

Verbale Collegio Docenti del 3 settembre 2018

Il giorno 3 **settembre 2018** alle ore 14.03 presso l'aula magna della sede di Viale Macallè, si è riunito il collegio docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Documento d'indirizzo del DS per l'a.s. 2018/19
2. Designazione collaboratori e assegnazione deleghe, nomina dei referenti e dei coordinatori di dipartimento. Organigramma e Funzionigramma
3. Valutazione dei docenti
4. Utilizzo della flessibilità ed autonomia nell'attuazione dei nuovi percorsi di istruzione professionale e corsi IeFP.
5. Calendario scolastico 2018/19: suddivisione dei periodi dell'a.s. e calendario delle attività collegiali
6. Piano di formazione dei docenti 2018/19.
7. Aggiornamento del curriculum di ciascun docenti e sua trasmissione agli atti della scuola
8. Adesione a gruppo sportivo d'istituto
9. Comunicazioni del DS

Punto 1

Aprè la seduta il DS illustrando il documento di indirizzo che indicherà le nuove linee da seguire per il nuovo PTOF che è in scadenza il prossimo anno pertanto occorre:

- rivedere gli obiettivi prefissati nel 2016
- attendere la restituzione dei dati MIUR relativi agli Invalsi del biennio appena trascorso e conoscere come i nostri studenti sono collocati rispetto ai livelli nazionali
- conoscere la situazione socio familiare degli allievi
- Tenere conto nel prefissare i nuovi obiettivi che 10 delle 65 classi dell'istituto sono oggetto della riforma dei professionali
- Analizzare i dati relativi all'applicazione del sistema duale già in atto dallo scorso anno scolastico per valutare il successo scolastico degli allievi
- Tenere presente il numero elevato di iscritti con esigenze educative speciali
- valutare l'uso dei laboratori territoriali, fondamentali per la didattica laboratoriale soprattutto nelle classi prime, laboratori che sono accessibili dall'anno corrente
- Progettare tremendo conto dei 12 docenti in organico per il potenziamento, il cui lavoro deve prevalentemente mirare a migliorare l'inserimento dei ragazzi in disagio (All.1)

Punto 2

il DS presenta al collegio lo staff di presidenza e l'organigramma per il corrente anno scolastico

incarico	nominativo	deleghe/ mansioni
COLLABORATORI DS	FERDANI ALDO	STAFF DI PRESIDENZA sostituzione DS, coordinamento attività indirizzo alberghiero, coordinamento referenti di sede alberghiero, delega per i rapporti con il territorio. Delega per sostituzione docenti e vigilanza progetti. Delega per i rapporti con personale ATA. Delega per PNFD e Apprendistato
	ROTA MARIA	STAFF DI PRESIDENZA sostituzione DS, coordinamento attività indirizzi ex Vaglio, sostituzione docenti, coordinamento referenti di sede e di indirizzo, delega per i lab biellesi per occupabilità, delega rapporti con segreteria didattica, referente per comunicazioni interne ed esterne, organizzazione flessibilità orario per successo scolastico,
REFERENTE sede corso Pella	CAVICCHIOLI BEATRICE	STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS, delega ai rapporti con alunni e genitori corso Pella. Delega per procedure sostituzione docenti sede corso Pella, delega per

		assegnazioni mansioni personale ATA corso Pella, delega per riorientamento alunni.
REFERENTE sede viale Macallè	MONTELEONE GIUSEPPE	STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione DS, Delega per procedure sostituzione docenti sede, delega DS ai rapporti con alunni e genitori sede viale Macallè, delega DS per rapporti presidenza /segreteria per email istituto e registro elettronico, referente per l'utilizzo dei locali scolastici da esterni e gestione eventi.
REFERENTE sede di CAVAGLIA'	CARRERA ELISABETTA	STAFF DI PRESIDENZA delega ai rapporti con alunni e genitori corso alberghiero CAVAGLIA'. Delega per procedure sostituzione docenti sede CAVAGLIA', delega per assegnazioni mansioni personale ATA CAVAGLIA'
REFERENTE sede di MOSSO	VIOLIO ROBERTA	STAFF DI PRESIDENZA delega ai rapporti con alunni e genitori corso alberghiero MOSSO. Delega per procedure sostituzione docenti sede MOSSO, delega per assegnazioni mansioni personale ATA MOSSO
2* REFERENTE SEDE CORSO PELLA	FLORI GIOVANNI	STAFF DI PRESIDENZA, delega al coordinamento delle attività di vigilanza sede corso Pella, coordinamento gestione laboratori corso Pella, collaborazione con i referenti d'indirizzo per la gestione sostituzione docenti.
2* REFERENTE SEDE VIALE MACALLE'	ARENARI ILEANA	STAFF DI PRESIDENZA, sostituzione del DS delega ai rapporti con alunni e genitori sede viale Macallè, delega per i rapporti con segreteria didattica e segreteria personale.
REFERENTE APPRENDISTATO	BRERA SARA	Referente per apprendistato e rapporti con Regione Piemonte, referente per il coordinamento attività legate alla revisione dei professionali e IeFP
2° REFERENTE CORSO ALBERGHIERO BIELLA	LOSAPIO IVANA	supporta i referenti di sede nella gestione dei corsi alberghiero di Biella e li supporta nei rapporti con docenti, alunni e genitori
2° REFERENTE SEDE DI MOSSO	CARDA CLAUDIA	sostituisce il primo referente corso alberghiero MOSSO e la supporta nei rapporti con docenti, alunni e genitori
2° REFERENTE SEDE DI CAVAGLIA'	SPADARO GIOVANNI	sostituisce il primo referente corso alberghiero CAVAGLIA' e la supporta nei rapporti con docenti, alunni e genitori
REFERENTE CORSO IPSIA	BOZZALLA B. Roberto	STAFF DI PRESIDENZA delega ai rapporti con alunni e genitori corso IPSIA. Delega per procedure sostituzione docenti sede corso Pella e delega per i rapporti con il territorio per progetti IPSIA e IeFP mecc ed elett.
REFERENTE CORSO CAT	RACCHI PAOLO	STAFF DI PRESIDENZA delega ai rapporti con alunni e genitori corso CAT triennio. Delega per procedure sostituzione docenti corso Pella, delega per i rapporti con il territorio per progetti "Geometri". Collabora con i referenti di corso Pella per il coordinamento delle attività.
REFERENTE CORSO AGRARIO	MINAZIO CARLA	STAFF DI PRESIDENZA delega ai rapporti con alunni e genitori corso AGRARIO, delega per i rapporti con il territorio per progetti "AGRARI". Responsabile del coordinamento delle attività dei docenti corso agrario
RSPP	ODOMARO FERRUCCIO	
COMMISSIONE ORARIO	GARERI ANTONIO, MONTELEONE GIUSEPPE, FERDANI ALDO, MASTROPASQUA FILOMENA	
REFERENTE CASCINA VIGNA	FALLETTI GIANPAOLO	coordinamento attività ATA tecnici per la manutenzione azienda agraria. Referente per manutenzione e gestione attrezzatura Cascina Vigna,
COORDINATRICE GRUPPO H	SANDIGLIANO DANIELA	Delega del Ds per il coordinamento delle attività del gruppo H. Coordina attività per la realizzazione del piano dell'inclus. Coordina le attività dei referenti H di sede o di indirizzo. Referente H per sede di MOSSO
REFERENTE GRUPPO H ex Vaglio	BOTTA PAOLA	Coordina le attività dei docenti di sostegno dei corsi Agrario, Geometri ed IPSIA, Sostituisce la coordinatrice del gruppo H in caso di sua assenza. Coordina e monitora le attività progettuali di inclusione che si svolgono in viale Macallè
REFERENTE GRUPPO H alberghiero Biella	ZAMPIERI LORENZO	Coordina le attività dei docenti di sostegno del corso alberghiero di Biella. Coordina e monitora le attività progettuali di inclusione che si svolgono in corso Pella.
REFERENTE GRUPPO H alberghiero CAVAGLIA'	PARLAMENTO ENRICA	Coordina le attività dei docenti di sostegno del corso alberghiero di CAVAGLIA' Coordina e monitora le attività progettuali di inclusione che si svolgono in corso Pella.
GRUPPO DI LAVORO PER I PROGETTI DI INCLUSIONE	ZAMPIERI LORENZO(SEGREARIO), SANDIGLIANO DANIELA, BOTTA PAOLA, D'ANGELO CLAUDIA (rapporti con enti locali), XHAET CRISTINA, PARLAMENTO ENRICA	
RESPONSABILI IeFP	VIOLIO ROBERTA, BOZZALLA ROBERTO, SARA BRERA	
RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA MOSSO	ZONA SUSANNA	coordina le attività tecnico pratiche della sede. Verifica il rispetto del budget da parte dei docenti. Coordina e dispone sulle attività dei Tecnici di laboratorio e sui collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. Verifica la manutenzione delle attrezzature di laboratorio. Predispose il piano acquisti e partecipa alla commissione appalti e collaudi
RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA CAVAGLIA'	BOTALLA ANDREA	coordina le attività tecnico pratiche della sede. Verifica il rispetto del budget da parte dei docenti. Coordina e dispone sulle attività dei Tecnici di laboratorio e sui collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. Verifica la manutenzione delle attrezzature di laboratorio. Predispose il piano acquisti e partecipa alla commissione appalti e collaudi

RESPONSABILE LABORATORI DI CUCINA E SALA BIELLA	BALDISSIN FABIO	coordina le attività tecnico pratiche della sede. Verifica il rispetto del budget da parte dei docenti. Coordina e dispone sulle attività dei Tecnici di laboratorio e sui collaboratori scolastici destinati alla pulizia e vigilanza nelle aree di esercitazione pratica. Verifica la manutenzione delle attrezzature di laboratorio. Predispone il piano acquisti e partecipa alla commissione appalti e collaudi
GRUPPO PROGETTAZIONE X BANDI	FS 1	BALDIN ALESSIA (coordinamento bandi MIUR), XHAET CRISTINA, CASAZZA CLAUDIA, CAPPELLO ROSARIA, GARERI ANTONIO progettazione ERASMUS e gemellaggio, VERDOIA ALBERTO (certif. esterne), DONINI ROBERTO, ALECI GIUSEPPE (progetti robotica),
COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e DIPLOMA IN APPRENDISTATO	FS 2	BOZZALLA ROBERTO (referente per ASL Biella, referente per apprendistato), BRERA SARA (secondo referente per ASL E APPRENDISTATO, coordina garanzia giovani referente documentazione sede Cavaglia) CANTELE MONICA (referente documentazione ASL e garanzia giovani sede MOSSO, MARANGON DEBORA (collaborazione con referenti ASL per garanzia giovani e documentazione ASL) LEONARDIS ROSARIO (responsabile gruppo referenti documentazione, referente documentazione sede Biella ex Vaglio), BOTALLA ANDREA (responsabile ASL alberghiero Cavaglia), ZONA SUSANNA (responsabile ASL sede MOSSO), CORTE LUCA (responsabile ASL alberghiero Biella), LOVO ROMINA (collaborazione per gestione documentazione ASL E apprendistato ALBERGHIERO Biella), PESCE MASSIMO (referente ASL Geometri), GODONE MARCO, FALLETTI GIAMPAOLO (referente ASL Agrario), Flori Giovanni (referente ASL IPSIA meccanici)
GRUPPO PROGETTI SUCCESSO SCOLASTICO	FS 3	ZAMPIERI LORENZO, CARDA CLAUDIA, TERZAGO LUISA, CUBITO ROSARIO, SPADARO, CASALIGGI, TRICARICHI (sportello disagio giovanile, coordinamento e organizzazione potenziamento)
GRUPPO PROGETTI ARRICCHIMENTO TECNICO PROFESSIONALE	FS 4	REALE MANUELA, PAGLIAZZO LORENA, (area scientifica), GARUTTI ANNIKA, REGIS MICHELANGELO, RACCHI PAOLO, FLORI GIOVANNI, GANGAROSSA
GRUPPO PROGETTI ARRICCHIMENTO CULTURALE	FS 5	OTTINO ELENA, FRANCISCONO SANDRA, FACCIOTTO MARIA, SOLINA MARIO, VIOTTI ELENA
PROGETTI PER ECCELLENZA E PREPARAZIONE A PERCORSI POST-DIPLOMA	PLANO GIOVANNA	ROCCHETTI ALDO, RACCHI PAOLO, FERRARIS TIZIANA, CAPPELLO ROSARIA, MONITILLO DANIELA
TEAM DELL'INNOVAZIONE animatori digitali	BALDIN ALESSIA, ALECI GIUSEPPE, DONINI ROBERTO, LO BRUTTO SALVATORE.	
COMMISSIONE ELETTORALE	MONTELEONE e ARENARI (VIALE MACCALE'), LO SAPIO e TERZAGO (CORSO PELLA), VIOGLIO e CARDA (MOSSO), VERGANO e CARRERA(CAVAGLIA')	
COMMISSIONE PROGETTI SALUTE AMBIENTE	COLOMBINO NICOLETTA, CASALIGGI MASSIMILIANA, PAGLIAZZO LORENA, REALE MANUELA, TRICARICHI GIUSEPPE	
GRUPPO DI COORDINAMENTO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA	PEVERARO, BERGO, GODONE, ORLANDO, MONITILLO, DONINI	
GRUPPO DI LAVORO ANALISI DATI INVALSI	MASTROPASQUA FILOMENA, FERRARIS TIZIANA, VALDIVIESO EVELINA, ALBARANO MADDALENA, ZAMPIERI, TRICARICHI, CASALIGGI, PAGLIAZZO, REALE	
GRUPPO DI LAVORO RIFORMA PROFESSIONALI	CASALIGGI, GARERI, ORLANDO + CAPI DIPARTIMENTO	
REFERENTE SERVIZI ESTERNI	GANGAROSSA ALFIO	
RESPONSABILE LAB CHIMICA	CAPPELLO ROSARIA	
RESPONSABILE LAB SCIENZE	ARENARI ILEANA,	
RESPONSABILE LAB INF 39/40/ 41	GARERI ANTONIO	
RESPONSABILE LAB INF A-B-C	BOZZALLA ROBERTO	
RESPONSABILE LAB SERRA	CORBELLINI ALESSANDRO	
RESPONSABILE LAB GEOMETRI	PESCE MASSIMO	
RESPONSABILE PROD ORTIVE CASCINA VIGNA	ANTONIOTTI GIUSEPPE	
RESPONSABILE SCIENZE MOTORIE - VIALE MACALLE'	GREMMO MANUELA	
RESPONSABILE SCIENZE MOTORIE - C/SO PELLA	MARRAMA PASQUALE	

RESPONSABILE SCIENZE MOTORIE - CAVAGLIA'	PEDRAZZO CLAUDIA	
RESPONSABILE SCIENZE MOTORIE - MOSSO	BARBERIS ANTONIO	
RESPONSABILE SITO WEB	BUTERA LIBORIO	
RESPONSABILI REGISTRO ELETTRONICO	GARERI ANTONIO, MONTELEONE GIUSEPPE, MASTROPASQUA FILOMENA	

Incarichi funzionali all'organizzazione e alla didattica

Responsabili dei dipartimenti disciplinari

Dipartimento di lettere	prof.ssa Orlando Nicoletta
Dipartimento di matematica	prof.ssa Mastropasqua Filomena
Dipartimento di lingua inglese:	prof.ssa Facciotto Maria
Dipartimento di lingua francese:	prof.ssa Vergano Daniela
Dipartimento di scienze integrate	prof.ssa Casaliggi Massimiliana
Dipartimento di scienze motorie:	prof.ssa Gremmo Manuela
Dipartimento di discipline giurid., econ., az:	prof.ssa Lo Sapio Ivana
Dipartimento di materie TP IPSIA	Prof. Bozzalla Roberto
Dipartimento di materie TP Geometri	Prof. Racchi Paolo
Dipartimento di materie TP Agrario	prof.ssa Minazio Carla
Dipartimento di alimenti:	prof.ssa Reale Manuela
Dipartimento di cucina :	prof. Serrani Alessandra
Dipartimento di sala:	prof.ssa Becchia Claudio
Dipartimento di ricevimento :	prof.ssa Bergo Sabrina
Dipartimento di Religione:	Prof. Bregolin Adriano
Dipartimento di sostegno:	prof.ssa Sandigliano Daniela

Punto 3

Circa la valutazione dei docenti i risultati saranno resi noti occorre il prossimo collegio docenti

Punto 4

Si deliberano all'unanimità le seguenti modifiche al quadro orario adottabili in base alla normativa della flessibilità e dell'autonomia scolastica

- 1) Al docente di **lettere italiane** e storia viene assegnata nelle classi prime professionali anche l'ora di **geografia**. Attuerà un progetto denominato Geo-storia con 66 ore annue per classe prima.
- 2) Nelle classi prime di servizi per l'enogastronomia e l'accoglienza turistica, anche al fine di curvare i percorsi di istruzione professionale a quelli Ie FP, le quattro ore di compresenza del docente di **cucina** verranno così distribuite:
 - 2a) 1 ora di compresenza con il docente di sala (portando le ore di esercitazione pratica a 5 settimanali per classe di sala e cucina con divisione dei gruppi classe a settimane alterne),
 - 2b) 3 ore di compresenza con le altre discipline per l'attuazione delle U.A. e per la realizzazione dei PFI.
 - 2c) per le classi della sede di Biella la compresenza di **lab. di scienze e lab. di informatica** sono in numero di 66/99 per classe secondo le indicazioni di dettaglio del progetto per l'attuazione delle U.A e per la realizzazione dei PFI.

Per le sedi di Mosso e Cavaglià verrà attuata nel prossimo a.s. con le classi future seconde.

Per le sedi di Mosso e Cavaglià verrà attuata nel prossimo a.s. con le classi future seconde.

3. Per la classe prima manutentori le 6 ore di compresenza di **lab di meccanica** si applicheranno su 6 ore di laboratorio di elettrotecnica al fine di soddisfare nell'unica classe l'esigenza di preparare gli alunni alla qualifica regionale differente.
4. La classi **prime agrario** svolgeranno con docente ITP 2 ore settimanali di STA sottraendo un'ora di informatica e 1 ora di chimica come per gli anni scolastici passati.

Punto 5

Si delibera all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre.

Viene ora presentato il piano annuale delle attività che sarà pubblicato sul sito dell'Istituto nell'area riservata ai docenti.

Punto 6

Il piano d'aggiornamento verrà presentato nel prossimo collegio dei docenti

Punto 7

Tutti i docenti che al momento attuale non hanno inviato il proprio curriculum aggiornato sono invitati a farlo

Punto 8

All'unanimità si delibera l'adesione al progetto Gruppo Sportivo

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17

Il segretario
Arenari I.