**Verbale del Collegio Docenti del 16 maggio 2017**

Il giorno 16 maggio 2017 alle ore **16,00** presso l’aula magna della sede di Viale Macallè si è riunito il Collegio dei Docenti, presiede il DS Cesare Molinari, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente,
2. Adozione libri testo,
3. Modalità di scrutinio finale:

a - [criteri generali](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\criteri%20di%20valutazione%20e%20promozione.docx),

b - [predisposizione delle schede per il recupero](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\predisposizione%20delle%20schede%20per%20il%20recupero.docx) (REC 01) e loro trasmissione agli alunni

c - [modalità di svolgimento dei corsi di recupero estivo](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\modalità%20di%20svolgimento%20dei%20corsi%20di%20recupero%20estivo.docx).

d - [criteri per l’attribuzione del credito scolastico](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\credito%20scolastico.docx) .

1. [Adempimenti di fine anno](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\adempim-fine-anno-2017-docenti.doc):

a - [rendicontazione dei progetti](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\scheda%20finale%20progetti(1).doc)

b - [riunioni di dipartimento](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\riunioni%20di%20dipartimento.docx)

c - [incontri docenti fruitori di laboratori - adempimenti per la sicurezza](F:\\16 maggio 2017 odg ultima\\riunioni di laboratori.docx)

d - comitato di valutazione

1. [Criteri per l’esame comparative dei requisiti dei candidati al passaggio da ambito territoriali a istituto](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\criteri%20%20esame%20domande%20trasferimento%20da%20ambito%20delibera%20Collegio%20docenti.docx)
2. Esami di stato e di qualifica
3. Autovalutazione di Istituto [alunni](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\QUESTIONARIOALUNNI.3.doc.docx) – [genitori](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\Copia%20di%20Presentazione%20risultati%20Genitori-1.xls) – docenti - ata
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Punto 1

Il DS chiede l’approvazione del verbale della seduta precedente il quale risulta pubblicato nell’area riservata del nostro sito.

All’unanimità è approvato

Punto 2

Ai singoli dipartimenti è stato affidato il compito di analizzare i testi in uso e proporre nuove adozioni, si procede all’esame dei testi in uso riconfermati e delle nuove adozioni ( [in allegato le nuove adozioni](file:///F:\16%20maggio%202017%20odg%20ultima\libri%20di%20testo%2017-18))

Le nuove adozioni sono approvate all’unanimità

Punto 3

Il DS ricorda i criteri stabiliti dal collegio docent e che il CdiC è l’organo deliberante mentre il docente propone il voto come sintesi di una serie di fattori presi in esame ( livello di partenza, livello finale raggiunto, impegno, partecipazione, informazioni presenti nell’eventualePDP..)

Il Consiglio di Classe attribuisce il voto di ciascuna materia, tenuto conto:

* della proposta di voto avanzata per ogni singola disciplina dai docenti che considereranno le valutazioni conseguite nell’a.s. non come frutto di una mera espressione aritmetica ma come sintesi del livello di competenze, abilità e conoscenza che l’alunno ha raggiunto nella disciplina;
* del profitto generale, dell’impegno e dell’interesse manifestato, nonché del livello complessivo della preparazione anche in considerazione della personalità, dei livelli iniziali e finali di competenza fatti registrare;
* della possibilità (per le classi intermedie) di proseguire con adeguate abilità lo studio nella classe superiore o di sostenere con sufficiente padronanza le prove di esame per gli alunni delle classi terminali

Per gli alunni con sospensione del giudizio occorre predisporre il REC01 e per questi allievi sono attivati corsi di recupero o attività di sportello.

Il collegio docenti, verificata la regolarità dell’a.s. rispetto il numero di giorni di lezione, delibera l’avvio dei corsi di recupero secondo le seguenti modalità:

Le classi prime, seconde delle sedi di Trivero e Cavaglià iniziano i corsi di recupero il giorno 5 giugno secondo l’orario di lezione, fatto salvo modifiche di ottimizzazione, ciascuna nella propria sede fino al giorno 9 giugno e poi proseguiranno a Cavaglià per quella sede mentre per Trivero proseguiranno a Biella.

Tutte le classi prime della sede di Biella inizieranno i corsi a partire dal giorno 8 giugno ( fino al 9 giugno secondo l’orario delle lezioni salvo modifiche per ottimizzazione) proseguiranno come corsi di recupero presso le sedi di Biella dal giorno 12 giugno.

Le classi seconde di Biella e tutte le classi terze e quarte iniziano i corsi di recupero dal 13 giugno presso la sede di Cavaglià per le classi di Cavaglià e presso la sede di Biella per le classi di Trivero e Biella.

Gli alunni che non hanno attività di recupero non svolgono lezioni dal giorno di inizio dei corsi di recupero.

Le verifiche di recupero avverranno, compatibilmente con gli impegni di esami di stato entro il 7 luglio 2017.

I dipartimenti concordano argomenti di recupero e prova di recupero comune. I Docenti assegnatari del corso di recupero somministreranno la prova finale e applicheranno nella valutazione le griglie predisposte e concordate dal dipartimento. L’esito della singola prova, positivo o negativo, non dovrà in questa fase essere comunicato dai Docenti. I docenti trasmetteranno la modulistica con il risultato della prova somministrata alla Presidenza che comunicherà alle famiglie l’esito.

Gli allievi che non hanno superato la prova nei primi giorni di luglio, come da comunicazione della Presidenza, sosterranno una prova definitiva nei giorni compresi tra il 28 e il 30 agosto 2017. Gli scrutini sono previsti tra il 29 ed il 31 agosto.

Il coordinatore di classe dovrà contattare e comunicare alle famiglie il risultato negativo di non promozione subito dopo lo scrutinio e prima che si proceda alla pubblicazione dei risultati della classe.

All’unanimità sono deliberate i criteri per l’attibuzioni dei crediti scolastici:

1. pratica sportiva agonistica di livello almeno regionale rilasciata dalla società sportiva o dalla federazione 0.30
2. attività di volontariato sociale rilasciata da un ente o associazione con indicati tipo di attività, periodo di svolgimento, tempo dedicato da 0,10 per iniziativa a un massimo di 0,40
3. certificazione linguistica anche se conseguita nel passato anno scolastico ma non prodotta nell’anno scolastico precedente 0.60
4. certificazioni informatiche: 0.60 (CAD o 7 moduli)
5. autodichiarazione di aver svolto stage lavorativo a scuola 0,30
6. autodichiarazione di partecipazione alle attività di Consiglio di Istituto e/o Consulta provinciale con indicate le date di partecipazione agli incontri 0,05 per incontro sino ad un massimo di 0,50
7. autodichiarazione di partecipazione ad attività di volontariato presso la scuola con indicate date, tipo di attività ( es: serate di orientamento, mostre, esposizioni, eventi culturali..) 0,10 per iniziativa sino ad un massimo di 0,60
8. certificazioni di frequenza a corsi di arricchimento culturale, tecnico e professionale (secondo dichiarazioni rese dai coordinatori di progetti e con un max di 0,4)
9. risultati eccellenti (media maggiore dell’8,6 o 9,4)
10. partecipazione con giudizio buono/ottimo/eccellente ad attività di alternanza scuola lavoro per le attuali classi quinte(secondo relazione del docente coordinatore del progetto/coordinatore di classe) (punti 1)

si passa ora agli adempimenti di fine anno per i docenti come da tabella seguente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **adempimenti** | **scadenza** | **Consegna a ….** | **Moduli ritir. presso** |
| **Programmi svolti e breve relazione**. Nella relazione indicare le differenze rispetto alla programmazione evidenziando le parti approfondite e quanto invece non affrontato | 9 giugno | Archiviare nell’apposita sezione del registro elettronico una copia del programma svolto e inviare all’email [programmi@iisgaeaulenti.it](mailto:programmi@iisgaeaulenti.it) una copia dei programmi per ogni classe per ogni materia indicando nell’oggetto materia e classe | registro elettronico. |
| **Funzioni personali registro elettronico e compiti in classe** | 15 giugno | Segreteria didattica | **Le sezioni registro di classe e del docente non saranno più accessibili dal 16/06/2017.** |
| **Scheda REC01 fin**  **per ogni allievo con voto proposto insufficiente** | Scrutinio | Deve essere già predisposto prima dello scrutinio | Compilare su registro elettronico. |
| **Richiesta ferie** | 28 maggio | On line | Modulo Google |
| **Schede per fondo istituz.** | 12 giugno | On line | Modulo Google |
| **Registrazione proposte di voti per lo scrutinio finale** | **Due** giorni **prima** dello scrutinio | Inserimento voto **intero** nell’apposito spazio “voto proposto” su registro elettronico | Controllare di aver registrato ore assenze 2° quadrimestre su registro elettronico |
| **Giudizio sintetico per ogni alunno/materia** | scrutinio |  | Compilare su registro elettronico |
| **Registrazione crediti formativi (solo coordinatori terze, quarte, quinte)** | scrutinio |  | Compilare su registro elettronico |
| **Compilazione certificato competenze (solo coordinatori seconde)** | 15 giugno |  | Compilare su registro elettronico sezione coordinatore |
| **Verifica finale del PEP** | 16 giugno | 1 copia firmata va allegata al registro elettronico | Scaricabile dal registro elettronico – documentazione |
| **Documento del 15 maggio** | 22 maggio | 1 copia allegata al registro elettronico |  |

Inoltre il 12 giugno alle ore 15 sono convocati tutti i fruitori dei laboratori per verifica della sicurezza nei laboratori stessi, mentre il 14 giugno alle ore 14 sono convocati tutti i dipartimenti per :

* Predisposizione prove per recupero insufficienze
* Raccolta e rielaborazione dei dati sulle verifiche iniziali, intermedie e finali per le classi prime e seconde del biennio per inglese,francese, matematica e italiano, discipline tecnico-pratiche.
* Predispozione test ingresso per prossimo a.s. per classi prime.

Il 15 giugno si riunirà il comitato di valutazione per i neo immessi in ruolo.

Punto 5

Il DS presenta ora i criteri ministeriali per la mobilità dei docenti dall’ambito territoriale all’istituto e successivamente propone al collegio di deliberare i 6 criteri da adottare per il passaggio al nostro istituto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Area/criteri | Lingua e letteratura italiana | Lingua straniera | Matematica | Scienze integrate | Scienze motorie | Tecnico professionale | Diritto economia | Sostegno |
| Ulteriore titolo di studio ( T1) | T1 | T1 | T1 | T1 | T1 | T1 | T1 | T1 |
| Certificazioni linguistiche di livello B2 (T6) | T6 |  | T6 | T6 | T6 | T6 | T6 |  |
| L2 (T5) | T5 | T5 |  |  |  |  |  | T5 |
| Ulteriore abilitazione (T2) | T2 | T2 | T2 | T2 |  |  | T2 |  |
| Metodologia CLIL (E1) |  |  |  | E1 |  | E1 |  |  |
| Partecip. scambi esteri (E3) |  | E3 |  |  | E3 | E3 |  |  |
| Progetti innovazione didattica (E4) | E4 |  | E4 | E4 | E4 |  |  | E4 |
| Percorsi inclusione /integrazione (E5) | E5 | E5 | E5 | E5 | E5 |  | E5 | E5 |
| Tutor alternanza scuola lavoro (E6) |  |  |  |  |  | E6 | E6 | E6 |
| Animatore digitale (E7) |  |  | E7 |  |  |  |  |  |
| Referente progetti in rete (E10) |  | E10 |  |  | E10 | E10 | E10 | E10 |

I criteri sono approvati all’unanimità.

Punto 6

Si ricorda ai docenti che hanno presentato domanda per partecipare agli esami di stato le modalità di convocazione .

Punto 7

Il DS informa che nei giorni precedenti tutti gli allievi hanno compilato il questionario di valutazione del docente.

I risultati relative a tale indagine verranno presentati al prossimo collegio. I genitori invece hanno compilato un questionario di valutazione della scuola in occasione degli incontri intemedi con i docent. Toccherà ora ai docent compilare un questionario di valutazione del DS e a tal fine vengono distribuite le credenziali per l’accesso al sito in modo da garantire l’anonimato nella compilazione.

Punto 8

Il DS comunica che saranno predisposti turni di vigilanza durante lo svolgimento dei corsi di recupero poichè saranno sicuramente presenti per alcuni allievi ore di pausa tra una lezione e la successive.

Chiede inoltre la disponibilità a collaborare per il traslocco della sede di Trivero poichè i nuovi locali saranno consegnati entro il 30 giugno. Inoltre inform a sul sito <https://www.eppela.com/it/projects/11709-noncasco> è stata aperta una ricerca fondi per autofinanziare il progetto “ non casco+”

Esauriti i punti all’ordine del giorno alle ore 18.30 la seduta è tolta.

Il segretario Il Dirigente Scolastico

Arenari I Cesare Molinari