



**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G. Ferraris"**  
**Biella**

## **VERBALE n°04**

Il giorno 13 giugno 2024 alle ore 15,00, si è riunito il Collegio dei docenti presso l'aula magna e l'aula 40 di viale Macallè 54, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. approvazione P.A.I. (Piano Annuale dell'Inclusione) 2024-25
3. relazione delle Funzioni strumentali
4. relazione dei referenti dei progetti
5. esiti scrutini finali
6. stato avanzamento lavori DM 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali
7. comunicazione del Dirigente scolastico

### **Punto 1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell'Istituto, è approvato all'unanimità.

### **Punto 2. Approvazione P.A.I. (Piano Annuale dell'Inclusione) a.s.2024-25**

Il DS illustra il documento P.A.I. relativo all'a.s.2024-25 che è allegato al presente verbale.

In merito all'utilizzo globale delle risorse specifiche il DS comunica che saranno confermate le attività progettuali già avviate nei precedenti anni scolastici. In considerazione dell'elevato numero di studenti con Bisogni Educativi Speciali (nel nuovo documento dell'USR indicati come "alunni che incontrano ostacoli all'apprendimento o alla partecipazione"), iscritti presso questa scuola, il Dirigente invita il Collegio a valutare l'adesione o la proposta di ulteriori progetti, soprattutto per il superamento del disagio socio-culturale.

All'inizio dell'a.s. 2024-25 i docenti di nuovo incarico presso il nostro istituto seguiranno un'attività di formazione in merito ai progetti di inclusione previsti per il corrente anno scolastico.

## SCHEMA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: **I.I.S. GAE AULENTI**

### Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate

#### A - Rilevazione alunni

<b>A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	<b>99</b>
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	25
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)	1
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	1
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	88
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	17
<b>A.2 - Disturbi evolutivi specifici</b>	<b>255</b>
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	13
A.2.1 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	194
A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	12
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	11
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	3
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	24
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	1
A.2.5 – Altro  (n° alunni con Disturbi Evolutivi Specifici che non siano già riportati in A2.1, A2.2, A2.3 e A2.4. Vanno inseriti alunni in attesa di certificazione o con esame clinico - diagnostico ancora in corso)	23
A.2.5.1 - Specificare "Altro"	
<b>A.3 - Svantaggio (INCLUSI quelli di seguito CONTEGGIATI IN A.5) (numero)</b>	<b>38</b>
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	

<b>A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)</b>	<b>29</b>
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	12
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	11
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	4
<b>A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero)</b>	<b>11</b>
A.5.1 - Alunni ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	1
A.5.2 - Alunni plusdotati a rischio di drop-out (numero)	
A.5.3 - Altro (numero di alunni non compresi nei punti A5.1 e A5.2)	5
A.5.3.1 - Specificare "Altro"	
A.6 - Totale degli alunni dell'Istituzione Scolastica (numero)	
A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	
<b>A.7 - Totale alunni con BES (A.1 + A.2 + A.3)</b>	<b>378</b>
A.8 - Allievi con disabilità licenziati	11
A.8.1 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del secondo ciclo con diploma con valutazione conforme (numero)	6
A.8.2 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del secondo ciclo con attestato delle competenze e valutazione non conforme (numero)	5
A.9 - Qual è la percentuale degli studenti con disabilità, tra quelli aventi diritto, che hanno svolto nell'anno attività di alternanza scuola lavoro?	90%
<b>B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione</b>	
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero dei posti in organico)	94
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone)	
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone)	
B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero di persone)	13
B.5 - Personale totale	
B.5.1 - Insegnanti totali (numero dei posti in organico)	
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero dei posti in organico)	37
B.5.3 - Altro personale ATA (Collaboratori Scolastici esclusi) (numero dei posti in organico)	
<u>B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)</u>	

B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione	
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	5
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione	
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni	
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor	
B.8.5 - Altro (numero)	
B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)	
<b>C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni con BES</b>	
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione? (in percentuale sul totale delle classi)	67
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione? (numero)	23
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	101
C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD o DL) (numero)	268
C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	1
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	
<b>D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive</b>	

D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES?	Non più del 25%
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	Non più del 25%
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?	Almeno il 75%
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	Almeno il 75%

Il collegio docenti delibera l'approvazione all'unanimità del Piano Annuale dell'Inclusione per l'a.s.2024-25. **Delibera n.1**

Il Dirigente introduce infine le novità contenute nel Decreto semplificazioni e in particolare l'art. 16 sulla continuità dei docenti di sostegno. Il Decreto Legge. n. 71 del 31 maggio 2024 all'art. 8 prevede che:

1. Al fine di garantire i diritti degli studenti con disabilità e favorire la serenità della relazione educativa tra studenti con disabilità e docenti, all'articolo 14 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, il comma 3 è sostituito dai seguenti:

*«3. Al fine di agevolare la continuità educativa e didattica di cui al comma 1, nel caso di richiesta da parte della famiglia, e valutato, da parte del dirigente scolastico, l'interesse del discente, nell'ambito dell'attribuzione degli incarichi a tempo determinato di cui all'articolo 4, commi 1 e 2, della legge 3 maggio 1999, n. 124, al docente in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili può essere proposta la conferma, con precedenza assoluta rispetto al restante personale a tempo determinato, sul medesimo posto di sostegno assegnatogli nel precedente anno scolastico, fermi restando la disponibilità del posto, il preventivo svolgimento delle operazioni relative al personale a tempo indeterminato e l'accertamento del diritto alla nomina nel contingente dei posti disponibili da parte del docente interessato. Si tratta di una procedura che si attiva a istanza di parte: il soggetto richiedente, in questo caso, è la famiglia dell'alunna/o con disabilità.*

Il personale docente di sostegno per il quale può essere richiesta la conferma (così come previsto dall'art. 14 comma 3 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, così come modificato dal decreto-legge 71/2024, e dal nuovo comma 3 bis), deve rientrare nelle seguenti tre fattispecie:

- docenti specializzati;
- docenti non specializzati individuati dalle GPS Sostegno II fascia con tre anni nel medesimo grado;
- docenti non specializzati individuati dalle GPS incrociate.

Alle scuola scuola spetta la responsabilità di acquisire in tempo utile i seguenti documenti:

1. la richiesta formale, a firma di entrambi i genitori, per la conferma del docente di sostegno nell'interesse del figlio/a;

2. la dichiarazione di disponibilità, sul medesimo posto di sostegno, del docente assegnato nel corrente anno scolastico;

3. la dichiarazione, a firma del Dirigente scolastico, della valutazione positiva dell'istanza.

Prende la parola il prof. Conduro, comunicando al collegio dei docenti che è giunta una nota del Direttore generale Stefano Suraniti che comunica che le indicazioni contenute nella nota prot. n.9626 del 10.06.2024 e il relativo monitoraggio attivato in ordine alle richieste, da parte delle famiglie, di continuità dei docenti di sostegno, sono sospesi in attesa delle indicazioni ministeriali sull'applicazione del decreto-legge 71/2024.

### **Punto 3. Relazione delle Funzioni strumentali**

Il DS comunica al collegio dei docenti di aver ricevuto le relazioni delle funzioni strumentali nelle quali sono state esplicitate tutte le attività svolte nel corrente anno scolastico.

Il DS dà la parola ai docenti incaricati, per presentare quanto scritto nelle relazioni.

FS PER FORMAZIONE DOCENTI E SUCCESSO SCOLASTICO	<b>FS1: Gaia Simone</b>
FS PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA NELL'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE	<b>FS2: Casaliggi Massimiliana</b>
FS PER L'ARRICCHIMENTO CULTURALE E TECNICO PROFESSIONALE	<b>FS3: Tricarichi Giuseppe</b>
PER SUPPORTO AGLI ALUNNI, AI DOCENTI, AI GENITORI PER LE NUOVE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE E DI DIDATTICA	<b>FS4: Gareri Antonio</b>

Si riportano di seguito le suddette relazioni.

#### **Relazione funzione strumentale 1: FORMAZIONE DOCENTI E SUCCESSO SCOLASTICO - Prof. Simone Gaia**

In questo anno scolastico 2023-2024 ho svolto per la prima volta la funzione strumentale: FORMAZIONE DOCENTI E SUCCESSO SCOLASTICO. La prima attività che ho svolto, in collaborazione con la prof.ssa Casaliggi, è stato l'incontro di formazione per i docenti neoassunti in questo istituto in data 4 settembre 2023 che ha avuto come tema: "Dalle U.d.A. alla certificazione delle competenze". Questa formazione è stata pensata e finalizzata per dare le linee guide per lavorare negli istituti professionali sulla base dell'ultima riforma. In quell'occasione ho lasciato i miei riferimenti ai colleghi presenti perché potessero contattarmi per eventuali necessità.

Successivamente ho collaborato con la prof.ssa Mastropasqua e Bizzarro per la revisione dei Piani di Lavoro e la successiva comunicazione alla prof.ssa Casaliggi. Con il completamento

dell'organico attraverso le MAD ho seguito l'inserimento di alcuni docenti soprattutto nell'ambito matematico-scientifico fornendo loro le indicazioni dalle più basiche: lettura dell'orario, funzionamento della dotazione multimediale presente in aula, contatto con rappresentante per richiesta libri di testo a quelle di ordine più didattico come il caricamento dei REC su registro elettronico e l'acquisizione dei livelli di competenza. Ho partecipato all'incontro dello staff di presidenza avvenuto giovedì 18 gennaio 2024.

In merito alla seconda parte della mia funzione strumentale riferita al successo scolastico ho collaborato attivamente con la prof.ssa Ferraris nella pianificazione e nello svolgimento delle sessioni di esame per la certificazione EIPASS. Ho provato, in collaborazione ai docenti: Boschetto, Plano, Spadaro F, Ferraris e con il referente per l'università prof. Fabricatore, ad avviare i corsi in preparazione ai test universitari ma, nonostante una pubblicità fatta sui diversi canali attuabili nel contesto scuola: informativa data ai coordinatori, passaggio nelle classi quinte tecnico per presentazione della proposta, invio modulo di Google per manifestazione interesse su quali corsi in preparazione ai test gli alunni sono più interessati non siamo riusciti a farli partire perché non ci sono state sufficienti adesioni.

Questo è quanto ho svolto in merito alla mia funzione strumentale.

## **Relazione funzione strumentale 2: FS PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA NELL'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE - Prof.ssa Massimiliana Casaliggi**

Nell'a.s. 2023-2024 la Riforma dei Professionali, in atto dall'a.s.2018-2019 presso l'IIS Gae Aulenti, ha coinvolto:

- le sedi di Biella Viale Macallè, Biella corso Pella, Mosso e Cavaglia
- due indirizzi professionali "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" e "Manutenzione e assistenza tecnica"
- 8 classi prime di cui 7 di "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" e 1 di "Manutenzione e assistenza tecnica"
- 9 classi seconde di cui 7 di "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" e 2 di "Manutenzione e assistenza tecnica"
- 10 classi terze di cui 8 di "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" e 2 di "Manutenzione e assistenza tecnica"
- 10 classi quarte di cui 8 di "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" e 2 di "Manutenzione e assistenza tecnica"
- 9 classi quinte di cui 7 di "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" e 2 di "Manutenzione e assistenza tecnica"
- 46 consigli di classe

Nel corrente a.s. sono state implementate le seguenti U.d.A.

### **BIENNIO**

- ❖ Classi prime "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" e "Manutenzione e assistenza tecnica"

UdA05 “Cominciamo da qui”

UdA01 “Il lavoro nel Biellese: passato, presente e futuro”

UdA02 “La cura del sé e dell’altro”

- ❖ Classi seconde “Enogastronomia e ospitalità alberghiera” e “Manutenzione e assistenza tecnica”

UdA06 “Ricominciamo da qui”

UdA03 “Le disuguaglianze”

UdA04 “Lo sviluppo sostenibile: economia, ambiente e società”

## **TRIENNIO**

- ❖ Classi terze “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”

UdAT00 “Le attività dell’hotellerie e le risorse del territorio”

UdAT01 “Italia: terra di eccellenze”

Classi terze “Manutenzione e assistenza tecnica”

UdAT00 “Le tecnologie nella società”

UdAT01 “Italia: terra di eccellenze. L’eccellenza italiana per l’automazione”

- ❖ Classi quarte “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”

UdA407 “Quello che conta è il percorso del viaggio e non l’arrivo. Itinerari e sapori d’Europa”

UdA408 “Pane e vino nella storia, nell’alimentazione, nel mondo, nella religione”

Classi quarte “Manutenzione e assistenza tecnica”

UdA407 “Tecnologia e ambiente”

UdA408 “Le tecnologie nella storia, nell’alimentazione, nel mondo, nella religione”

- ❖ Classi quinte “Enogastronomia e ospitalità alberghiera”

UdA509 “Salute, benessere e sicurezza nei servizi al cliente”

UdA510 “Il Made in Italy nel mondo”

Sottotitolo cucina Ambasciatori della cucina italiana nel mondo

Sottotitolo sala La professionalità italiana tra tradizione e innovazione

Sottotitolo accoglienza Ambasciatori del Brand Italia nel mondo

- ❖ Classi quinte “Manutenzione e assistenza tecnica”

Primo + secondo periodo: UdA509 “Il Made in Italy nel mondo”

## **PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE**

Nel corso dell’a.s. 2023-2024 sono state svolte le seguenti attività:

1. **Lunedì 04 settembre** dalle ore 14,30 alle ore 17,30 formazione obbligatoria per i docenti neoassunti relativa alla progettazione per U.d.A. e alla didattica per competenze.
2. **Martedì 19 settembre** elaborazione format per coordinatori di dipartimento per monitoraggio apertura piani U.d.A.
3. **Martedì 10 ottobre** assegnazione ai coordinatori di classe degli indirizzi professionali dei PFI da compilare per il corrente a.s.
4. **Martedì 24 ottobre** incontro di formazione con i coordinatori di dipartimento per compilazione P.F.I.
5. **Lunedì 30 ottobre** inviate ai coordinatori di classe le indicazioni operative per la compilazione dei P.F.I.
6. **Ottobre/novembre** revisione dei piani di lavoro per il corrente a.s. e loro restituzione ai coordinatori di dipartimento per la condivisione con i colleghi.
7. **Novembre/dicembre** elaborazione riepilogo competenze utile per la compilazione dei P.F.I. e successivo invio ai coordinatori di classe (6/12/23).
8. **Lunedì 22 gennaio** inviate le indicazioni operative per la pubblicazione dei P.F.I. delle classi prime. Nel mese di **gennaio 2024** sono stati compilati i P.F.I. per tutti gli alunni delle classi prime professionali e l'anteprima è stata resa visibile ai genitori/tutori.
9. **Gennaio** predisposizione di un format utile per la raccolta delle evidenze e condivisione ai coordinatori di dipartimento per la compilazione in occasione dei dipartimenti di febbraio.
10. **A partire dal mese di gennaio fino a maggio** elaborazione di rubriche di valutazione triennio IPSIA. Il materiale prodotto necessita di ulteriore revisione prima di essere inserito nel registro elettronico Spaggiari per la certificazione delle competenze.
11. **Marzo** predisposizione e invio ai coordinatori di classe dei format utili per la progettazione dei prodotti finali delle U.d.A. del secondo periodo.
12. **Mercoledì 20 marzo** "Visiting" docenti anno di prova. Didattica per U.d.A. e certificazione delle competenze.
13. **Prima settimana di aprile:** su segnalazione dei coordinatori di dipartimento integrazione, inserimento e codifica nel registro elettronico di alcune evidenze.
14. **Aprile:** allestimento dei profili del biennio tecnico per la certificazione delle competenze chiave europee e integrazione dei profili del biennio professionale con le competenze chiave europee (Allegato C al DM 14 del 30 gennaio 2024).
15. **07 maggio 2024:** Indicazioni operative per l'attribuzione dei livelli di competenze
16. **A partire dal 27 maggio:** verifica dell'inserimento dei livelli di acquisizione delle competenze.
17. **Durante gli scrutini di giugno:** per le 46 classi coinvolte nella Riforma dei Professionali sono state compilate le schede di rilevazione dei livelli di acquisizione delle competenze dichiarate da ciascun insegnamento nei piani di lavoro delle U.d.A. Queste schede integrano il P.F.I., documento che accompagna gli studenti nel loro percorso scolastico. I P.F.I. debitamente compilati e i certificati di competenze saranno pubblicati nel portfolio dello studente entro metà luglio.

In conclusione, le azioni che hanno contraddistinto l'impegno della suddetta funzione strumentale per il corrente a.s. sono state:

- l'attività di formazione (docenti neoassunti a settembre, coordinatori di classe per compilazione PFI, Visiting...)
- la revisione dei format dei PFI e il supporto alla compilazione dei P.F.I.
- il supporto alla revisione dei piani di lavoro
- l'elaborazione di format per la raccolta delle evidenze
- il riepilogo delle competenze e la verifica di una equa distribuzione nel curriculum verticale
- la codifica delle evidenze e il loro inserimento nel registro elettronico
- la predisposizione nel registro elettronico dei profili dei due indirizzi tecnici per la certificazione delle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente
- il completamento dei profili del biennio professionale "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" e "Manutenzione e assistenza tecnica" con le competenze chiave europee
- l'elaborazione della rubrica d'indirizzo triennio IPSIA in collaborazione con i docenti degli insegnamenti di indirizzo del triennio IPSIA
- più in generale il coordinamento delle attività delle sedi nell'attuazione della didattica per U.d.A. e la certificazione delle competenze.

### **Relazione funzione strumentale 3: FS PER L'ARRICCHIMENTO CULTURALE E TECNICO PROFESSIONALE - Prof. Giuseppe Tricarichi**

Nel corrente anno scolastico 2023-2024 ho ricoperto l'incarico di funzione strumentale per l'arricchimento culturale e professionale. Con le attività ho dato continuità al lavoro svolto negli anni scolastici precedenti ed ho svolto i seguenti compiti:

- predisposizione del modulo google riguardo i progetti presentati dai referenti per l'ampliamento dell'offerta formativa nelle macroaree di pertinenza: inclusione e successo scolastico, arricchimento culturale e tecnico professionale, orientamento, progetto agrario e didattica digitale;
- collaborazione con DS e riepilogo dei progetti presentati per predisposizione ore frontali/non frontali e relative risorse finanziarie;
- rielaborazione e sintesi delle attività svolte per monitoraggio dello stato di avanzamento dei singoli progetti con schema riassuntivo presentato in occasione del collegio docenti del 14 febbraio 2024;
- collaborazione con DSGA per rendicontazione progetti nel programma annuale da inviare ai Revisori dei Conti;
- predisposizione del modulo rendicontazione necessario alla "firma" dei progetti nelle macroaree;
- supporto ai docenti che hanno fatto richiesta per indicazioni sia per l'inserimento di alcuni progetti nell'apposito modulo sia per la rendicontazione degli stessi;
- partecipazione alla presentazione del "Catalogo ASL" riguardo l'offerta formativa per la scuola a.s. 2023-2024;
- collaborazione con diversi referenti per programmazione progetti alla quale si è aderiti;
- collaborazione con presidenza e vicepresidenza per adesione progetti/eventi proposti, contatti con

enti promotori e con coordinatori delle classi aderenti per comunicazioni e calendarizzazione;

- incontri periodici in modalità online con rete regionale e scuola capofila Liceo Cattaneo di Torino per il progetto “Patentino per l’uso consapevole per lo smartphone”: partecipazione a bando regionale, obiettivi, condivisione delle attività programmate dalle scuole aderenti, stato di avanzamento del progetto e proposte per l’a.s. successivo;

- collaborazione con presidenza e referenti per compilazione “LINEE DI ORIENTAMENTO per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo”;

- coordinamento e collaborazione con docenti referenti bullismo delle scuole aderenti per calendarizzazione, comunicazioni e attuazione del progetto “patentino per l’uso consapevole dello smartphone”.

In collaborazione con DSGA predisposizione modulistica per rendicontazione alla scuola capofila, Liceo Cattaneo di Torino, dei formatori peer educators e referenti bullismo degli istituti aderenti, ovvero Istituto Bona, Liceo Avogadro, G. e Q. Sella di Biella;

- collaborazione con docenti referenti per progettazione, calendarizzazione e comunicazioni, predisposizione dei moduli per questionari pre-, post- e peer educators relativi alla peer education dei comportamenti a rischio e prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;

- collaborazione con referenti per progettazione, calendarizzazione e comunicazioni per l’attuazione del progetto Gaming & Gambling.

Conclusioni L’incarico ha richiesto molte ore di lavoro e di energia che ha lasciato in sospeso alcuni punti e altri sulla quale bisognerebbe riflettere per il prossimo a.s, ovvero:

1) monitoraggio a campione di aspetti positivi e altri da migliorare dei progetti realizzati;

2) ottimizzazione delle risorse per la realizzazione della peer education per la prevenzione dei comportamenti a rischio in generale; propongo la realizzazione di un evento che coinvolga in un’unica edizione le classi prime di tutti gli indirizzi della sede di Biella;

3) propongo il coinvolgimento di alcune discipline nel trattare/approfondire argomenti della tematica “comportamenti a rischio nell’uso del web”. Quali discipline potrebbero contribuire? Chi? Cosa Fa? Quando? L’obiettivo è quello di fornire un quadro di competenze necessarie a navigare in sicurezza e con responsabilità, potenzialità e pericoli. Competenze attese: tecniche (pin, password, ...), comunicative (come dialogare sui social, usare un linguaggio rispettoso...), giuridiche (approfondimento L. 71/2017...), comportamentali (privacy, truffe ...). La peer education insieme ad alcune delle competenze raggiunte nelle discipline curriculari consentirebbero di avvalorare le competenze secondo il DigComp 2.2. La consegna del “Patentino” sarebbe l’atto finale del percorso trasversale condiviso.

Per concludere vorrei sottolineare la collaborazione con i colleghi con la quale si condividono attività proficue e finalizzate a obiettivi condivisi

**Relazione funzione strumentale 4: PER SUPPORTO AGLI ALUNNI, AI DOCENTI, AI GENITORI PER LE NUOVE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE E DI DIDATTICA - Prof. Antonio Gareri**

Il sottoscritto Antonio Gareri, designato come Funzione Strumentale n. 4 “Supporto agli alunni, ai

docenti, ai genitori per le nuove tecnologie di comunicazione e di didattica” per il corrente a.s. 2023/2024,

#### Ricordando

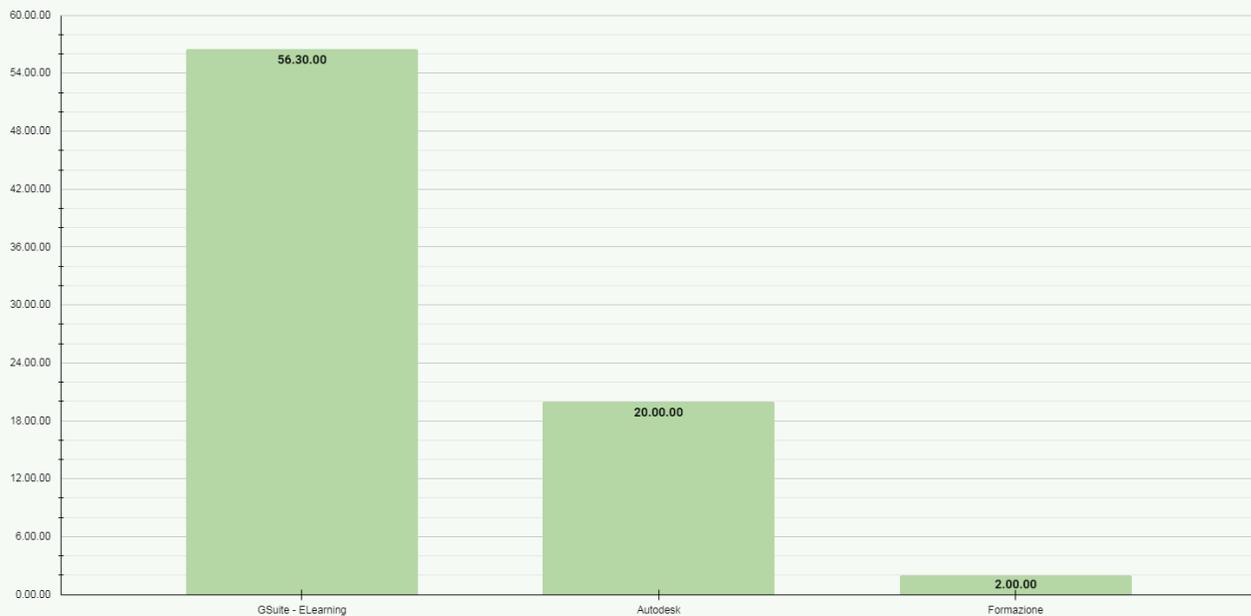
Che la funzione strumentale così definita è presente nella scuola da tre anni e si pone come obiettivo quello di rispondere alle esigenze poste in essere da tutti i soggetti della Scuola: Alunni, Genitori, Docenti e personale ATA nel confrontarsi con le TIC, intese come strumenti hardware e/o software, partendo dall'utilizzo del singolo PC, passando dal Registro Elettronico per concludere con l'utilizzo quotidiano gli ambienti di apprendimento delle Google Workspace o più comunemente del Classroom. Più semplicemente dare un'assistenza che possa rispondere in modo "preciso" e puntuale, proponendo soluzioni tecniche e/o organizzative oltre ad approfondimenti e chiarimenti sugli strumenti multimediali del nostro Istituto.

#### L'attività

si è svolta regolarmente per l'intero anno scolastico, spesso da remoto o con il dialogo diretto con le persone interessate, in funzione delle continue e mutevoli condizioni della struttura tecnica e informatica della scuola come l'introduzione del registro elettronico ClasseViva, al secondo anno di utilizzo, o per esempio alla prenotazione da remoto dei carrelli modulari introdotti nel presente anno [www.iisgaeaulenti.it](http://www.iisgaeaulenti.it) [biis00700c@istruzione.it](mailto:biis00700c@istruzione.it) Sede Centrale: Viale Macallè, 54 - 13900 - Biella (BI) Tel. 015-402748 Fax. 015-8496093 C.F. 90067580028 pag. 1 di 2 scolastico, l'accesso al wi-fi etc. Oltre all'arricchimento continuo, grazie anche alla collaborazione più o meno occasionale di diversi colleghi della Classroom di Formazione Continua dedicata ai docenti del GAE dove risultano attualmente iscritti circa 50 "Collegi Studenti" . L'attività svolta, che coinvolge una popolazione scolastica "virtuale" quantificabile in circa 1800 utenze attive, è stata suddivisa in tre macro aree di intervento denominate come di seguito indicate:

1. Formazione
2. Google Workspace (gestione intera piattaforma dell'istituto) Google E-Learning (configurazione per esterni)
3. Autodesk (accreditamento della scuola aggiornamento software dei laboratori e le 70 utenze singole autorizzate)

Per un circa 80 ore di attività come da grafico allegato.



#### Punto 4. Relazione dei referenti dei progetti

Il Dirigente scolastico invita i referenti di alcuni progetti significativi afferenti alle diverse aree a presentare al collegio quanto svolto nel corrente anno scolastico. A titolo esemplificativo presentano:

- per l'area **“Inclusione e successo scolastico”** la prof.ssa Torello presenta il progetto **“Sport a scuola e inclusione”**.  
Si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle attività implementate nel progetto.

DATA	ATTIVITA'	CLASSI	DOCENTI	ORE
12/10/23	Torneo accoglienza classi prime	1GB, 1AA, 1DB	Torello Viera	2
13/10/23	Torneo accoglienza classi prime	1AMAT, 1EB, 1AA	Albano, Torello Viera	2
18/10/23	Torneo accoglienza classi prime	1BA, 1AG, 1FB	Quaregna	2
14/11/23	Torneo calcio a cinque biennio	1GB, 2FB, 2BMAT	Torello Viera	2
21/11/23	Torneo calcio a cinque biennio	2GB, 2EB, 1EB, 1BA+1AMAT	Quaregna	2
22/11/23	Torneo pallavolo triennio	3EB, 3FB, 3DB	Albano, Sizia	2

24/11/23	Campionati Studenteschi di Nuoto	Tutte	Albano, Gremmo, Torello Viera	4
28/11/23	Torneo calcio a cinque biennio	2AMAT, 1FB, 2AA+2AG	Torello Viera	2
29/11/23	Campionati Studenteschi di Corsa campestre	Tutte	Alaimo, Gremmo	4
05/12/23	Torneo calcio a cinque biennio	1DB, 2BA, 1AG	Quaregna	2
19/12/23	Torneo pallavolo triennio	5BMAT,5EG,5FG,5DB, 5A MAT, 5AG,5AA, 5BA	Albano, Bellani, Sitzia	4
21/12/23	Torneo pallavolo triennio	4GB, 4EB+4DB, 4FB,	Albano, Sitzia, Bellani	2
21/12/23	Torneo pallavolo triennio	4BA,4AG, 3G+4B MAT	Albano, Bellani	2
16/01/24	Torneo calcio a cinque biennio	1AG, 2AA, 2B MAT,2EB	Albano, Torello Viera	2
23/01/24	Torneo calcio a cinque biennio	1EB, 1GB	Albano	2

DATA	ATTIVITA'	CLASSI	DOCENTI	ORE
26/01/24	Torneo calcio a cinque Triennio	3E+3F, 3BA	Albano Bellani	2
30/01/24	Torneo calcio a cinque biennio	1FB, 1DB, 2A MAT	Torello Viera	2
01/02/24	Allenamento Broomball	12 giocatori	Bellani, Torello Viera	2
02/02/24	Torneo calcio a cinque Triennio	4E+4F, 4BA, 4B MAT	Albano, Sitzia	2
08/02/24	Allenamento Broomball	11 giocatori	Bellani, Torello Viera	2
09/02/24	Torneo calcio a cinque Triennio	5F, 5A MAT, 5B MAT	Bellani, Sitzia	2

15/02/24	Campionati Studenteschi Broomball	11 giocatori	Bellani, Sitzia	6
15/02/24	Campionati Studenteschi Danza Sportiva	3 alunni	Gremmo, Quaregna	4
16/02/24	Campionati Studenteschi Tennis Tavolo	5 alunni	Torello Viera	2.5
20/02/24	Torneo pallavolo Biennio	1EB,1GB,1FB+1DB	Torello Viera	2
23/02/24	Torneo calcio a cinque Triennio	5AG, 5BA, 5AA, 5E+5D	Bellani, Sitzia	
27/02/24	Torneo pallavolo Biennio	2A MAT, 2FB, 2EB	Quaregna	2
28 e 29/02/24 e 01/03/24	Progetto Sci Rhemes	50 alunni del Biennio	Albano, Falabella, Gremmo, Torello Viera	32
05/03/24	Torneo basket Biennio	1GB, 2A MAT, 1EB, 2EB, 1FB+2AG+1BA	Albano, Quaregna	2
21/03/24	Campionati Studenteschi Basket 3vs3	15 alunni	Sitzia, Quaregna, Bellani	5
26/03/24	Campionati Studenteschi di pallavolo	20 alunni	Albano, Alaimo	5
05/04/24	Selezione squadra Calcio a 5	Alunni 2007-2008-2009	Albano, Torello Viera	2
09/04/24	Campionati Studenteschi Rugby Tag	20 alunni	Albano	6
17/04/24	Campionati Studenteschi Calcio a 5	10 alunni	Quaregna, Albano	5

DATA	ATTIVITA'	CLASSI	DOCENTI	ORE
19/04/24	Torneo Basket e Pallavolo triennio	5D,4F,4E/4D,4BA, 5AG,5AA+5BM,5F	Albano, Bellani, Sitzia	2
06/05/24	Campionati Studenteschi Atletica leggera	30 alunni	Falabella,Torello Viera, Sitzia	4
17/05/24	Torneo Pallavolo triennio	5D,4F,4E,,4BA,5AG,5A A+5BM,5F,3F	Albano, Sitzia, Bellani	2
21/05/24	Torneo calcio a 5 triennio	3BA, 4BM,5AG,5AM	Quaregna, Albano, Bellani	2
22/05/24	Campionati Studenteschi Tennis	2 alunni	Quaregna	4
28/05/24	Allenamento Selezione Calcio a 11 per Torneo Ubertalli	Classi 5°	Albano, Quaregna	2
29/05/24	Campionati Studenteschi Padel	2 alunni	Albano	4,5
30/05/24	Campionati Studenteschi Beach Volley	16 alunni	Bellani, Sitzia	3
04/06/24	Campionati Studenteschi calcio a 11(Trofeo Ubertalli)	15 alunni	Albano, Sitzia, Torello Viera	4

- Per l'area **"Didattica digitale"** i proff.ri Castellani e Faraci presentano il progetto "Informatichiamo"

### **Progetto Informatichiamo Anno Scolastico 2023/24**

Giunto alla terza edizione, il progetto creato ed ideato per gli alunni diversamente abili della sede centrale, è stato un laboratorio dentro un laboratorio. Le attività sono state proposte al fine di utilizzare le potenzialità offerte dalle tecnologie informatiche per migliorare l'apprendimento degli alunni coinvolti.

Il progetto è partito il 07 novembre 2023 ed è terminato il 30 maggio 2024. Ha coinvolto 7 alunni in totale (di cui uno ha frequentato sporadicamente) per due ore settimanali e per un totale di circa 50 ore annue.

Gli alunni sono stati impegnati in attività costruite ad hoc dai docenti, su varie tematiche, facendo principalmente uso di metodologie didattiche relative alla gamification. In particolare sono state utilizzate le piattaforme Kahoot, Quizizz, Wordwall e vari strumenti di intelligenza artificiale. E' stata utilizzata anche una piattaforma educativa per la costruzione di piccoli puzzle.

Per uno degli alunni è stato sviluppato un portale web con la costruzione di una pagina nella quale sono stati riprodotti dei suoni cliccando sopra le varie tipologie di immagini (natura, animali).

Le tematiche su cui sono stati costruiti i giochi sono varie:

- Al mercato - abbinamento tra attività commerciali e prodotti venduti;
- CuciniAMO - riconoscere gli ingredienti giusti di varie ricette;
- Il mestiere giusto - riconoscere le varie tipologie di mestiere;
- Le stagioni - riconoscere la stagione corretta;
- Meteo - riconoscere i fenomeni meteorologici;
- Emozioni - riconoscere le varie tipologie di emozioni;
- Le quantità - abbinare le quantità giuste;
- Le monete - riconoscere le monete;
- Che ora è - sapere leggere l'orologio
- Animali - vari quiz sul riconoscimento degli animali e dei loro versi;
- Frutta e verdura - riconoscere le varie tipologie di frutta e ortaggi.

Durante le attività è stata anche utilizzata una stampante 3D, in dotazione della scuola presso l'aula 3.0, da alcuni anni inutilizzata, per creare delle medaglie che sono state donate agli alunni al termine del progetto.

L'esperienza e l'uso delle diverse piattaforme educative ci ha dato l'idea di creare un sito, che è possibile visitare all'indirizzo **[www.informatichiamo.net](http://www.informatichiamo.net)**, dove abbiamo raccolto e catalogato non solo le varie piattaforme educative, ma anche altri supporti informatici che possono essere utili allo svolgimento delle attività didattiche.

#### **Punti di forza:**

In uno dei casi più gravi con limitazione della deambulazione e del movimento è stata utilizzata la console Wii e lo schermo touch per agevolare il movimento degli arti superiori.

La creazione di quiz con risposta in forma di messaggio vocale ha permesso ad alcuni alunni, un pò taciturni ed inizialmente restii, di esprimersi più agevolmente utilizzando la propria voce.

I giochi, proposti sempre in forma di gruppo, sono stati inclusivi ed hanno permesso non solo di creare un ambiente condiviso tra i ragazzi migliorandone le relazioni interpersonali.

Ha contribuito all'inclusione anche la creazione di quiz con risposta tramite immagine, che ha permesso agli alunni che non hanno capacità di lettura, di essere coinvolti.

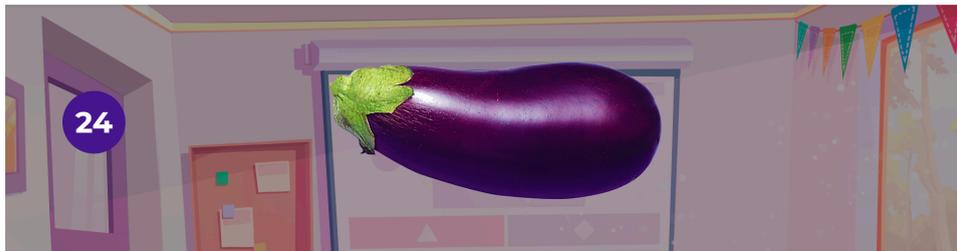
#### **Punti di debolezza:**

Dovendo calibrare le attività per permettere l'inclusione di tutti, in alcuni casi e per alcuni giochi, non è stato sempre facile puntare alla personalizzazione degli obiettivi di apprendimento, favorendo più che altro sempre l'aspetto inclusivo.

Immagini estratte dai giochi:

# Cos'è?

24



▲ l'insalata

◆ la melanzana

● la prugna

■ la zucca

1/15



Dove posso comprarlo?

Apri Registratore Audio

Marco Castellani

Impossibile registrare? PASSA

1/15

Q: Dove posso comprarlo?

Clicca per registrare...

00:00 / 00:30

Marco Castellani

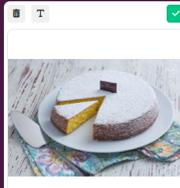
Impossibile registrare? PASSA



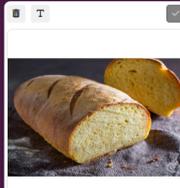
Cosa puoi comprare in questo negozio?



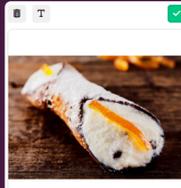
Aggiungere qua la didascalia



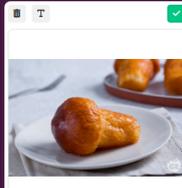
Aggiungere qua la didascalia



Aggiungere qua la didascalia



Aggiungere qua la didascalia



Aggiungere qua la didascalia

10/10

Disegna

Visualizzazione partecipante

Disegna il tuo scoiattolo



Mostra le risposte

Spiegazione

Precedente

Prossima

<b>TABELLA RIEPILOGATIVA</b>	
Alunni Coinvolti	7
Docenti Coinvolti	2
Ore singole svolte dai docenti	50
Piattaforme educative utilizzate	3
Giochi costruiti	30
Attrezzature Informatiche utilizzate	Computer, tablet, schermo touch, Console Wii, Stampante 3D

Il Dirigente scolastico precisa che quest'anno sono stati scelti questi due progetti, utilizzando il criterio della trasversalità.

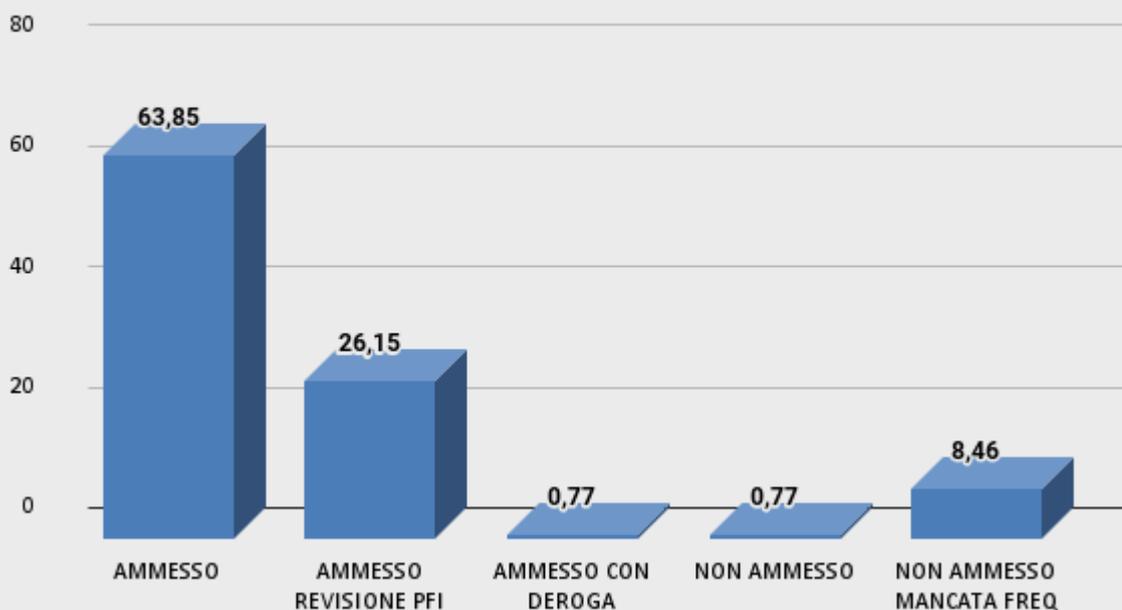
La prof.ssa Alessandra De Chirico segnala un apprezzamento per il progetto in generale, però sottolinea l'aspetto poco inclusivo che è quello economico per il progetto Sci in Val di Rhemes. Prende la parola il prof. Conduro e precisa che da quest'anno gli alunni che avevano un certo ISEE, potevano avere un rimborso totale delle spese per attività didattiche.

#### **Punto 5. Esiti scrutini finali**

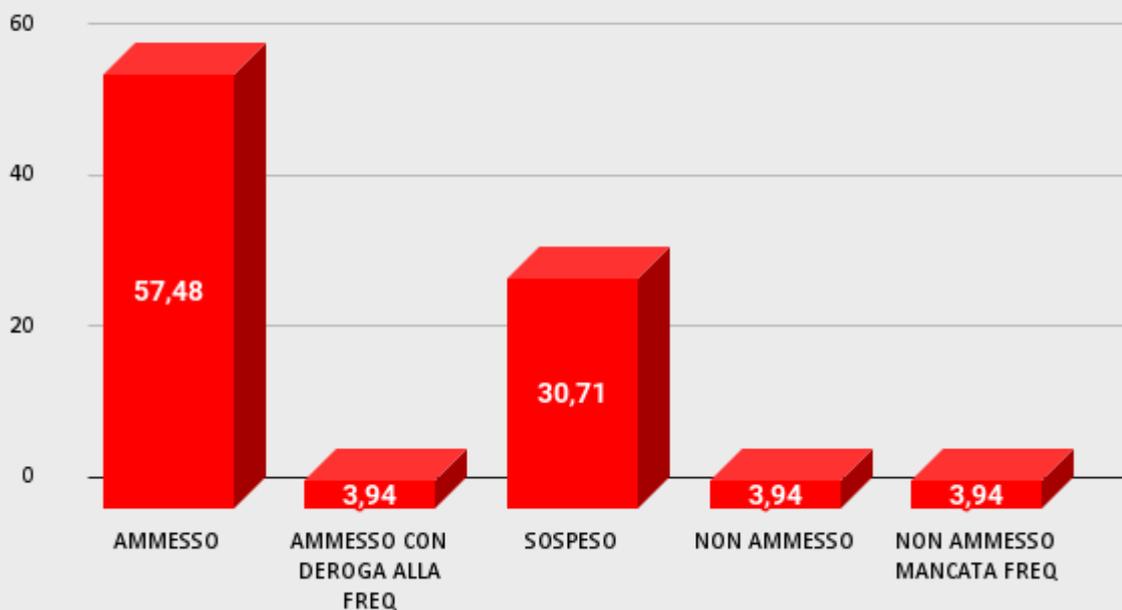
Il DS presenta al collegio dei docenti gli esiti degli scrutini del corrente a.s., soffermandosi su alcuni dati significativi. Pone l'attenzione sui dati relativi all'ammissione e, soprattutto, alla non ammissione per mancata frequenza che in alcuni indirizzi e classi assume un valore molto alto.

### **INDIRIZZO "ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA"**

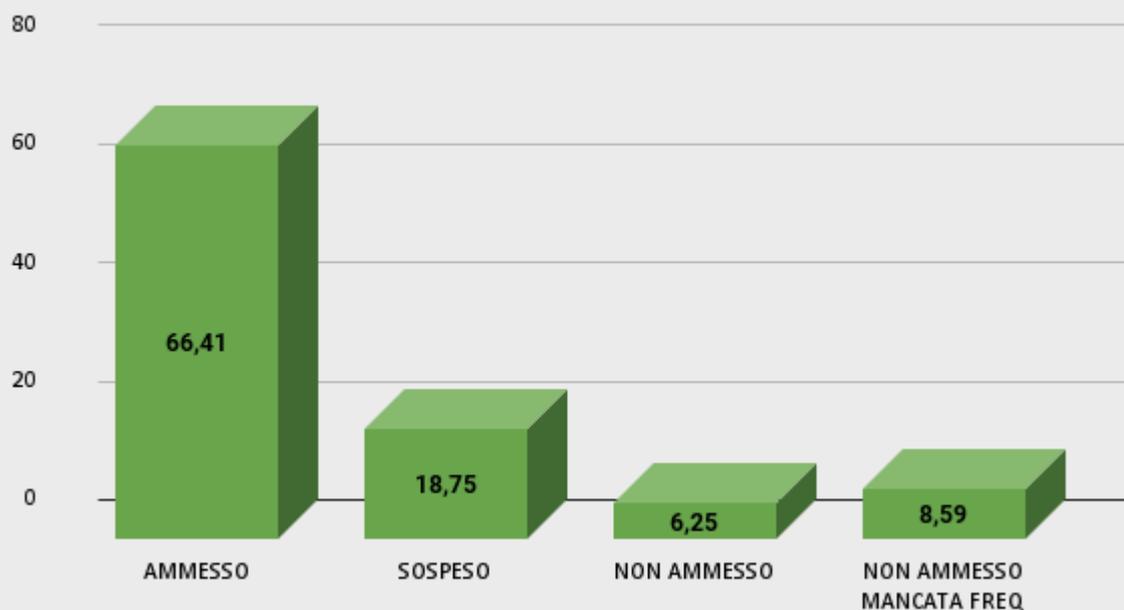
### Classi prime "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"



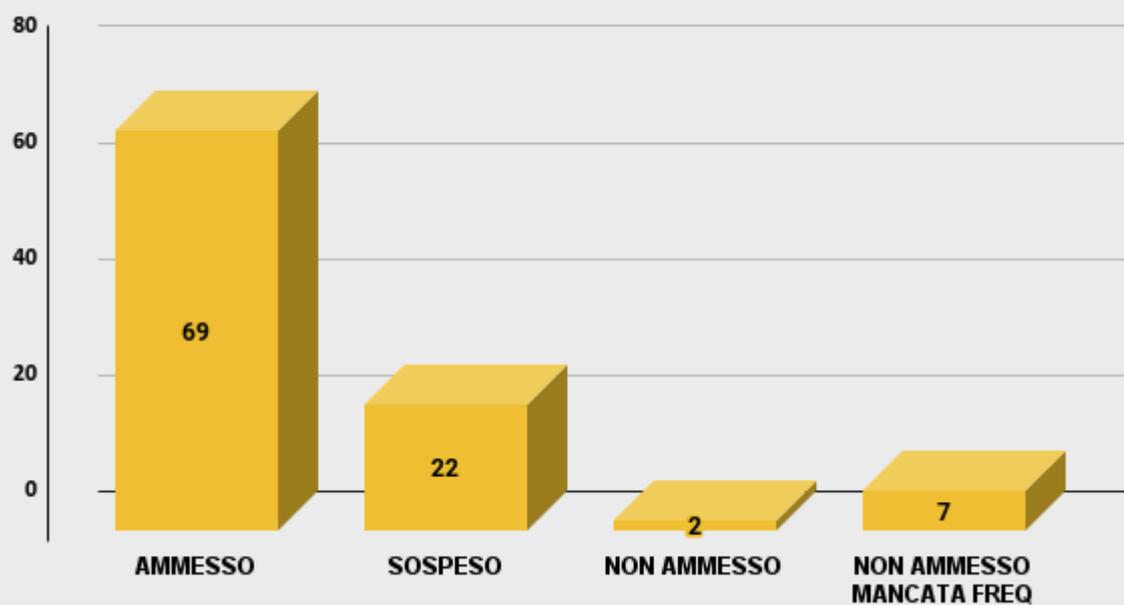
### Classi seconde "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"



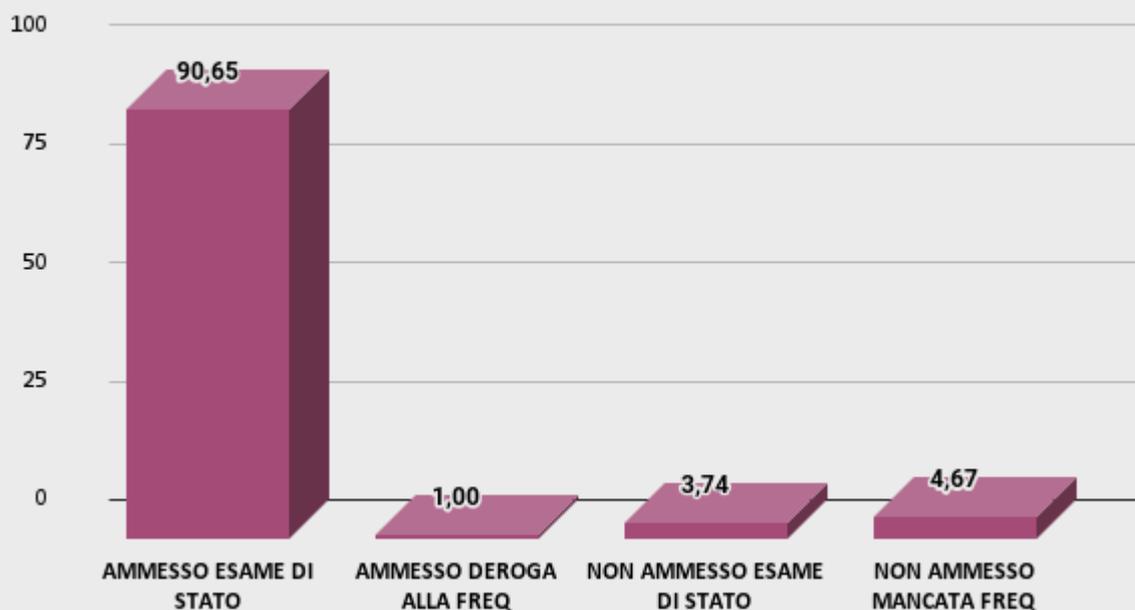
### Classi terze "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"



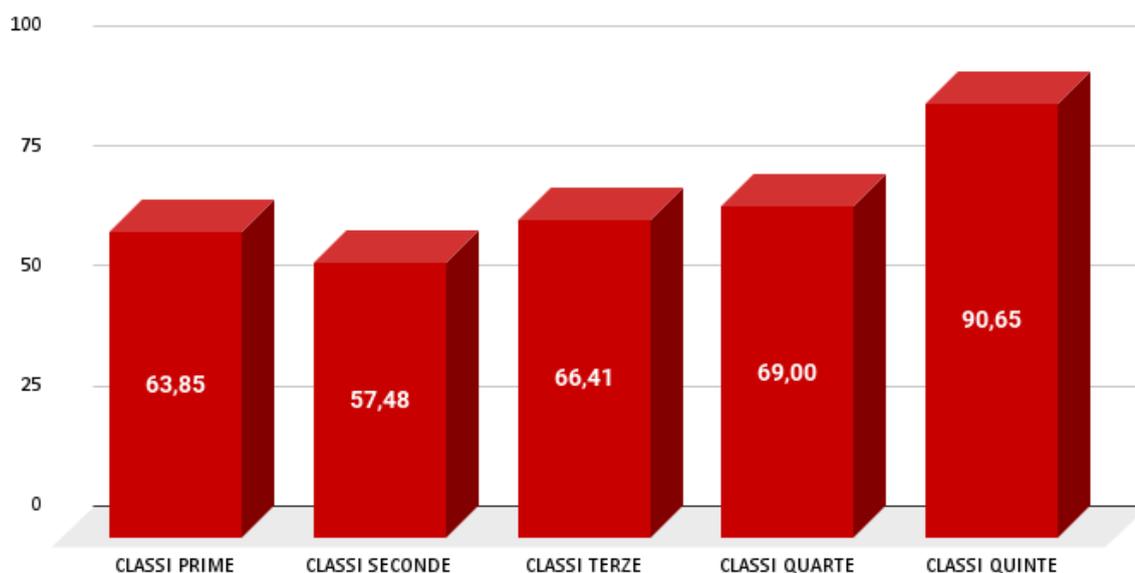
### Classi quarte "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"



### Classi quinte "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"



### Alunni ammessi alla classe successiva "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"

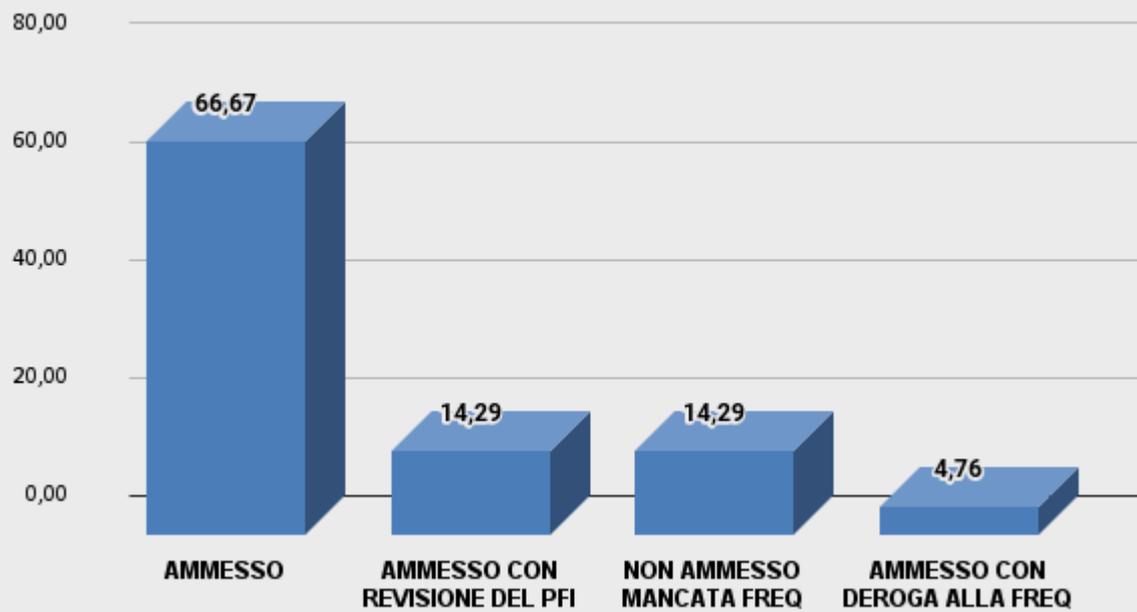


### Alunni non ammessi per mancata frequenza "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"

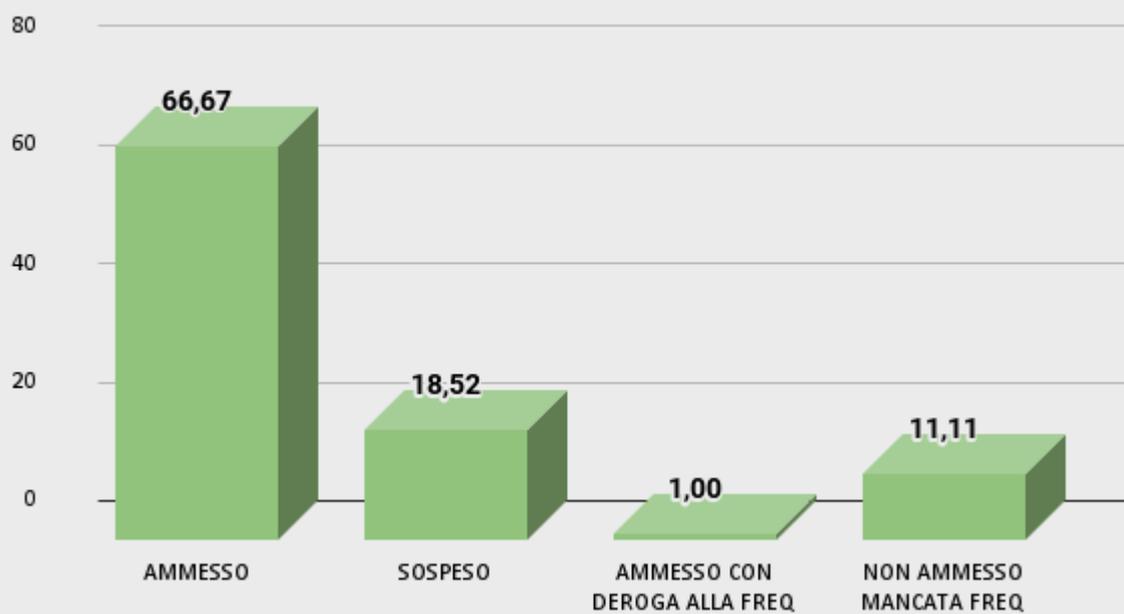


**INDIRIZZO "MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA"**

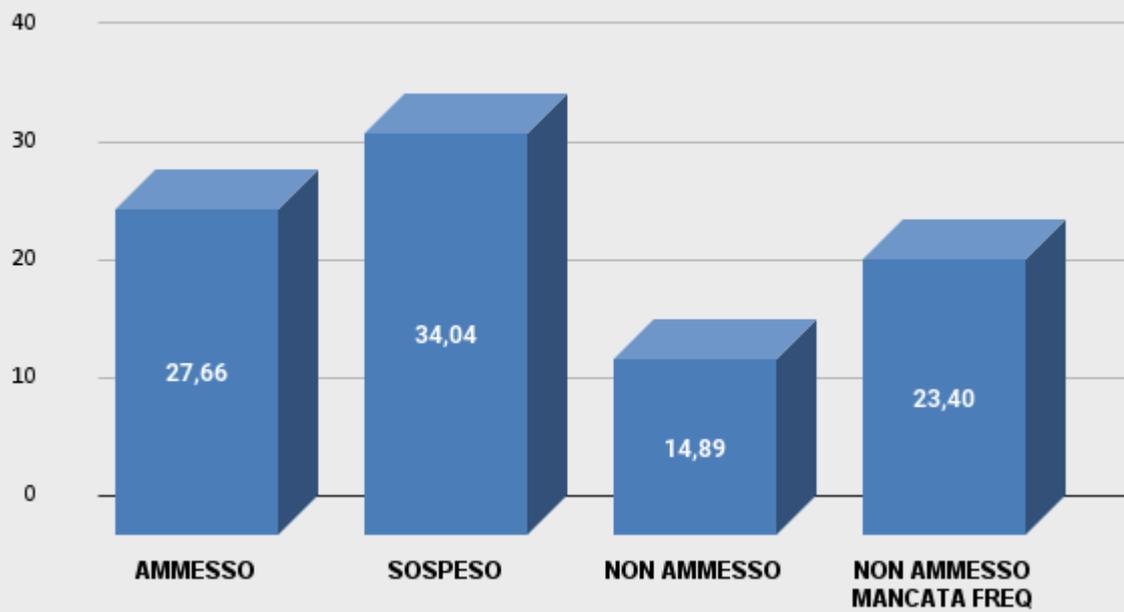
### Classe prima "Manutenzione e assistenza tecnica"



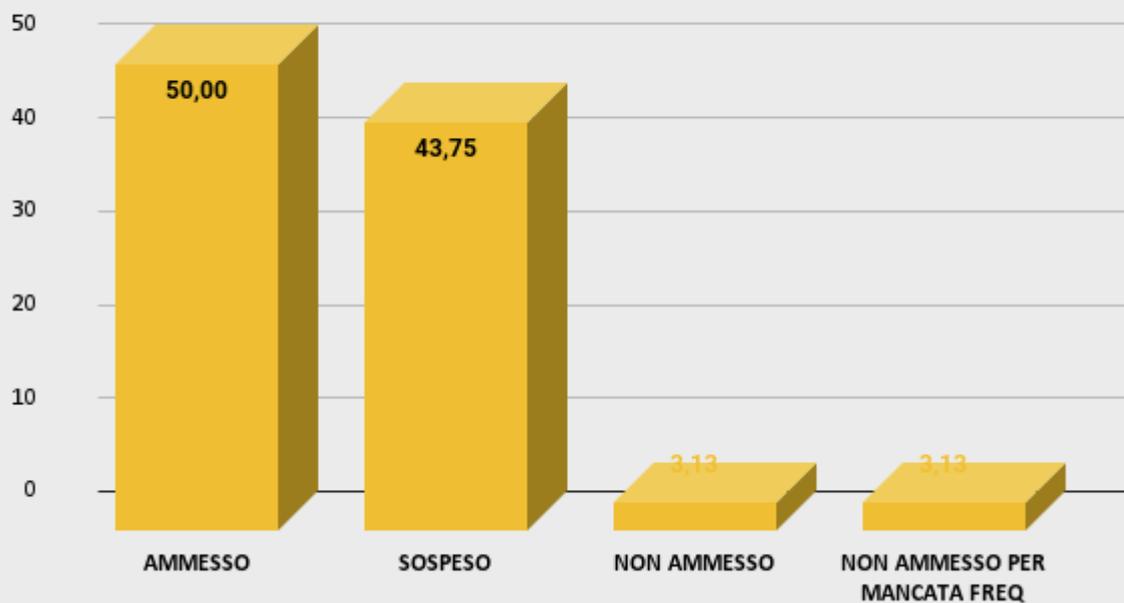
### Classi seconde "Manutenzione e assistenza tecnica"



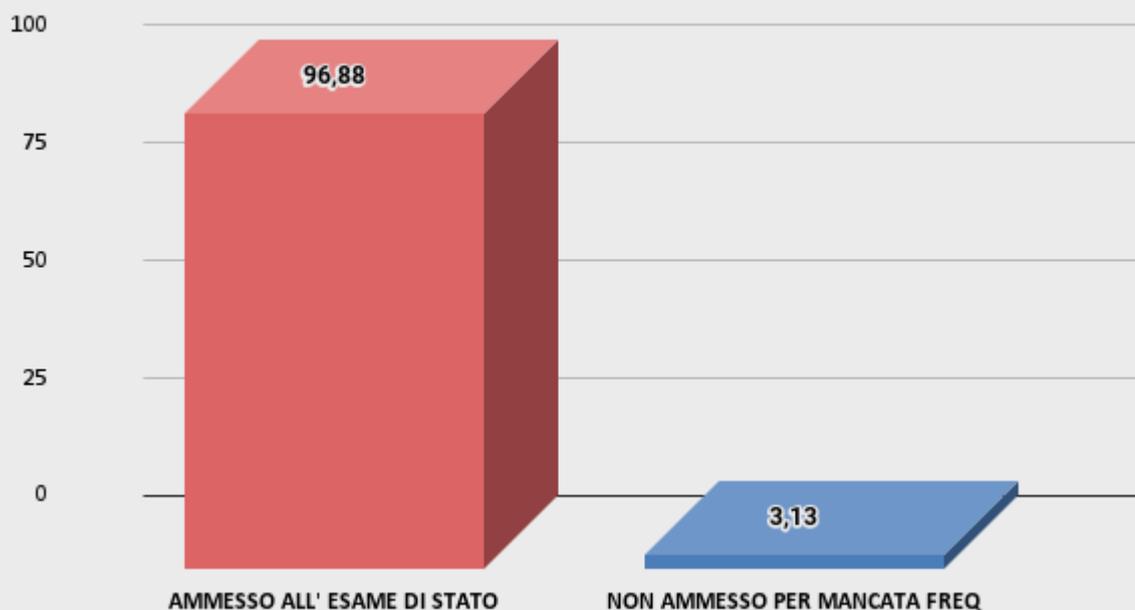
### Classi terze "Manutenzione e assistenza tecnica"



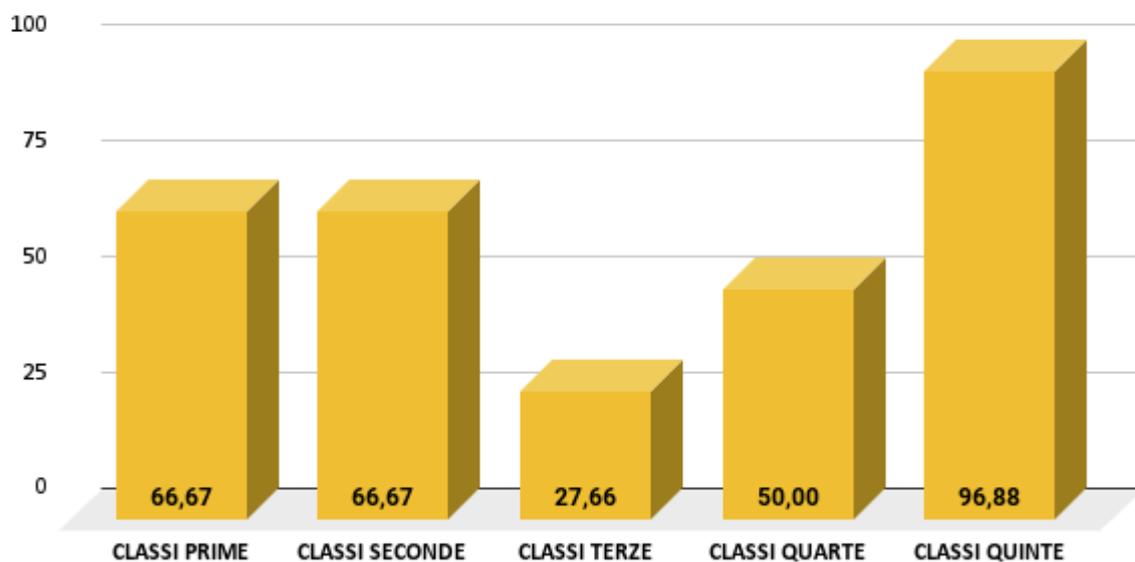
### Classi quarte "Manutenzione e assistenza tecnica"



### Classi quinte "Manutenzione e assistenza tecnica"



### Alunni ammessi alla classe successiva "Manutenzione e assistenza tecnica"

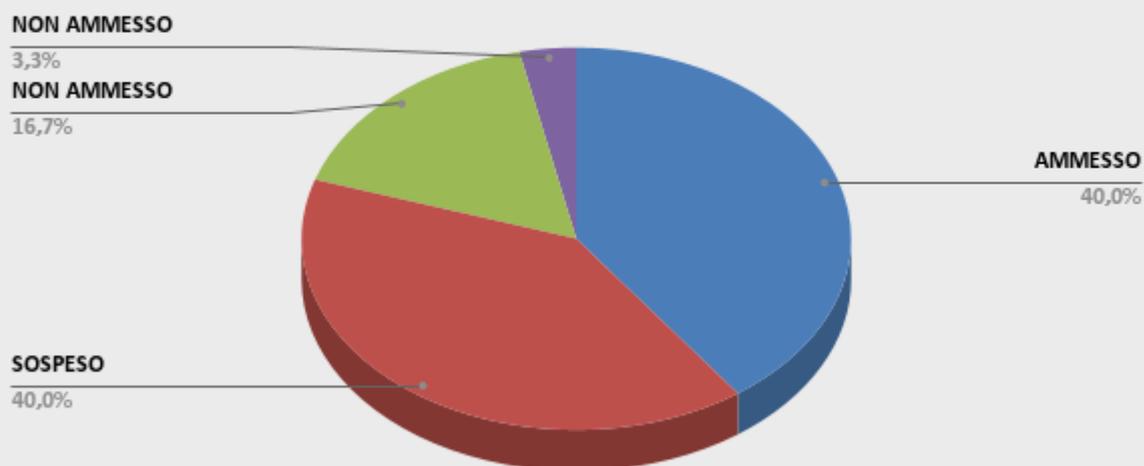


## Alunni non ammessi per mancata frequenza "Manutenzione e assistenza tecnica"

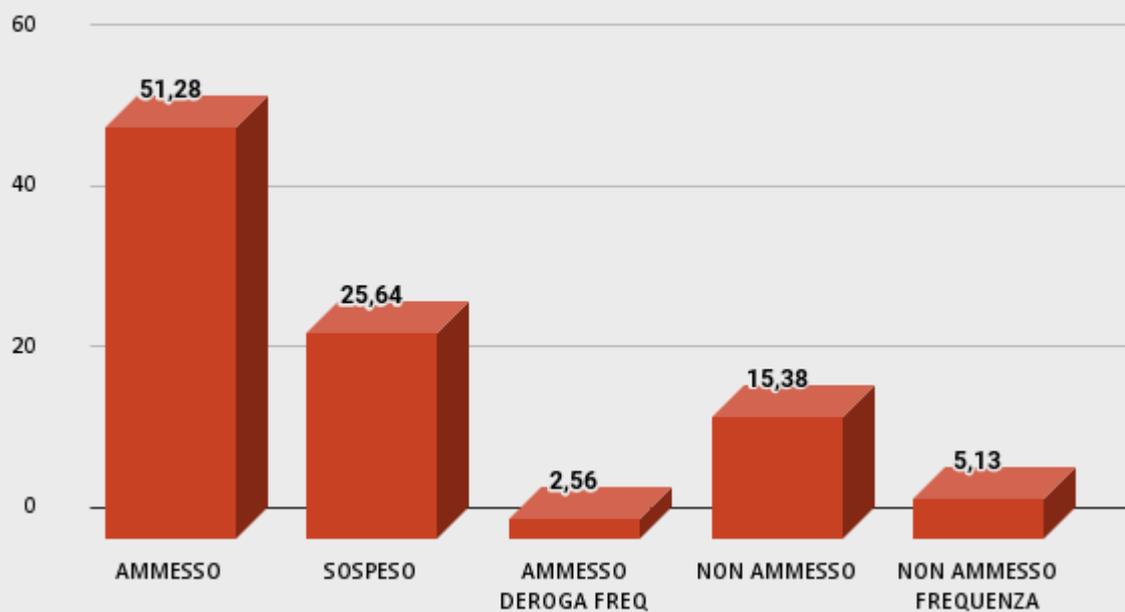


## INDIRIZZO AGRARIO, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

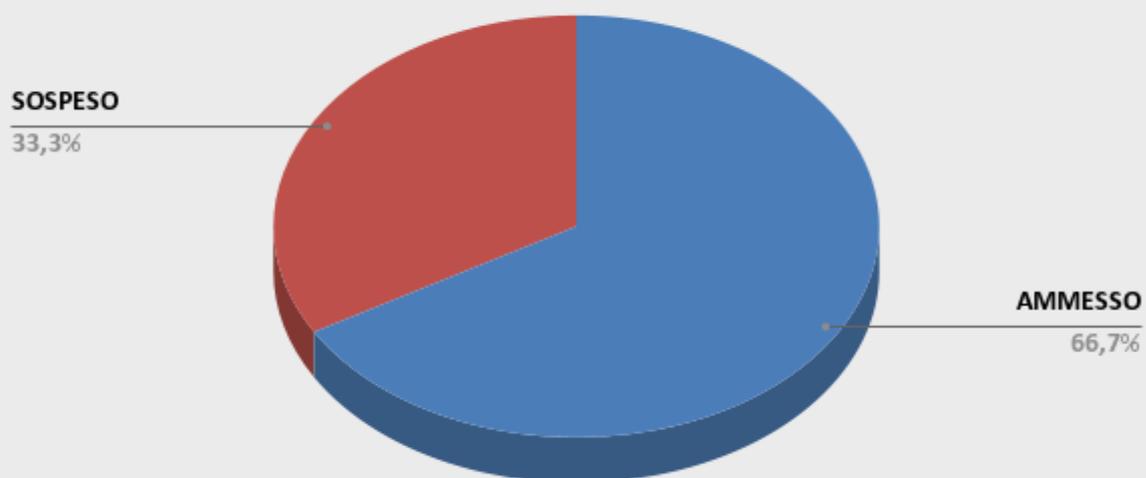
### Classi prime "Indirizzo agrario , agroalimentare e agroindustria"



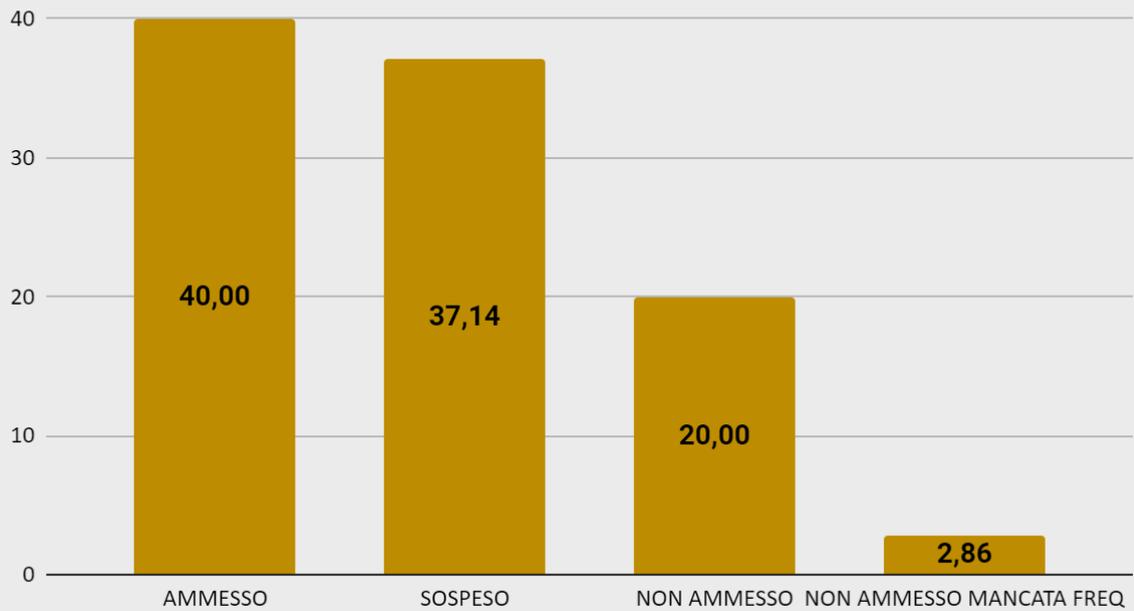
### Classi seconde "Indirizzo agrario, agroalimentare e agroindustria"



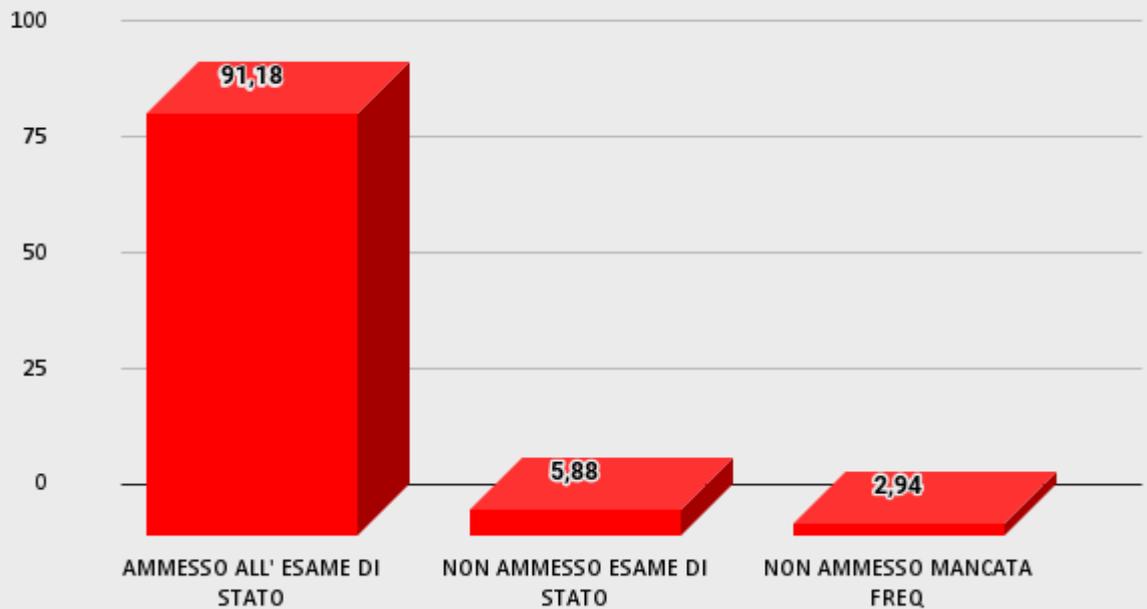
### Classi terze "Indirizzo agrario, agroalimentare e agroindustria"



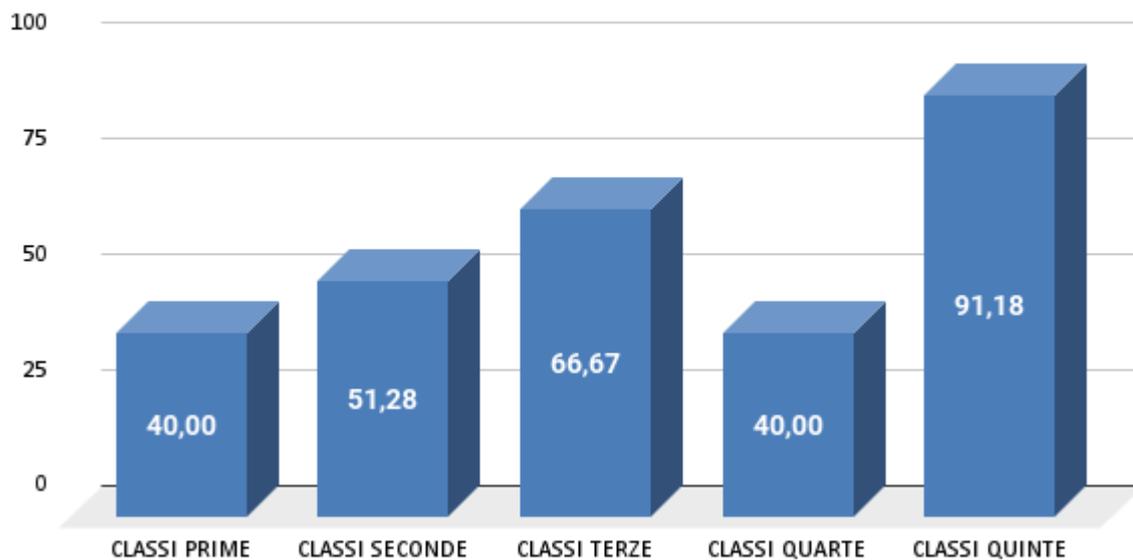
### Classi quarte "Indirizzo agrario, agroalimentare e agroindustria"



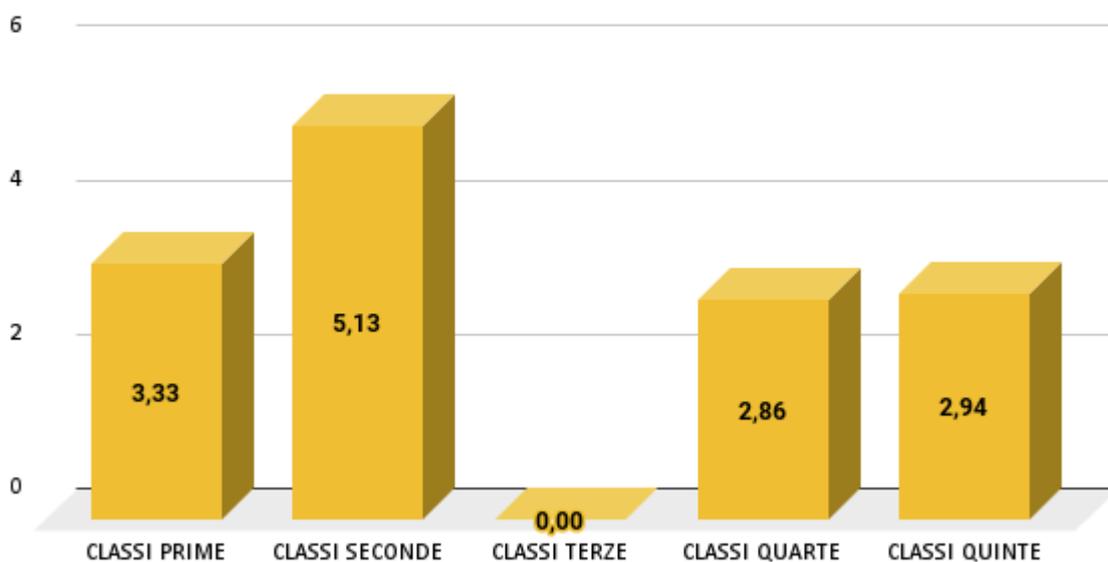
### Classi quinte "Indirizzo agrario, agroalimentare e agroindustria"



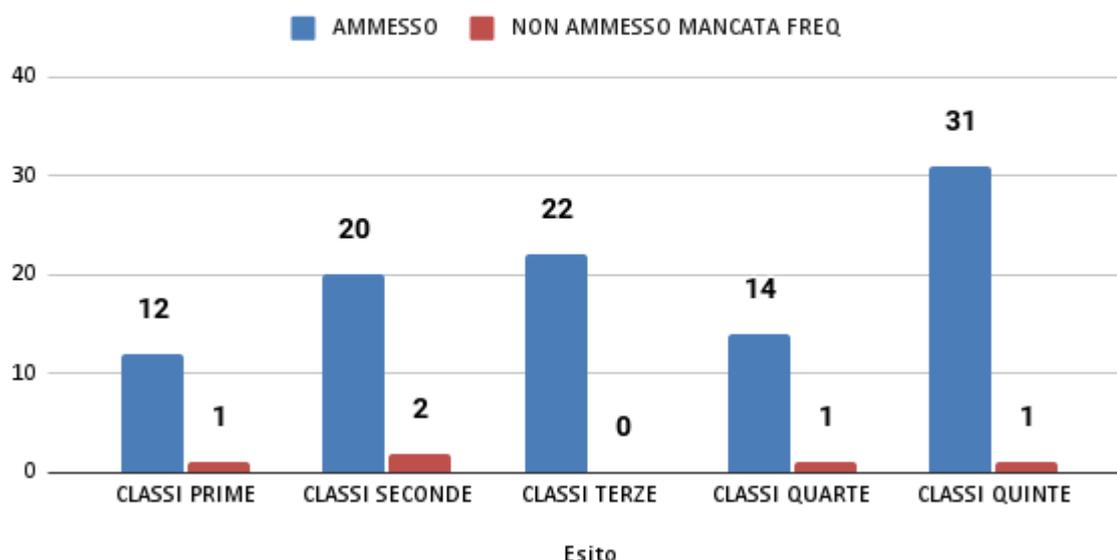
### Alunni ammessi alla classe successiva "Indirizzo agrario, agroalimentare e agroindustria"



### Alunni non ammessi per mancata frequenza "Indirizzo agrario, agroalimentare e agroindustria"

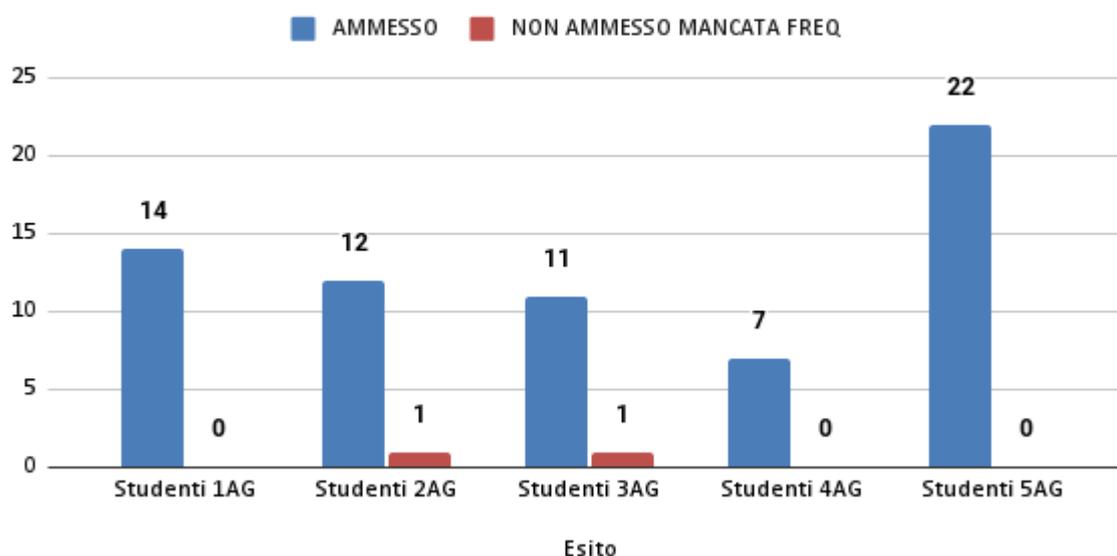


## Alunni ammessi e non ammessi per mancata frequenza "Indirizzo Agrario, agroalimentare e agroindustria"



## INDIRIZZO TECNICO "COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO"

### Alunni ammessi e non ammessi per mancata frequenza "Indirizzo CAT"



Il DS passa al successivo punto all'ordine del giorno.

**Punto 6. Stato avanzamento lavori DM 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali**

**Identificativo Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-31989 - **CUP:** B44D23002090006

**Titolo:** Stem&languages: work and knowledge

Il DS illustra gli avanzamenti del progetto per la realizzazione degli interventi previsti per il nostro istituto al fine di raggiungere i target finali.

**Visto** il Decreto n. prot n. 0003259 del 17/04/2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi per l'individuazione del Team Operativo per l'investimento 3.1: "Nuove Competenze e nuovi linguaggi" Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

**Visto** il decreto di conferimento incarichi prot. 0005176 del 12/06/2023 in cui sono stati individuati, dopo le apposite e specifiche procedure, per la **Linea di intervento A**: n. 6 unità di personale interno per ricoprire i ruoli di componente del Gruppo di Lavoro per l'orientamento, il tutoraggio per le STEM e per l'attività tecnica del multilinguismo; per la **Linea di intervento B**: n. 3 unità di personale interno per ricoprire i ruoli di componente del Gruppo di Lavoro il multilinguismo.

Si precisa che vengono confermati i seguenti ruoli:

#### **Linea A:**

<b>NOME</b>	<b>INCARICO</b>
Prof. CONDURSO Giuseppe	Rendicontazione
Prof.ssa FERRARIS Tiziana	Gestione organizzativa Biella – allievi – docenti
Prof. TRICARICHI PERRUCCIO Giuseppe	Gestione organizzativa Biella - allievi
Prof.ssa LONGOBARDI Paola	Gestione organizzativa allievi - Mosso
Prof. FABBRICATORE Ernesto	Gestione organizzativa Biella – allievi - docenti
Prof.ssa VIOGLIO ROBERTA	Gestione organizzativa – allievi /docenti Mosso

#### **Linea B:**

<b>NOME</b>	<b>INCARICO</b>
CONDURSO	Rendicontazione
QUACECI	Gestione organizzativa Biella – allievi – docenti
CARRERA	Gestione organizzativa Cavaglià – allievi - docenti

**Inoltre, è stata** individuata la Prof.ssa Quaceci Giuseppina come Referente del progetto.

Sarà pubblicata successivamente la graduatoria per le candidature “Docenti STEM E Multilinguismo” Linea Intervento A e B.

Il Collegio docenti delibera all’unanimità l’approvazione dei suddetti incarichi per i compiti e i compensi a loro assegnati nel progetto. **Delibera n.2**

#### **D.M. 66**

Stato avanzamento lavori DM 66/2023 - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali.

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41901 – CUP: B44D23003920006 - Titolo: Formazione al digitale: le nuove sfide.

**Visto** il Decreto n. prot n. 0004815 del 06.04.2024, con il quale l’Istituzione Scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi per l’individuazione del Gruppo Operativo “Comunità Pratiche per l’Apprendimento” per l’investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), in cui sono stati individuati N. 3 Docenti in possesso di specifiche competenze per la creazione del TEAM di “Comunità Pratiche di Apprendimento e N.1 Figura di Personale ATA - AA

Si attende la riunione della Commissione di Valutazione delle candidature espresse. A completamento della graduatoria si procederà all’assegnazione degli incarichi sulla formazione del Gruppo per le Comunità Pratiche di Apprendimento inerente l’Avviso di Selezione prot. n. 0004818 del 04.06.2024.

I candidati riceveranno lettera d’incarico in cui è stabilito il monte orario e gli importi per i compiti a loro assegnati.

Sarà individuato il Referente del progetto.

#### **Punto 7. Comunicazioni del Dirigente scolastico**

Il Dirigente scolastico ringrazia per la collaborazione e il supporto ricevuto in questo suo primo anno di incarico presso la scuola e desidera salutare, anche a nome di tutto il collegio e con particolare riconoscenza, i docenti che dal 1° settembre saranno in pensione. Inoltre, il DS ringrazia e saluta i docenti che hanno avuto trasferimento e che terminano il loro incarico presso l’IIS Gae Aulenti.

Terminati i punti all’ordine del giorno, il DS scioglie la seduta alle ore 16,30.

**Il segretario**  
Massimiliana Casaliggi

**Il Dirigente Scolastico**  
Marialuisa Martinelli  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93