



**I.I.S. “R. Vaglio”**

**Biella**

**I.P.S.S.A.R. “E. Zegna”**

**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. “G. Ferraris”**

**Biella**

## **VERBALE n°04**

Il giorno 26 marzo 2024 alle ore 15,00, si è riunito il Collegio dei docenti presso l’aula magna e l’aula 40 di viale Macallè 54, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. DM 65/2023: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
  - 2a. Costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo
3. DM 66/2023: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
4. Stato avanzamento lavori: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
5. Organico 2024/2025
6. Indicazioni colloquio esame di Stato
7. Comunicazioni della Presidenza

Riconosciuta la validità dell’adunanza, il Dirigente scolastico, Marialuisa Martinelli, dà inizio alla riunione. Al presente verbale è allegato il foglio firme presenze.

### **Punto 1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell’Istituto, è approvato all’unanimità.

### **Punto 2. DM 65/2023: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.**

**65/2023)**

Il Dirigente scolastico comunica che abbiamo ricevuto l’accordo di concessione per il progetto relativo al DM 65, presentato nel precedente collegio dei docenti. Pertanto, chiede

che sia deliberato l'inserimento e l'approvazione dello stesso nel PTOF 2022-2025.

**Visto** l'Accordo di Concessione firmato dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR prot. AOOGABMI Reg. Uff. U.0033909 del 29/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività, relativi al progetto "Stem&languages: work and knowledge", CUP: B44D23002090006, codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-31989 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Visto** l'allegato 1 - al Decreto dei Criteri di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'IIS "**Gae Aulenti di Biella** destinatario delle risorse pari a € **120.331,15** in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il Collegio docenti delibera l'inserimento e l'approvazione del progetto nel PTOF 2022-2025 con la seguente votazione:

VOTI TOTALI 265

VOTI A FAVORE 264

VOTI CONTRARI 1

ASTENUTI 0

**Delibera n.1**

**Punto 2 a. Costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo.**

Vista l'autorizzazione all'avvio del progetto, il DS comunica che emanerà un avviso per la selezione di personale interno per la costituzione del gruppo di lavoro. I compiti da svolgere saranno quelli previsti dalla normativa e dalle note ministeriali e riguarderanno la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento ad azioni formative, nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle

attività svolte. Potrà presentare domanda il personale dello staff di Presidenza, del team digitale e docenti e ATA in possesso di documentate competenze valutate attraverso l'analisi dei Curriculum vitae presentati.

Il Dirigente scolastico presenta al collegio dei docenti un report, preparato dalla prof.ssa Facciotto, responsabile del dipartimento di Lingua inglese, che mostra quanti alunni del nostro istituto hanno acquisito dal 2018 ad oggi una certificazione linguistica. In virtù delle competenze multilinguistiche che il Ministero giustamente ci chiede di fornire alle nostre studentesse e ai nostri studenti viene sottolineata l'importanza dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche anche in un'ottica di un apprendimento trasversale di comunicazione. Con l'approvazione di questo progetto saranno implementati i corsi di lingua straniera e sarà importante far comprendere ai nostri studenti l'opportunità che sarà loro fornita.

### **Punto n.3 DM 66/2023: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

Il Dirigente scolastico comunica al collegio dei docenti che anche per il DM 66/2023 è stato ricevuto l'accordo di concessione per cui si chiede l'approvazione e l'inserimento del progetto nel PTOF 2022-2025.

**Visto** l'Accordo di Concessione firmato dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR prot. AOOGABMI Reg. Off. U.0039252 del 03/03/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività, relativi al progetto "Formazione al digitale: le nuove sfide.", CUP: B44D23003920006, codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-41901 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Visto** l'allegato 1 - al Decreto dei Criteri di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'IIS "Gae Aulenti di Biella" destinatario delle risorse pari a €

**107.235,45** in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Il Collegio docenti delibera l’inserimento e l’approvazione del progetto nel PTOF 2022-2025 con la seguente votazione:

VOTI TOTALI 265

VOTI A FAVORE 264

VOTI CONTRARI 1

ASTENUTI 0

**Delibera n.2**

**Punto 4. Stato avanzamento Lavori: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

Il DS illustra gli avanzamenti del progetto per la realizzazione degli interventi previsti per il nostro istituto al fine di raggiungere i target finali.

Si precisa che per l’attuazione delle attività previste nei percorsi formativi laboratoriali e co-curricolari per la sede di Biella - Mosso – Cavaglià sono state incaricate le seguenti figure di Assistenti Tecnici con incarichi diretti assegnati dal Dirigente Scolastico al personale resosi disponibile:

Sede di Biella: Ass. Tecnico Orefice Sefora – Ass. Tecnico Marasco Valentina;

Sede di Cavaglià: Ass. Tecnico Mascarello Marco – Ass. Tecnico Peraldo Emanuele;

Sede di Mosso: qualora i corsi saranno attivati verrà incaricato l’ Ass. Tecnico Ridolfi Ivan;

In relazione alla costituzione del gruppo di lavoro (delibera n. 5 del Collegio del 12/05/2023), considerata la complessità delle operazioni di rendicontazione delle attività previste, la DSGA sarà affiancata dal prof. Giuseppe Conduurso, individuato nell’organigramma di istituto come “Supporto al DSGA e alla referente per l’attuazione del PNRR e dei progetti a finanziamento europeo negli aspetti organizzativi e amministrativi”. Le ore assegnate a entrambe le figure saranno definite nei relativi incarichi.

Il Dirigente scolastico presenta al collegio dei docenti un report di avanzamento lavori preparato dalla prof.ssa Quaceci.

Il Collegio docenti delibera all’unanimità l’approvazione dei suddetti incarichi per l’avanzamento e la realizzazione del progetto. **Delibera n.3**

## **Punto n.5. Organico a.s.2024-2025**

### **5a. Presentazione organico classi richieste**

Il Dirigente scolastico presenta al collegio dei docenti l'allegato D - Il grado - rilevazione alunni - classi a.s. 24-25 e comunica che allo stato attuale la richiesta di organico è già stata inoltrata all'ufficio scolastico territoriale e sarà poi confermata dall'ufficio scolastico regionale. Per il prossimo a.s. sono state richieste le seguenti classi prime:

1 classe prima alberghiero per la sede di Mosso Valdilana

3 classi prime alberghiero per la sede di Biella

2 classi prime alberghiero per la sede di Cavaglià

1 classe prima manutenzione e assistenza tecnica

1 classe prima CAT

2 classi prime agrario

### **5b. Comunicazione responsabile ufficio tecnico a.s.2024-2025**

#### Art.4 comma 6 D.lgs 61/2017

Le istituzioni scolastiche che offrono percorsi di istruzione professionale sono dotate di un ufficio tecnico (...) con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente.

Il Dirigente scolastico fornisce al collegio dei docenti la seguente comunicazione.

L'attuale responsabile dell'Ufficio tecnico è un docente della classe di concorso B017 (Laboratorio scienze e tecnologie meccaniche). Per il prossimo a.s. l'incarico sarà affidato a docente della classe B021 (Lab. servizi enogastronomia, settore sala e vendita). Tale cambiamento risponde alle necessità dell'istituzione in relazione alla superiorità del numero di iscritti e quindi di classi attivate nell'indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"

## **Punto n.6. Indicazioni colloquio Esame di Stato 2023/2024**

Il Dirigente scolastico presenta al collegio dei docenti le seguenti indicazioni operative in merito all'esame di Stato.

I riferimenti normativi sono:

- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n.62 (articolo 17, comma 9)
- Decreto Ministeriale n. 10 del 26 gennaio 2024
- O.M. 55 del 22/03/2024

"nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente".

Il Dirigente scolastico pone l'attenzione sugli aspetti riportati sotto.

Il Curriculum può avere un ruolo anche nella **predisposizione e nell'assegnazione dei materiali** da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.

**Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP).** Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

Il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

- a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, **utilizzando anche la lingua straniera**;
  - b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una **breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**, con riferimento al complesso del percorso effettuato;
  - c. di aver maturato le competenze di **educazione civica**, come definite nel curricolo d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.
3. Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione, attinente alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali. **Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema**, ed è predisposto e assegnato dalla commissione ai sensi del comma 5.

4. La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline valorizzandone soprattutto i nuclei tematici fondamentali, **evitando una rigida distinzione tra le discipline stesse** e sottolineando, in particolare, la dimensione del dialogo pluridisciplinare e interdisciplinare. I commissari interni ed esterni possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente, anche relativamente alla discussione degli elaborati relativi alle prove scritte.

5. La commissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali all'inizio di ogni giornata di colloquio, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è **finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare**. Nella predisposizione dei materiali e

nell'assegnazione ai candidati, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

7. Il colloquio dei candidati con disabilità e disturbi specifici di apprendimento si svolge nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

8. La commissione dispone di **venti punti** per la valutazione del colloquio.

Il Dirigente scolastico ricorda ai docenti che saranno impegnati nell'esame di Stato che le studentesse e gli studenti possono utilizzare più strumenti per la comunicazione delle competenze raggiunte nel proprio percorso. Inoltre, il consiglio di classe deve porre particolare attenzione nella predisposizione dei materiali o dei riferimenti per educazione civica in modo da poter far emergere anche il collegamento con il PCTO. Inoltre, il DS chiede ai docenti di ampliare il repertorio dei materiali che saranno proposti nel colloquio dell'esame di Stato, utilizzando non solo immagini.

### **Punto 7. Comunicazioni della Presidenza**

Il DS chiede al collegio dei docenti di approvare una variazione dei punti all'ordine del giorno, con l'aggiunta del punto 1. Il collegio docenti approva all'unanimità la suddetta variazione all'o.d.g. Il DS comunica quanto segue:

1. I proff.ri Gareri, Donini e Cicero hanno inviato alla Dirigenza la proposta di progetto per la partecipazione alla manifestazione "Robotgames"

Si riporta la descrizione del suddetto progetto: *realizzare una stazione intermedia di lavorazione di un prodotto. Un robot antropomorfo movimenterà il semilavorato dalla stazione di carico (magazzino) alla tavola di lavorazione di un CNC con testa Laser. La macchina utensile realizzerà la lavorazione e il robot effettuerà lo scarico dalla macchina operatrice alla posizione successiva.*

Il progetto presentato entrerà nella fase finale del contest e sarà presentato nella manifestazione fieristica 34.BI-MU che si svolgerà a Fiera Milano Rho dal 9 al 12 ottobre 2024.

Il collegio dei docenti approva quanto presentato al punto 7.1 con la seguente votazione:

VOTI TOTALI 265

VOTI A FAVORE 264

VOTI CONTRARI 0

ASTENUTI 1

#### **Delibera n.4**

2. Viene ricordato al collegio dei docenti l'obbligo della vigilanza in ogni zona della scuola in ogni momento della giornata al fine di limitare comportamenti non adeguati all'ambiente scolastico e di garantire la sicurezza nei locali della scuola.
3. In merito alle assenze, il DS ricorda ai coordinatori di classe l'importanza di contattare tempestivamente le famiglie delle studentesse e degli studenti per i quali il numero di assenze sia in aumento o comunque prossimo alla quota massima consentita per essere scrutinati.
4. Saranno pubblicati gli avvisi di selezione per le candidature del PNRR DM 65 per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e per i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.  
Pertanto, sarà data opportuna comunicazione, da parte del Dirigente, della pubblicazione dei suddetti Avvisi nella sez. del Sito scolastico dedicata al PNRR.  
In merito al PNRR DM 65 saranno inviati dei moduli da compilare per sondare l'adesione ai corsi di lingua per docenti che partiranno, indicativamente, tra fine aprile e maggio.
3. Si comunica che il giorno **16 aprile 2024**, dalle ore 14:30 alle ore 18:00, si svolgerà un seminario "Formazione nuovo esame di Stato" rivolto ai Dirigenti scolastici e docenti delle scuola alberghiere associate Re.Na.I.A..  
Seguirà comunicazione della Dirigenza per le modalità di partecipazione. Sono tenuti a partecipare tutti i docenti delle classi quinte alberghiere.
4. Martedì **9 aprile alle ore 14,30** si riunirà il gruppo di lavoro per i profili social di istituto presso la sede di viale Macallè 54.

Terminati i punti all'ordine del giorno, il DS scioglie la seduta alle ore 16,10.

#### **Il segretario**

Massimiliana Casaliggi

#### **Il Dirigente Scolastico**

Marialuisa Martinelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93