		quarta		quinta	
francese	3	3	3	3	3	3
alimenti	4	3	3	3	3	3
cucina	0	0	2	2	2	2
sala	6	6	4	4	4	4
accoglienza turistica	0	0	0	0	0	2
diritto e tecniche amministrative	4	4	5	4	5	4
tecniche di comunicazione	0		0		0	
arte e territorio	0		0		0	
tecniche di organizzazione gestione proc prod	0		0		0	
inglese tecnico		2		2		0
	17	18	17	18	17	18

	Indirizzo enogastronomia e ospitalità alberghiera: accoglienza turistica					
	terza		quarta		quinta	
francese	3	3	3	3	3	4
alimenti	4	3	2	0	2	0
cucina	0		0		0	
sala	0		0		0	
accoglienza turistica	6	6	4	4	4	4
diritto e tecniche amministr.	4	4	6	4	6	4
tecniche di comunicazione	0		2	2	2	2
arte e territorio	0		0	3	0	2
tecniche di organizzazione gestione proc prod	0		0		0	
inglese tecnico		2		2		2
	17	18	17	18	17	18

c. IL Dirigente Scolastico rende noto che sono pervenute le candidature da parte dei docenti per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale per gli obiettivi che il collegio Docenti ha deliberato nella seduta del 2 settembre 2019.

Il Dirigente Scolastico, considerati i criteri deliberati dal Collegio Docenti, viste le candidature ed esaminati i curricula dei candidate, comunica di designare per il corrente anno scolastico i sottoelencati docenti per le rispettive funzioni:

funzione 1: PROGETTAZIONE per BANDI - Baldin Alessia

funzione 2: PCTO - APPRENDISTATO - Bozzalla Roberto

funzione 3: SUCCESSO SCOLASTICO e ARRICCHIMENTO CULTURALE - Tricarichi Giuseppe

funzione 4: ATTUAZIONE DELLA REVISIONE DEI PERCORSI PROFESSIONALI - Casaliggi Massimiliana

funzione 5: ARRICCHIMENTO TECNICO PROFESSIONALE - Pagliazzo Lorena

Il collegio dei docenti approva il PTOF.

3. punto all'o.d.g. PCTO - periodi di stage in azienda - apprendistato

Il collegio docenti delibera che, nell'ambito della flessibilità, si effettueranno i seguenti periodi di PCTO con interruzione delle attività didattiche:

- classi istituto tecnico indirizzo CAT : dall' 3 all'7 febbraio 2020
- classi terze corso agrario: parteciperanno a convegni e seminari durante l'a.s.
- classi terze alberghiero sezioni di Cavaglià e Mosso: dal 1 al 16 febbraio 2020
- classi terze alberghiero sezioni di Biella: dal 15 febbraio al 01 marzo 2020
- classe terza professionale Manutentori: 10 – 21 febbraio 2020

4. punto all'o.d.g. INVALSI: esiti quinte – esiti seconde – confronto anni

Il DS illustra i risultati INVALSI per le classi quinte e poi seconde, analizzando i risultati ottenuti in italiano, matematica e lingua inglese sia per gli indirizzi tecnici sia per quelli professionali.

5. punto all'o.d.g. Designazione dei tutor per i neo immessi in ruolo

Il DS comunica che la Prof.ssa Alessia Cusumano è stata designata come tutor della Prof.ssa Alessandra De Chirico.

6. punto all'o.d.g. Piano annuale di formazione del personale docente

Il Ds presenta i corsi disponibili per la formazione dei docenti, riguardanti l'innovazione didattica, l'inclusione, i software didattici, la pubblica istruzione per aspiranti DSGA e Dirigenti scolastici, ecc...

7. punto all'o.d.g. Comunicazioni del DS

- Il DS presenta le proposte per le **visite d'istruzione**, decise nei consigli di classe:
 - ROMA: Triennio Sede di Mosso e quinte agrario
 - Emilia Romagna: due proposte

1) Bologna – Mantova e Ferrara (terze Cavaglià)

2) Bologna (Fico) +..... (terze alb. Biella)

Si chiede che venga proposta una sola meta e un itinerario comune da concordare, che coinvolga due città, anche se da svolgersi in date diverse, al fine di consentire un unico appalto.

- PADOVA/VERONA: seconde di Cavaglià e seconde di Mosso
- PADOVA /VICENZA: 4D e 4 F Biella
- La 4E forse sarà impegnata in un progetto di scambio con una scuola pugliese o in alternativa si agglicherà alle classi 4D e 4F.

Il DS ricorda inoltre che i docenti proponenti di ogni classe devono:

- 1) Concordare tra loro le modalità di proposta: tempi – itinerari – sistemazioni – ecc .. utilizzando la specifica modulistica
- 2) Verificare la partecipazione del 67% degli alunni con versamento di 50 euro in cauzione (obbligatoriamente da versare per c/c postale o bonifico bancario)
- 3) Far sottoscrivere l'impegno degli accompagnatori nella misura di 1 ogni 15/20 alunni. Per gli alunni disabili va verificata la disponibilità del docente di sostegno
- 4) Consegnare proposta ed elenchi alla vicepresidenza entro il 10 novembre 2019

Il DS rammenta che, per le uscite didattiche, le richieste per l'anno solare 2020 dovranno pervenire entro e non oltre il 31/12.

- Il DS rammenta che è attiva la **Mediateca** e quindi, chi fosse interessato ad accedere a contenuti audio, video, quotidiani e periodici, può richiedere di essere profilato ed avere assistenza dai colleghi bibliotecari:

Per la sede di Cavaglià:

prof. Marco Ciarrocchi

prof.ssa Sandra Franciscono

Per la sede di Mosso:

prof.ssa Claudia Carda

Per la sede di Città Studi:

prof. Simone Gaia

prof.ssa Coppa Paola

prof. Salvatore Lo Brutto

prof. Evelina Valdivieso

Per la sede Centrale:

prof.ssa Ferraris Tiziana

prof.ssa Alessia Cusumano

prof.ssa Manuela L'Amico

prof.ssa Alessia Baldin

- **Corso sulla sicurezza.** Prossimamente tutti i docenti di nuova assunzione e tutti i docenti che non hanno più il corso sulla sicurezza valido, saranno chiamati a partecipare al corso di formazione obbligatoria con il Prof. Ferruccio Odomaro.
- Il DS rammenta che è attivo lo **sportello d'ascolto** con le psicologhe Dott.ssa Tamiami (Via Macallè e Cavaglià) e Dott.ssa De Stefanis (Corso Pella e Mosso). È necessario, per poter utilizzare questo servizio, che entrambi i genitori degli alunni sottoscrivano il consenso allo sportello d'ascolto secondo il modello inviato alle famiglie tramite registro elettronico.
- Il DS rammenta le date per gli incontri di **orientamento** rivolti agli alunni delle classi terze medie.
- Sensibilizzazione alla **raccolta differenziata**.

La differenziata nelle diverse sedi

In tutte le aule delle sedi di **Biella** (Viale Macallè, Corso Pella e Cascina Vigna) sono presenti i contenitori per differenziare carta, plastica, vetro/alluminio e nel Laboratorio per l'occupabilità del Territorio anche quelli per la frazione organica.

Nelle sedi di **Cavaglià** e **Mosso** i coordinatori potrebbero chiedere la collaborazione degli alunni di ogni classe per rifornirsi di n. 2 scatole che serviranno rispettivamente per la raccolta della plastica e di vetro/lattine, poiché si presuppone che quello per la carta sia esistente.

I volantini

Sono stati realizzati dei volantini, stampati su una facciata e plastificati, che trovate nelle aule vicino i contenitori e in diverse aree della scuola. Cercate i simboli del “pollice in su” o del “pollice in giù” utili per differenziare correttamente i rifiuti in modo facile e veloce.



Nota: gli stampati saranno condivisi ai referenti di Cavaglià e Mosso per utilizzarli nelle rispettive sede.

Cosa si chiede:

- agli ALUNNI di conferire correttamente i rifiuti negli appositi contenitori e di sostituire il sacchetto giallo della plastica quando pieno, nei cambi di ora o comunque secondo le disposizioni del coordinatore di classe/referente di sede;
- ai COORDINATORI di classe di essere il punto di riferimento, ovvero di verificare i tanti piccoli errori che si commettono quando si fa la raccolta differenziata;
- ai DOCENTI di coadiuvare il coordinatore di classe;
- ai COLLABORATORI SCOLASTICI di coadiuvare i coordinatori di classe per migliorare la qualità della differenziata.

Come differenziare correttamente i rifiuti frequentemente prodotti nella nostra scuola:

→ PLASTICA:

- ◆ in generale gli imballaggi in plastica;
- ◆ confezioni di merendine, biscotti, cracker, ..., pellicola trasparente (senza tovaglioli);
- ◆ bottiglie completamente svuotate e schiacciate in orizzontale (IMPORTANTE per ridurre i volumi):
 - non è raro trovare bottiglie con acqua e senza tappo;

- ◆ vasetto di yogurt pulito col cucchiaino (anche senza risciacquo) e senza copertura;
- ◆ bicchieri monouso in plastica svuotati (anche senza risciacquo);
 - alcune volte i bicchieri con ancora caffè/cappuccino/altro sono conferiti nell'indifferenziata;

NO: oggetti in gomma, palette caffè, penne, stick di colla e squadrette rotte vanno conferiti nell'indifferenziata.

→ **VETRO / LATTINE:**

- ◆ banda stagnata;
- ◆ carta stagnola;
- ◆ lattine bibite ben svuotate: purtroppo alcune volte sono conferite con liquido;
- ◆ bottigliette in vetro svuotate;
- ◆ scatolette svuotate.

NO: carta stagnola appallottolata con il tovagliolo.

→ **CARTA:**

- ◆ quaderni e opuscoli privi di punti e parti metalliche;
- ◆ fogli in genere, cartoncino e volantini;
- ◆ sacchetti di carta non particolarmente sporchi;
- ◆ brick di succhi di frutta e latte senza cannuce, svuotati e senza tappo di plastica.

NO: scontrini, piatti e bicchieri in carta, fazzoletti, tovaglioli di carta e cannuce vanno conferiti nell'indifferenziata.

L'obiettivo è quello di limitare il conferimento di materiale indifferenziato in discarica.

È obbligatorio.

È un dovere civico.

Siamo TUTTI responsabili, a tutto vantaggio dell'ambiente.

- **Vigilanza.** Il DS ricorda a tutti i docenti gli obblighi di vigilanza prima dell'inizio delle lezioni, al cambio ora e nell'intervallo. Il DS rammenta inoltre che gli intervalli avvengono nell'ambito delle ore di lezione, 5 minuti presi dall'ora prima e 5 presi dall'ora dopo, ed è quindi indispensabile che sia garantita la vigilanza.
- Il 25 ottobre sarà festeggiato il **50° anniversario** dell'edificio "Vaglio Rubens", questo evento sarà riservato agli allievi del Triennio Geometri e alla consegna delle Borse di studio.
- **Comitato di valutazione.** Il DS propone che, in occasione dell'elezione del Consiglio d'Istituto il 24-25 novembre, sia rinnovato il Comitato di valutazione. Le candidature dovranno essere inviate al DS al suo indirizzo di posta elettronica.
- Il **giorno 24 ottobre** sono convocati i docenti di cucina, sala e ricevimento al fine di impostare i lavori per la progettazione dei profili in uscita.

Alle ore 17:45, null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario

Massimiliana Casaliggi

Il Presidente

Cesare Molinari